

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kutnowski, Starostwo Powiatowe w Kutnie
ul. Kościuszki 16
99-300 Kutno

Kutno, 23.05.2022 r.

ZP.272.19.2022.WK

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na **Budowę chodnika do placówki „Różany Zakątek” w pasie drogowym drogi powiatowej Nr 2123E Kutno – Oporów – Żychlin – Kaczkowizna**, prowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zgodnie z § 5 „Regulaminu udzielania w Starostwie Powiatowym w Kutnie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 66/2021 Starosty Kutnowskiego z dnia 22 grudnia 2021 r., Zamawiający **zaprasza do złożenia oferty**.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy zakres prac obejmuje między innymi:

1. Remont przepustu pod wejściem do placówki DPS:
 - a. Rozebranie części przelotowej przepustu z rur betonowych o średnicy 60 cm z uprzednim odkopaniem przepustu – 2,0 mb,
 - b. Wykonanie części przelotowej przepustu drogowego, która składa się z ławy fundamentowej z betonu, rur fi 60 cm, kl. obc. A – 2,0 mb,
 - c. Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego frakcji 0-31,50 mm, warstwa dolna, grubość warstwy po zagęszczeniu 10 cm – 5,0 m²,
2. Roboty przygotowawcze:
 - a. Oczyszczenie rowu z namułu z profilowaniem dna i skarp, grubość namułu 20 cm – 90,0 mb,
 - b. Umocnienie skarpy rowu ażurowymi płytami betonowymi – 75,0 m²,
3. Prace związane z budową ciągu pieszego wraz z pracami towarzyszącymi:
 - a. Regulacja istniejących studni kanalizacyjnych w obrębie budowanego chodnika – 2 szt.,
 - b. Wykonanie koryta na głębokość 10 cm w gruntach kat. II-IV – 30,0 m²,
 - c. Ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 8x30 na podsypce piaskowej – 108,0 mb,
 - d. Ustawienie krawężnika betonowego o wymiarach 15x30 wraz z wykonaniem ławy z oporem z betonu – 100,0 mb,
 - e. Wykonanie nawierzchni chodnika z kostki betonowej o grubości 6cm szarej na podsypce piaskowej – 205,0 m²,
4. Wykonanie przejścia dla pieszych:
 - a. Wykonanie oznakowania poziomego jezdni materiałami grubowarstwowymi (masy chemoutwardzalne) – 12,0 m²,
 - b. Ustawienie oznakowania pionowego z blachy ocynkowanej, wielkość średnia typ D (folia odblaskowa pierwszej generacji) – 2 szt.

5. Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej.
6. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone materiały i urządzenia.

CPV:

- 45000000-7 - Roboty budowlane
34953300-5 - Chodniki
44132000-4 - Elementy przepustów

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienie **do dnia 31 sierpnia 2022 r.**

Jako termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego robót – pismem dostarczoną do siedziby Zamawiającego.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: **dwa tysiące złotych**).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium należy wnieść w pieniądzu, przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Kutnie w **Banku Pekao S.A I O/Kutno** nr rachunku **Nr 54 1240 3190 1111 0010 3126 5576** podając w tytule przelewu „**Wadium w postępowaniu ZP.272.19.2022.WK**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania (zaksięgowania przez bank Zamawiającego) środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca aby do oferty dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium.
6. **Zatrzymanie wadium:** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi zawarcia umowy lub uchyla się od zawarcia umowy, na warunkach określonych w ofercie. Przez odmowę zawarcia umowy lub uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym lub w formie elektronicznej,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. **Zwrot wadium:** Zamawiający zwraca wykonawcom wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie udzielenia zamówienia, z wyłączeniem Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa. Wadium zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8. **Przekształcenie wadium w zabezpieczenie należytego wykonania umowy:** wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wadium wniesione przez Wykonawcę, z którym zawierana jest umowa, przekształca się w zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów, w tym w szczególności na pokrycie lub częściowe pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu należnych Zamawiającemu naliczonych Wykonawcy kar umownych.
10. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji i zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

IV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena brutto oferty	100 %
	RAZEM	100 %

2. Oferty podlegające ocenie, oceniane będą wg następujących zasad: oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Liczba punktów przyznana ofercie, za kryterium Cena, wyliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena brutto oferty,

$C_{\min}$ - oznacza Cenę brutto oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert,

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty.

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę, spośród ocenianych ofert, tzn. uzyska największą liczbę punktów za kryterium Cena brutto oferty.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji dotyczących wysokości zaoferowanej ceny brutto.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba / osoby podpisująca(e) ofertę działa / działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty. Podpis osoby uprawnionej / upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
4. Na ofertę Wykonawcy składają się:
 - a) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W **Formularzu ofertowym** Wykonawca zobowiązany jest określić w szczególności **Cenę brutto oferty**.
Cena brutto oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zastosowanie przez Wykonawcę w **Cena brutto oferty** trzech i większej ilości miejsc po przecinku zostanie uznane jako błąd w obliczeniu ceny i stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.
 - b) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu – pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.

