

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie przebudowy i wymiany instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego w Kutnie przy ul. Kościuszki 16 w Kutnie.

Zamówienie obejmuje wykonanie projektu technicznego (w formie projektu wykonawczego) przebudowy i wymiany instalacji elektrycznej w zakresie:

- instalacji gniazd wtyczkowych,
- instalacji oświetlenia ogólnego,
- instalacji oświetlenia awaryjnego,
- instalacji telekomunikacyjnej- telefonicznej,
- instalacji telekomunikacyjnej- internetowej,
- instalacji elektrycznej trójfazowej.

Ponieważ Zamawiający nie dysponuje dokumentacją techniczną budynku, Wykonawca sporządzi inwentaryzację budowlaną na potrzeby projektu wraz z opisem pomieszczeń i podaniem ich powierzchni i wysokości.

Zamawiający informuje, że budynek w którym realizowana będzie Inwestycja jest obiektem trzykondygnacyjnym z poddaszem użytkowym i z garażami zlokalizowanymi na poziomie piwnicy. Kubatura budynku wynosi ok 5173,33 m³.

2. Zakres zamówienia:

- a) pozyskanie mapy do celów opiniodawczych,
- b) dokonanie inwentaryzacji budowlanej,
- c) uzgodnienia z Inwestorem dotyczące lokalizacji gniazd, włączników, opraw, itp.,
- d) sporządzenie projektu technicznego (w formie projektu wykonawczego) przebudowy i wymiany instalacji elektrycznej w zakresie:
 - instalacji gniazd wtyczkowych,
 - instalacji oświetlenia ogólnego,
 - instalacji oświetlenia awaryjnego,
 - instalacji telekomunikacyjnej- telefonicznej,
 - instalacji telekomunikacyjnej- internetowej,
 - instalacji elektrycznej trójfazowej,
 - założenia i wyniki obliczeń parametrów dotyczących prawidłowego funkcjonowania urządzeń elektrycznych oraz natężenia oświetlenia,
 - zestawienie przedstawionych w opracowaniu elementów instalacji,
 - informacja BIOZ,
 - oświadczenie projektanta,
 - dokumentacja musi posiadać rozwiązania, które na etapie realizacji inwestycji pozwolą na pracę urządzeń elektrycznych (komputerów i innych urządzeń służących do prawidłowego funkcjonowania urzędu)
- e) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opisanych w dokumentacji projektowej,
- f) kosztorysy inwestorskie w wersji rozwiniętej i przedmiary robót,

- g) inne nie wymienione wyżej projekty i opracowania, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego bądź bezpośredniego na teren przyległy;
- h) uzgodnienia, decyzje i pozwolenia, których uzyskanie będzie konieczne do realizacji zadania.

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- a) projekt techniczny (w formie projektu wykonawczego) – 4 egzemplarze w wersji papierowej,
- b) kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze w wersji papierowej,
- c) przedmiary robót - 3 egzemplarze w wersji papierowej,
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze w wersji papierowej,
- e) Wykonawca dostarczy oprócz wersji papierowej również wersję elektroniczną opracowań stanowiących przedmiot zamówienia. Wersję elektroniczną dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy przekazać na opisanych płytach CD. Dokumentacja elektroniczna opracowań musi być, odzwierciedleniem dokumentacji projektowej egzemplarza archiwalnego w formie papierowej – z oryginałami opinii, uzgodnień i oświadczeń, itp. zapisany w formacie PDF. Ponadto Wykonawca prześle wersje edytowalne dokumentacji projektowo – kosztorysowej, odpowiednio:
 - część opisowa (w tym w szczególności: opis techniczny, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) w formacie umożliwiającym odczytanie i edycję w programie Microsoft Office 2016,
 - część graficzną (rysunki) w formacie umożliwiającym odczytanie i edycję w programie ZWCAD (w formacie: .dwg z zapisem 2000-2013),
 - kosztorysy inwestorskie w formacie umożliwiającym odczytanie i edycję w programie Norma Pro wersja 4.57 (zapis w formacie pliku .ath),
 - mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych w formacie umożliwiającym odczytanie i edycję w programie ZWCAD (w formacie: .dwg lub .dxf z zapisem 2000-2013),
 - podstawowe obliczenia i zestawienia w formacie umożliwiającym odczytanie i edycję w programie Microsoft Office 2016.

Wersja elektroniczna dokumentacji musi być tożsama z wersją papierową. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją papierową.

4. Wymagania ogólne:

- a) Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do wykonania jej zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), oraz aktami wykonawczymi do ustawy z uwzględnieniem obowiązujących norm jakościowych i technologicznych,
- b) na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi postęp prowadzonych prac,
- c) dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie. Projekt musi zawierać również wskazanie kodów CPV,
- d) dokumentacja projektowo - kosztorysowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione,
- e) w przypadku użycia w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia proponowanych materiałów i urządzeń, Wykonawca wskaże w opisie tych materiałów i urządzeń te ich cechy, które pozwolą Zamawiającemu określić „równoważność” innych rozwiązań – zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- f) dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne,

- g) dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być trwale i czytelnie oznaczona (egzemplarze, tomy), ponadto trwale oprawiona,
- h) dokumentacja projektowo- kosztorysową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) kosztorysy inwestorskie powinny być sporządzone w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) w układzie zgodnym z układem pozycji cen jednostkowych wynikających z opracowania Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
- j) dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem opinie, pozwolenia, decyzje, uzgodnienia w tym również uzgodnienia międzybranżowe,
- k) w opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z Zamawiającym,
- l) Wykonawca będzie zobowiązany, w okresie gwarancji i rękojmi za wady fizyczne, wynoszącym 36 miesięcy, nieodpłatnie:
 - dokonać aktualizacji kosztorysów (nie częściej niż raz na sześć miesięcy),
 - usunąć wszystkie stwierdzone wady fizyczne i prawne projektu,
 - udzielać konsultacji, udzielać odpowiedzi na ewentualne pytania wykonawców w trakcie procedury wyboru wykonawcy, który zrealizuje projekt,
 - udzielić konsultacji w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji projektu,
- m) z dniem przekazania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji, projektów i opracowań, wykonanych lub dostarczonych na podstawie umowy, które stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062), Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nich, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych oraz dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie, na wszelkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062), na warunkach określonych w umowie.