

**ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Kutnowski  
ul. Kościuszki 16  
99-300 Kutno  
NIP: 775-258-80-40  
REGON: 611016146

**ZP.272.34.2022.PP****Wykonawcy****ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z zamiarem udzielania zamówienia publicznego pn. **Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych w ramach zadania pn. Zakup sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania**, Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 tej ustawy oraz zgodnie z § 5 Regulaminu udzielania w Starostwie Powiatowym w Kutnie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 66/2021 Starosty Kutnowskiego z dnia 22 grudnia 2021 r.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż wraz z uruchomieniem i przeprowadzeniem szkolenia pracowników w zakresie obsługi urządzeń wielofunkcyjnych, odpowiadającym minimalnym wymaganiom Zamawiającego określonym w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego.
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi odpowiednio:
    - 1) **dla części I zamówienia** – załącznik nr 1A do zapytania ofertowego oraz projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
    - 2) **dla części II zamówienia** – załącznik nr 1B do zapytania ofertowego oraz projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.Wskazane w Opisach przedmiotu zamówienia (załącznikach nr 1A oraz 1B do zapytania ofertowego) parametry i wymagania są parametrami i wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza urządzenia o parametrach lepszych od wymaganych pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków minimalnych.
  3. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części:
    - 1) **Część I – urządzenie wielofunkcyjne A3:** obejmujące dostawę 1 (jednej) sztuki urządzenia.
    - 2) **Część II – urządzenie wielofunkcyjne A4:** obejmujące dostawę 2 (dwóch) sztuk
-

urządzenia.

4. Zaoferowany i dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieregenerowany, nieużywany, sprawny technicznie, wolny od wad fizycznych i prawnych. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez konieczności zakupu dodatkowych elementów i akcesoriów. Wszystkie oferowane urządzenia wielofunkcyjne muszą posiadać deklarację zgodności CE/certyfikat CE.
5. Zamawiający dopuszcza, by sprzęt został rozpakowany i uruchomiony przed jego dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wraz z dostawą sprzętu Zamawiającemu niezbędnych dokumentów dotyczących sprzętu, w tym w szczególności kart gwarancyjnych, instrukcji, certyfikatów i innych.
6. Dostawa sprzętu nastąpi do siedziby Zamawiającego (Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, ul. Oporowska 7, 99-300 Kutno), w dniu roboczym w godzinach między 8:00 a 13:00 (za zgodą Zamawiającego dostawa może nastąpić w innym czasie niż wskazano). Koszt transportu został wliczony w cenę ofertową. W szczególnych sytuacjach Zamawiający może zmienić miejsce, w które ma zostać dostarczony sprzęt objęty zamówieniem, z zastrzeżeniem, iż miejsce to zlokalizowane będzie na terenie powiatu kutnowskiego.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia we własnym zakresie wszelkich odpadów powstałych przy rozpakowaniu dostarczonego sprzętu zgodnie z wymaganiami Ustawy o odpadach a także usunięcia we własnym zakresie odpadów, śmieci i materiałów pochodzących z montażu.
8. Gwarancja i rękojmia: Zamawiający wymaga udzielenia na dostarczony sprzęt gwarancji i rękojmi producenta dla części I oraz części II zamówienia na okres wynoszący minimum 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Warunki gwarancji zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1A i 1B do Zapytania ofertowego.
9. Ilekroć w dokumentach zamówienia jest mowa o materiałach lub wyrobach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych, pochodzenia oraz odniesienia do norm to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia te służą wyłącznie do opisu minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty. Zamawiający podkreśla, iż ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami spoczywa na składającym ofertę. Zamawiający za produkt równoważny będzie uznawał towar o nie gorszych parametrach technicznych i użytkowych niż wskazane w opisach przedmiotu zamówienia.

#### **KOD CPV**

30232100-5 - Drukarki i plotery

30121200-5 – Urządzenia fotokopiujące

## **II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH ORAZ INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

1. Informacje dotyczące podziału zamówienia na części.

Zamówienie podzielone zostało na **2 części**:

- a) **Część I – urządzenie wielofunkcyjne A3,**
- b) **Część II – urządzenie wielofunkcyjne A4,**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obydwie części zamówienia, z tym, że na każdą z części zamówienia można złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie zastrzega maksymalnej liczby części zamówienia, które mogą być udzielone jednemu Wykonawcy. Dla każdej części zamówienia Zamawiający dokona odrębnie: oceny ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarcia umów.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **III. TERMIN REALIZACJI UMOWY (WYKONANIA ZAMÓWIENIA)**

Termin wykonania zamówienia: Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do **30 dni** od dnia podpisania umowy.

Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu z wymaganiami Zamawiającego i ofertą Wykonawcy.

## **IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, odpowiednio dla każdej z części.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają na poziomie poniżej opisanym warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

**VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla każdej części zamówienia. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert:

**I. dla części I zamówienia:**

| Lp. | Kryterium | Znaczenie w % |
|-----|-----------|---------------|
| 1   | Cena      | 100 %         |
|     | RAZEM     | 100 %         |

**II. dla części II zamówienia:**

| Lp. | Kryterium | Znaczenie w % |
|-----|-----------|---------------|
| 1   | Cena      | 100 %         |
|     | RAZEM     | 100 %         |

2. Liczba punktów w kryterium **Cena** dla części I oraz części II zamówienia zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium **Cena** dla danej części zamówienia;

$C_{\min}$  - oznacza **Cenę brutto oferty**, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert dla danej części zamówienia;

$C_b$  - oznacza **Cenę brutto oferty** z ocenianej oferty, dla danej części zamówienia.

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki ostatniego działania do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

3. Jako najkorzystniejsza dla poszczególnych części zamówienia zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę, spośród ocenianych ofert dla danej części zamówienia, tzn. uzyska największą liczbę punktów za kryterium Cena dla danej części zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obydwie części zamówienia, z tym, że na każdą z części zamówienia można złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie zastrzega maksymalnej liczby części zamówienia, które mogą być udzielone jednemu Wykonawcy.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w postaci elektronicznej, w formacie „.pdf”, .docx, .doc, .odt lub „.jpg”.
4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
5. **Na ofertę składa się:**
  - 1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do zapytania ofertowego** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W **Formularzu ofertowym** Wykonawca zobowiązany jest w szczególności określić **Cenę brutto oferty** odpowiednio dla danej części zamówienia, na które składa ofertę. Wykonawca wypełnia pkt 1.1, 1.2 Formularza ofertowego odpowiednio do części zamówienia, na które składa ofertę.

Wykonawca obliczając **Cenę brutto oferty** dla poszczególnych części zamówienia, na które składa się ofertę wykorzystuje odpowiednio tabele z pkt 1.1. lub 1.2. Formularza ofertowego. W tabelach służących do obliczenia **Ceny brutto oferty** dla poszczególnych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, Wykonawca:

- określa najpierw **Ceny jednostkowe brutto** (kolumna 5 tabeli) dla poszczególnych rodzajów sprzętu objętego przedmiotem zamówienia w danej części zamówienia;
- następnie w kolumnie 6 tabeli oblicza **Wartości brutto** dla poszczególnych rodzajów sprzętu ujętego w danej części zamówienia, będącą iloczynem wskazanych przez Zamawiającego w kolumnie 4 **Ilości** oraz podanych przez Wykonawcę w kolumnie 5 **Cen jednostkowych brutto**,
- następnie wylicza **Cenę brutto oferty**, dla danej części zamówienia, będącą sumą **Wartości brutto** (kolumna 6 tabeli) dla wszystkich pozycji (rodzajów sprzętu) ujętych w danej części zamówienia;

**Cena brutto oferty, Ceny jednostkowe brutto oraz Wartości brutto** określone w **Formularzu Ofertowym**, muszą być wyrażone liczbowo w PLN i podane

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj.:

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

Ponadto, odpowiednio w pkt 1.1. lub 1.2. Formularza Ofertowego, w odniesieniu do części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, Wykonawca zobowiązany jest **wskazać oferowany sprzęt dla danej części zamówienia** - wskazując producenta i model oferowanego sprzętu, w taki sposób, aby był on jednoznacznie identyfikowalny.

W przypadku braku wskazania w Formularzu ofertowym, oferowanego sprzętu, w odniesieniu do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, oferta Wykonawcy dla danej części zamówienia podlegała będzie odrzuceniu, jako oferta, której treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.

