

Specyfikacja potrzeb:

1. Zamawiający poniżej określa **minimalne** wymagania, które oferent przystępując do złożenia oferty zobowiązany jest posiadać na stanie a w przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej udostępnić Zamawiającemu zgodnie z warunkami umowy.

1.1. System do ewidencjonowania środków trwałych posiadający między innymi możliwości:

- a) Dostępu do programu online przez stronę www;
- b) Wprowadzania nieograniczonej ilości środków trwałych, wartości ilościowych, wartości ilościowo-wartościowych, wartości niematerialnych i prawnych, zbiorów bibliotecznych;
- c) Przypisania środka trwałego do pracownika odpowiedzialnego za mienie;
- d) Nadania użytkownikowi uprawnień w zależności od pełnionej roli;
- e) Instrukcję obsługi (W przypadku braku instrukcji obsługi Oferent przeprowadzi darmowe szkolenie online z obsługi programu),
- f) Generowania:
 - * druków:
 - OT-przyjęcie środka trwałego,
 - PT-przekazanie środka trwałego
 - LT- likwidacja środka trwałego
 - MT- zmiana miejsca użytkowania środka trwałego,
 - * spisu inwentarza;
 - * numerów inwentarzowych;
 - * amortyzacji;
 - * wykazu niedoboru i nadwyżek;
 - * zestawień w oparciu o wprowadzone dane;
 - * danych zawartych w programie do pliku PDF;
- g) Automatycznego rozliczania inwentaryzacji
- h) Wskazywanie niedoborów składników majątku ujawnionych w trakcie inwentaryzacji;
- i) Możliwość sprawdzenia historii zmian danego składnika majątku,
- j) Kompatybilności z kolektorem i drukarką kodów kreskowych,
- k) Aktualizacji programu,
- l) Migracji danych z pliku Excel,
- m) Wsparcia technicznego na początku wdrażania programu oraz urządzeń peryferyjnych.

1.2. Drukarka etykiet (kodów kreskowych):

- a) Powinna być kompatybilna z mobilnym kolektorem;
- b) Posiadać informacje o instalacji sterownika bądź wskazanie adresu internetowego w celu jego pobrania,

- c) Posiadać możliwość drukowania na etykietach foliowych,
- d) Posiadać instrukcję obsługi w języku polskim,
- e) Prędkość druku minimum 127 m/s
- f) Interfejs: USB,
- g) Posiadać gwarancje minimum dwa lata licząc od daty zakupu dokonanego przez Zamawiającego ,
- h) Nowa,
- i) Bez śladów użytkowania,
- j) Fabrycznie zapakowana,
- k) Działać sprawnie, zgodnie ze swoim przeznaczeniem,
- l) Posiadać serwis naprawczy w Polsce.

1.3. Kase/taśma barwiąca powinna być:

- a) Nowa,
- b) Fabrycznie zapakowana,
- c) Bez śladów użytkowania,
- d) Pełnowymiarowa,
- e) Kompatybilna z drukarką etykiet (kodów kreskowych),
- f) Dostępne na rynku.

1.4. Etykiety foliowe powinny być:

- a) Nowe,
- b) Fabrycznie zapakowane,
- c) Bez śladów użytkowania;
- d) Pełnowymiarowe,
- e) Kompatybilne z drukarką etykiet (kodów kreskowych),
- f) Samoprzylepne,
- g) Dostępne na rynku.

1.5. Mobilny kolektor danych z funkcją czytnika powinien /powinien być/powinien posiadać:

- a) Kompatybilny z programem do zarządzania majątkiem oraz drukarką etykiet (kodów kreskowych);
- b) Posiadać instrukcję w języku polskim;
- c) Posiadać gwarancje minimum dwa lata licząc od daty zakupu dokonanego przez Zamawiającego,
- d) Nowy,
- e) Bez śladów użytkowania,
- f) Fabrycznie zapakowany,
- g) Działać sprawnie, zgodnie ze swoim przeznaczeniem,
- h) Interfejs: USB,
- i) Obsługiwać kody kreskowe 1D,
- j) Stacje ładującą,
- k) Kabel zasilająco-komunikacyjny,
- l) Futerał.

2. Zapotrzebowanie ilościowe:

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Zapotrzebowanie (sztuk)
1	2	3
1.	Program do zarządzania majątkiem w tym jego inwentaryzacji	Licencja z dostępem dla 7 użytkowników
2.	Drukarka etykiet (kodów kreskowych)	1
3.	Kaseta/taśma barwiąca	2
4.	Etykiety foliowe	2000
5.	Mobilny kolektor danych z funkcją czytnika	2