

**Uchwała nr/..../22
Rady Powiatu Kutnowskiego
z dnia2022 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania
w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2, ust. 3, ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, Rada Powiatu Kutnowskiego uchwala co następuje:

§1. 1. Spółki wodne, działające i realizujące zadania na terenie Powiatu Kutnowskiego, mogą korzystać z pomocy finansowej w formie dotacji celowej, udzielonej z budżetu Powiatu Kutnowskiego.

2. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Powiatu Kutnowskiego.

§ 2. 1. Łączną kwotę dotacji na dany rok budżetowy ustala Rada Powiatu Kutnowskiego w uchwale budżetowej.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Powiatu Kutnowskiego.

3. W przypadku, gdy suma wnioskowanych przez spółki wodne kwot przekroczy wielkość środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym, o przyznaniu dotacji decyduje kolejność złożenia wniosków.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji i jej wysokość zależna jest od oceny stopnia realizacji celów, o których mowa w § 1, udziału środków własnych spółki wodnej oraz możliwości finansowych budżetu.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków poniesionych w terminie realizacji zadania o którym mowa w § 1, liczonym od daty zawarcia przez Powiat Kutnowski umowy o udzielenie dotacji ze spółką.

3. Kwota dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego wynosi 50 % wartości wnioskowanego zadania, jednak nie więcej niż 10 000 złotych.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielenie jej dofinansowania (dotacji) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., z późn. zm.).

2. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 5. 1. Udzielenie spółce wodnej dotacji na zadanie o którym mowa w § 1, następuje na wniosek złożony przez spółkę wodną reprezentowaną przez uprawnionego/-nych do składania

oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o dotację składa się w terminie od dnia 1 marca do 31 marca roku budżetowego, z tym, że w roku 2022 wnioski o udzielenie dotacji składa się od 14 listopada do dnia 24 listopada 2022r.

§ 6. 1. Wnioski należy składać:

- 1) bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Kutnie, lub
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
- lub

3) elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w § 5 ust. 2 nie będą rozpatrywane.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) mapę z oznaczeniem miejsca realizacji planowanych robót;
- 2) kosztorys inwestorski;
- 3) zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami do wykonania robót objętych zadaniem.

4. W przypadku, gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć organowi udzielającemu pomocy zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743 ze zm.), oraz inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 ze zm.).

5. Dołączone do wniosku kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki wodnej.

6. Spółka wodna może złożyć tylko jeden wniosek w danym roku budżetowym.

§ 7. 1. Wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia ich złożenia. Wnioski weryfikuje się pod względem formalnym w zakresie zgodności ich sporządzenia ze wzorem wniosku i z niniejszymi zasadami. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub nieprawidłowości w jego sporządzeniu, Zarząd Powiatu Kutnowskiego, wzywa spółkę wodną do ich usunięcia, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Pisemne wezwanie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku wysyłane jest jednokrotnie.

2. W ramach wykonania niniejszej uchwały, Zarząd Powiatu Kutnowskiego rozdziela środki finansowe przeznaczone na dotacje dla spółek wodnych, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 1 – 3. O udzieleniu dotacji i jej wysokości bądź o nieudzieleniu dotacji spółka wodna jest informowana.

3. Podstawą do przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Powiat Kutnowski ze spółką wodną.

§ 8. 1. Spółka wodna która otrzymała dotację zobowiązana jest do jej rozliczenia przez złożenie w Starostwie Powiatowym w Kutnie sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku budżetowego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Do sprawozdania, zawierającego oświadczenie o zrealizowaniu zadania, należy dołączyć:

1) w przypadku zlecenia robót innym podmiotom: umowy z wykonawcami, faktury, rachunki wystawione przez wykonawców wraz z potwierdzeniem płatności, kosztorys powykonawczy podpisany przez wykonawcę i spółkę wodną, powykonawcze zestawienie kosztów oraz protokoły odbioru;

2) w przypadku wykonywania prac we własnym zakresie kosztorys powykonawczy oraz powykonawcze zestawienie kosztów, faktury, rachunki i inne dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki.

3. Dołączone do sprawozdania kopie dokumentów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki wodnej.

§ 9. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kutnowskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Wniosek
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Kutnowskiego**

I. Podstawowe informacje o wnioskodawcy

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy

.....
.....

3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym

.....
.....

4. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy

.....
.....

5. Dane osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....
.....
.....

II. Działalność spółki wodnej;

1. Powierzchnia gruntów zmeliorowanych/długość rowów objętych działalnością spółki
wodnej.....ha /km;

2. Wysokość
składki.....zł/ ha.

**III. Całkowity przewidywany koszt planowanego zadania na podstawie wykonanego
kosztorysu dla danego zadania**

.....zł.

IV. Wysokość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota
dotacji.....

(Słownie.....)

V. Opis planowanego zadania do realizacji z wnioskowanej dotacji

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
2. Zakładane efekty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

L.p.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

VI. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

L.p.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków [zł]	W tym	
			Sfinansowanych z dotacji [zł]	Sfinansowanych ze środków własnych [zł]

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków [zł]	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej
-----------------------------	--	---

			wartości zadania [%]
1	Wnioskowana dotacja		
2	Środki własne		
3	Inne		
Ogółem			

VII. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

VIII. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczenia woli)

Załączniki ¹:

1. statut spółki wodnej potwierdzony za zgodność z oryginałem,
2. plan prac spółki oraz jej budżet
3. oświadczenia, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
4. zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
5. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór został określony w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53 poz. 311 z późn. zm.)

załącznik nr 2
do uchwały nr
Rady Powiatu Kutnowskiego
z dnia r.

.....
(pieczęć spółki wodnej)

.....
(miejscowość, data)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

**Z wykorzystaniem pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej
spółce wodnej
na podstawie umowy dotacji nrz dnia.....**

na.....
.....
.....
.....
..... (opis zadania)

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

1. Nazwa spółki wodnej

.....
.....
.....

2. Adres spółki wodnej

.....
.....
.....

3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
rozliczającego dotację

.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji

1. Wartość całkowita zadania.....

2. Kwota otrzymanej dotacji zgodnie z umową

3. Kwota dotacji wykorzystanej przez spółkę wodną na realizację zadania

.....

4. Kwota dotacji niewykorzystana.....

1. Rozliczana kwota dotacji

.....
Słownie.....

III. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

1. Data rozpoczęcia robót

.....

2. Data zakończenia robót

.....

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Łączna wartość planowanych wydatków [zł]	Kwota wydatku [zł]	W tym sfinansowany	
				z dotacji [zł]	ze środków własnych [zł]

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

źródła finansowania zadania		Łączna wartość planowanych wydatków [zł]	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania [%]
1	Wnioskowana dotacja		
2	środki własne		
3	Inne		
Ogółem			

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....

.....

Załączniki:

1. Uwierzytelnione kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki na realizację zadania wraz z potwierdzeniami ich zapłaty,
2. Uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami art. 443 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021r., poz. 2233 z późn. zm.) spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

Finansowanie spółek wodnych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jako podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1634 z późn. zm) może odbywać się w formie dotacji celowej.

Projekt uchwały zgodnie z art. 7 ust 3 i ust 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r. poz. 743 ze zm.) został zgłoszony prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa. Ostateczna wersja uchwały uwzględnia zastrzeżenia przekazane przez UOKIK. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi poinformował, iż nie zgłasza uwag do projektu uchwały.

Zasady udzielania, tryb postępowania i sposób jej rozliczania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.