VI. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 31.05.2022 r., godz. 12:00**
2. Wykonawca może wybrać dogodny dla siebie sposób dostarczenia oferty:
 - 2.1. **Oferta składana w formie papierowej**

- a) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Budowę chodnika do placówki „Różany Zakątek” w pasie drogowym drogi
powiatowej Nr 2123E Kutno – Oporów – Żychlin – Kaczkowizna
(oznaczenie sprawy: ZP.272.19.2022.WK)
Przesyłka dla Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych**

- b) W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca (kuriera) **ofertę należy przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Kutnie, Kancelaria, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno.**
- c) W przypadku chęci złożenia oferty osobiście, **ofertę należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16.**

2.2. Oferta składana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

2.2.1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza:

- a) skan oferty (wraz z załącznikami) sporządzonej w postaci „papierowej” i podpisanej własnoręcznym podpisem w sposób umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska osoby podpisującej (np. przez postawienie pieczętki imiennej); lub
- b) ofertę (wraz z załącznikami) sporządzoną w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym;

przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2.2.2. W przypadku składania oferty wraz z załącznikami za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający zaleca następujący sposób postępowania przy przesyłaniu oferty:

- a) w temacie przesłanej wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami należy wskazać znak postępowania, tj. „**ZP.272.19.2022.WK – oferta**”;
- b) w treści wiadomości należy wskazać pełną nazwę Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego;
- c) zabezpieczyć ofertę wraz z załącznikami hasłem, tj. podpisaną ofertę wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty, które składa Wykonawca) skompresować (np. przy użyciu programu: 7-ZIP) do pliku w formacie ZIP zabezpieczonego hasłem dostępu;
- d) Wykonawca, który zabezpieczył składaną przez siebie ofertę hasłem, przekazuje hasło dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż w ciągu 60 minut od upływu terminu na składanie ofert, na adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu.

W szczególnych przypadkach, Zamawiający dopuszcza przekazanie hasła przez Wykonawcę Zamawiającemu drogą telefoniczną;

- e) w przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami w sposób określony w lit. d), Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej do przekazania hasła dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami w ciągu 120 minut od wezwania przez Zamawiającego.

3. Oferta, która wpłynie po terminie wskazanym powyżej, nie będzie rozpatrywana.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego: Waldemar Kadłubowski, Bartłomiej Michalak oraz Ewelina Marzec
adres email: zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu

VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY, ODRZUCENIA OFERTY I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny,
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny; za błędy w obliczeniu ceny nie uznaje się oczywistych omyłek rachunkowych, które Zamawiający poprawi z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- e) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- f) została złożona, przez Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli były stawiane) lub został wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia,
- g) została złożona przez Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- h) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy – jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium,
- i) Wykonawca został wykluczony z postępowania,
- j) w przypadku zabezpieczenia oferty hasłem – Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt VI ppkt 2.2.2. lit. e) zapytania ofertowego, nie prześle w terminie określonym w pkt VI ppkt 2.2.2. lit. e) zapytania ofertowego, hasła dostępu do pliku zawierającego ofertę wraz z załącznikami.

3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
W sytuacji, gdy w wyniku wezwania, o którym mowa wcześniej zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie Zamawiający zamiast unieważnić

postępowanie może przeprowadzić negocjacje cenowe, o których mowa w pkt IV ppkt 6 zapytania ofertowego.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W KUTNIE DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 *RODO** informuję:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiat Kutnowski,

siedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16, Regon: 611016146

Kontakt: tel: 24/ 355-47-80, e-mail: starostwo@powiatkutno.eu

Starosta - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

Zarząd Powiatu – organ wykonawczy.

Rada Powiatu – organ stanowiący i kontrolny.

2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: abi@powiatkutno.eu lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”

3. Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz podstawy prawne

Dane oferenta będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* – przepis prawa.

Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Oferenta/ Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*):

- a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,
- b) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych

Dane Oferenta/ Wykonawcy pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe

- a) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- b) Ponadto odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych np. kancelarie prawne.

6. Przetwarzanie zautomatyzowane

W odniesieniu do Pana/ Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Uprawnienia przysługujące Oferentowi, związane z przetwarzaniem z danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Oferentowi/ Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.

X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Załącznik Nr 1 – Szkice wraz z częścią opisową
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik Nr 3 – Przedmiar robót
- 4) Załącznik Nr 4 – Projekt umowy

WICESTAROSTA

/ - /

Magdalena Krupińska-Kotulska