

UCHWAŁA NR 274/L/22
RADY POWIATU KUTNOWSKIEGO

z dnia 26 października 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2, ust. 3, ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, Rada Powiatu Kutnowskiego uchwala co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne, działające i realizujące zadania na terenie Powiatu Kutnowskiego, mogą korzystać z pomocy finansowej w formie dotacji celowej, udzielonej z budżetu Powiatu Kutnowskiego.

2. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Powiatu Kutnowskiego.

§ 2. 1. Łączną kwotę dotacji na dany rok budżetowy ustala Rada Powiatu Kutnowskiego w uchwale budżetowej.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Powiatu Kutnowskiego.

3. W przypadku, gdy suma wnioskowanych przez spółki wodne kwot przekroczy wielkość środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym, o przyznaniu dotacji decyduje kolejność złożenia wniosków.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji i jej wysokość zależna jest od oceny stopnia realizacji celów, o których mowa w § 1, udziału środków własnych spółki wodnej oraz możliwości finansowych budżetu.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków poniesionych w terminie realizacji zadania o którym mowa w § 1, liczonym od daty zawarcia przez Powiat Kutnowski umowy o udzielenie dotacji ze spółką.

3. Kwota dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego wynosi 50 % wartości wnioskowanego zadania, jednak nie więcej niż 10 000 złotych.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielenie jej dofinansowania (dotacji) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., z późn. zm.).

2. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 5. 1. Udzielenie spółce wodnej dotacji na zadanie o którym mowa w § 1, następuje na wniosek złożony przez spółkę wodną reprezentowaną przez uprawnionego/-nych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o dotację składa się w terminie od dnia 1 marca do 31 marca roku budżetowego, z tym, że w roku 2022 wnioski o udzielenie dotacji składa się od 14 listopada do dnia 24 listopada 2022r.

§ 6. 1. Wnioski należy składać:

- 1) bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Kutnie, lub
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, lub

3) elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w § 5 ust. 2 nie będą rozpatrywane.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) mapę z oznaczeniem miejsca realizacji planowanych robót;

2) kosztorys inwestorski;

3) zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami do wykonania robót objętych zadaniem.

4. W przypadku, gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć organowi udzielającemu pomocy zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743 ze zm.), oraz inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 ze zm.).

5. Dołączone do wniosku kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki wodnej.

6. Spółka wodna może złożyć tylko jeden wniosek w danym roku budżetowym.

§ 7. 1. Wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia ich złożenia. Wnioski weryfikuje się pod względem formalnym w zakresie zgodności ich sporządzenia ze wzorem wniosku i z niniejszymi zasadami. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub nieprawidłowości w jego sporządzeniu, Zarząd Powiatu Kutnowskiego, wzywa spółkę wodną do ich usunięcia, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Pisemne wezwanie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku wysyłane jest jednokrotnie.

2. W ramach wykonania niniejszej uchwały, Zarząd Powiatu Kutnowskiego rozdziela środki finansowe przeznaczone na dotacje dla spółek wodnych, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 1 – 3. O udzieleniu dotacji i jej wysokości bądź o nieudzieleniu dotacji spółka wodna jest informowana.

3. Podstawą do przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Powiat Kutnowski ze spółką wodną.

§ 8. 1. Spółka wodna która otrzymała dotację zobowiązana jest do jej rozliczenia przez złożenie w Starostwie Powiatowym w Kutnie sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku budżetowego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Do sprawozdania, zawierającego oświadczenie o zrealizowaniu zadania, należy dołączyć:

1) w przypadku zlecania robót innym podmiotom: umowy z wykonawcami, faktury, rachunki wystawione przez wykonawców wraz z potwierdzeniem płatności, kosztorys powykonawczy podpisany przez wykonawcę i spółkę wodną, powykonawcze zestawienie kosztów oraz protokoły odbioru;

2) w przypadku wykonywania prac we własnym zakresie kosztorys powykonawczy oraz powykonawcze zestawienie kosztów, faktury, rachunki i inne dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki.

3. Dołączone do sprawozdania kopie dokumentów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki wodnej.

§ 9. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kutnowskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Kutnowskiego

Marek Ciapala

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 274/L/22

Rady Powiatu Kutnowskiego

z dnia 26 października 2022 roku

**Wniosek
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Kutnowskiego**

I. Podstawowe informacje o wnioskodawcy

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy

.....
.....

3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym

.....
.....

4. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy

.....
.....

5. Dane osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....
.....
.....

II. Działalność spółki wodnej;

1. Powierzchnia gruntów zmeliorowanych/długość rowów objętych działalnością spółki wodnej.....ha /.....km;

2. Wysokość składki.....zł/
ha.

III. Całkowity przewidywany koszt planowanego zadania na podstawie wykonanego kosztorysu dla danego zadaniazł.

IV. Wysokość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji.....

(Słownie.....)

V. Opis planowanego zadania do realizacji z wnioskowanej dotacji

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane efekty realizacji zadania:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

L.p.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

VI. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

L.p.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków [zł]	W tym	
			Sfinansowanych z dotacji [zł]	Sfinansowanych ze środków własnych [zł]

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania		Łączna wartość planowanych wydatków [zł]	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania [%]
1	Wnioskowana dotacja		
2	Środki własne		
3	Inne		
Ogółem			

VII. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

.....
.....
VIII. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
(miejscowość, data)

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczenia woli)*

Załączniki #:

1. statut spółki wodnej potwierdzony za zgodność z oryginałem,
2. plan prac spółki oraz jej budżet
3. oświadczenia, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
4. zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
5. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór został określony w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53 poz. 311 z późn. zm.)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 274/L/22

Rady Powiatu Kutnowskiego

z dnia 26 października 2022 roku

.....

(pieczęć spółki wodnej)

.....

(miejscowość, data)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

Z wykorzystaniem pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej
spółce wodnej

na podstawie umowy dotacji nrz dnia.....

na.....

.....

.....

.....

..... (opis zadania)

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

1. Nazwa spółki wodnej

.....

.....

.....

2. Adres spółki wodnej

.....

.....

.....

3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację

.....

.....

.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji

1. Wartość całkowita zadania.....

2. Kwota otrzymanej dotacji zgodnie z umową

3. Kwota dotacji wykorzystanej przez spółkę wodną na realizację zadania

.....

4. Kwota dotacji niewykorzystana.....

1. Rozliczana kwota dotacji

Słownie.....

III. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

1. Data rozpoczęcia robót

2. Data zakończenia robót

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Łączna wartość planowanych wydatków [zł]	Kwota wydatku [zł]	W tym sfinansowany	
				z dotacji [zł]	ze środków własnych [zł]

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

źródła finansowania zadania		Łączna wartość planowanych wydatków [zł]	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania [%]
1	Wnioskowana dotacja		
2	środki własne		
3	Inne		
Ogółem			

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....

Załączniki:

1. Uwierzytelnione kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki na realizację zadania wraz z potwierdzeniami ich zapłaty,
2. Uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.