#### **VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 listopada 2022 r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę wraz z załącznikami przygotowaną w postaci elektronicznej, w formacie .pdf, .docx, .doc, .odt lub .jpg, należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu**  
**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego.**  
**(UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego pocztą elektroniczną a nie data jej wysłania).**
3. Oferta wraz z załącznikami złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza:
  - a) skan oferty (wraz z załącznikami) sporządzonej w postaci „papierowej” i podpisanej własnoręcznym podpisem; lub
  - b) ofertę (wraz z załącznikami) sporządzoną w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym;  
**przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

4. Zamawiający zaleca następujący sposób postępowania przy przesyłaniu oferty:
- a) w temacie przesłanej wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami należy wskazać znak postępowania, tj. „**ZP.272.34.2022.PP – oferta**”;
  - b) w treści wiadomości należy wskazać pełną nazwę Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego;
  - c) zabezpieczyć ofertę wraz z załącznikami hasłem, tj. podpisaną ofertę wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty, które składa Wykonawca) skompresować (np. przy użyciu programu: 7-ZIP) do pliku w formacie ZIP zabezpieczonego hasłem dostępu;
  - d) Wykonawca, **który zabezpieczył składaną przez siebie ofertę hasłem, przekazuje hasło dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż w ciągu 60 minut od upływu terminu na składanie ofert, na adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu](mailto:zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu). W szczególnych przypadkach, Zamawiający dopuszcza przekazanie hasła przez Wykonawcę Zamawiającemu drogą telefoniczną;**
  - e) w przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami w sposób określony w lit. d, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej do przekazania hasła dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami w ciągu 120 minut od wezwania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają złożenia oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie, podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zmiany w treści oferty oraz wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, taka oferta nie będzie rozpatrywana.
8. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. OPIS OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ WYKONAWCY LUB UNIEWAŻNI POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny,
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny; za błędy w obliczeniu ceny nie uznaje się oczywistych omyłek rachunkowych, które Zamawiający poprawi z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - e) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - f) została złożona, przez Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli były stawiane);
  - g) została złożona przez Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - h) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy – jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium,
  - i) w przypadku zabezpieczenia oferty hasłem - Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt VIII ppkt 4 lit. e) zapytania ofertowego, nie prześle w terminie określonym w pkt VIII ppkt 4 lit. e) zapytania ofertowego, hasła dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami,
  - j) zgodnie z art. 7 ust. 3 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.) Zamawiający wykluczy wykonawcę a następnie odrzuci jego ofertę jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 tej ustawy;
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie. W sytuacji, gdy w wyniku wezwania, o którym mowa wcześniej zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie Zamawiający zamiast

unieważnić postępowanie może przeprowadzić negocjacje cenowe na zasadach, o których mowa w pkt XI ppkt 2 zapytania ofertowego.

**X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nie dotyczy.

**XI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do treści niniejszego zapytania ofertowego lub załączników do niego, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany takie zostaną upublicznione w taki sam sposób jak zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji w zakresie cen przedstawionych w ofertach. W przypadku prowadzenia negocjacji cenowych, z negocjacji zostanie spisany protokół, który podpisują obydwie strony negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień treści złożonej oferty, w tym w szczególności w zakresie wysokości zaoferowanej ceny oferty.
4. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (postanowienia niniejszego punktu nie mają zastosowania do **Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)**).
5. Jeżeli Wykonawca niełożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Złożenie oferty nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru Wykonawcy.
7. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego: Bartłomiej Michalak, Paweł Pietrusa, Ewelina Marzec adres e-mail: [zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu](mailto:zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu)

**XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W KUTNIE DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 *RODO*\* informuję:

1. Informacje dotyczące administratora danych  
Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiat Kutnowski,

siedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16, Regon: 611016146

Kontakt: tel: 24/ 355-47-80, e-mail: [starostwo@powiatkutno.eu](mailto:starostwo@powiatkutno.eu)

*Starosta* - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

*Zarząd Powiatu* – organ wykonawczy.

*Rada Powiatu* – organ stanowiący i kontrolny.

2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [abi@powiatkutno.eu](mailto:abi@powiatkutno.eu) lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”

3. Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz podstawy prawne

Dane oferenta będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.

Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Oferenta/ Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit.c RODO):

- a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,
- b) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

4. Okres przechowywania danych

Dane Oferenta/ Wykonawcy pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe

- a) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- b) Ponadto odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych np. kancelarie prawne.

6. Przetwarzanie zautomatyzowane

W odniesieniu do Pana/ Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Uprawnienia przysługujące Oferentowi, związane z przetwarzaniem z danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Oferentowi/Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.

*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

**Załączniki do zapytania ofertowego**

- 1) załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia - część I zamówienia - urządzenie wielofunkcyjne A3;
- 2) załącznik nr 1B – Opis przedmiotu zamówienia - część II zamówienia – urządzenie wielofunkcyjne A4;
- 3) załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 4) załącznik nr 3 – Projekt umowy.

z up. ZARZĄDU POWIATU  
/ - /  
Magdalena Krupińska - Kotulska  
WICESTAROSTA

Kutno, dnia 24 października 2022 r.