

ZARZĄDZENIE NR 56/2021
STAROSTY KUTNOWSKIEGO

z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedury windykacji i egzekucji należności Skarbu Państwa w Starostwie Powiatowym w Kutnie.

Na podstawie art. 53 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.¹⁾) i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.²⁾) oraz ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam procedurę windykacji i egzekucji należności Skarbu Państwa.

§ 2. Przedmiotem procedury jest unormowanie postępowania windykacyjnego zmierzającego do wyegzekwowania niezapłaconych w terminie należności wraz z należnymi odsetkami, opłatami i kosztami postępowania.

§ 3. W procesie windykacji należności pieniężnych biorą udział:

- 1) Komórka merytoryczna - Referat gospodarki nieruchomościami,
- 2) Wydział Finansowy,
- 3) radca prawny/adwokat.

§ 4. Komórka merytoryczna zobowiązana jest w terminie do końca stycznia przekazać do Wydziału Finansowego dokumenty, z których wynika:

- 1) obowiązek zapłaty należności,
- 2) zmiana wysokości należności,
- 3) zmiana podmiotowa lub przedmiotowa w treści stosunku prawnego będącego źródłem zobowiązania. Wszelkie informacje o przypisach dokonywanych w ciągu roku należy przekazywać w terminie 3 dni od daty otrzymania aktu notarialnego, umowy bądź innej informacji o takiej zmianie.

§ 5. Wydział Finansowy na bieżąco ewidencjonuje należności i sprawdza, czy została wpłacona w terminie określonym w dokumencie nakładającym obowiązek jej uiszczenia.

§ 6. 1. W razie nieuiszczenia w terminie należności Wydział Finansowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni, przygotowuje i przesyła dłużnikowi wezwanie do zapłaty, pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego. W razie braku skutecznego doręczenia, wezwanie do zapłaty kierowane jest do dłużnika ponownie, po sprawdzeniu przez Referat gospodarki nieruchomościami prawidłowości danych dłużnika.

2. W przypadku zwrotu listu z adnotacją "adresat wyprowadził się,, , "zmienił adres,, lub "adres niedokładny" wyznaczony pracownik komórki merytorycznej sporządza stosowny wniosek o udostępnienie danych mających na celu ustalenie prawidłowego adresu dłużnika oraz wysyła ponownie wezwanie do zapłaty. W przypadku zwrotu listu z adnotacją "adresat nie żyje" wyznaczony pracownik wydziału merytorycznego podejmuje działania zmierzające do ustalenia następcy prawnego (dłużnika).

§ 7. Wezwanie do zapłaty powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko adresata lub nazwę firmy,
- 2) należność główną,
- 3) odsetki,
- 4) termin płatności,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2021 r. poz. 1235, 1535, 1927, 1981 i 2054

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2021 r. poz. 1038

- 5) numer rachunku bankowego, na który należy uiścić należność,
- 6) informację o zagrożeniu skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego,
- 7) nazwisko i imię wystawiającego oraz numer telefonu. Wzór wezwania do zapłaty stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8. W przypadku kwestionowania przez dłużnika obowiązku zapłaty należności, komórka merytoryczna - Referat gospodarki nieruchomościami wyjaśnia sprawę i przekazuje dłużnikowi informacje o prowadzonej sprawie:

- 1) wszelkie ustalenia poczynione przez pracownika a niepotwierdzone dokumentem, w tym rozmowy bezpośrednie lub telefoniczne z dłużnikiem, wymagają sporządzenia notatki służbowej zawierającej co najmniej:
 - a) datę czynności,
 - b) imię, nazwisko i stanowisko służbowe pracownika,
 - c) imię i nazwisko dłużnika,
 - d) poczynione ustalenia i ich podstawę,
 - e) w przypadku rozmów telefonicznych lub bezpośrednich - ich treść,
 - f) podpis sporządzającego notatkę służbową, a w przypadku rozmowy bezpośredniej z dłużnikiem również jego podpis;
- 2) prowadzenie korespondencji z dłużnikiem nie może przekroczyć dwóch miesięcy od daty potwierdzenia przez dłużnika odbioru wezwania do zapłaty,
- 3) w przypadku, gdy ustalenia miały wpływ na określenie danych dłużnika lub tytułu i kwoty należności, komórka merytoryczna w terminie 3 dni przekazuje pisemną informację do Wydziału Finansowego.

§ 9. W razie nieuiszczenia należności przez dłużnika w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, Wydział Finansowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni, przekazuje radcy prawnemu/adwokatowi, celem skierowania do sądu pozwu o zapłatę, następujące dokumenty:

- 1) wezwanie do zapłaty ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- 2) dokumenty, z których wynika obowiązek zapłaty należności.

§ 10. Radca prawny podejmuje następujące czynności:

- 1) przeprowadza analizę dokumentacji i w przypadku stwierdzenia braków występuje do merytorycznych komórek organizacyjnych w celu uzupełnienia dokumentacji,
- 2) kieruje do sądu pozew o zapłatę niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni po otrzymaniu kompletnej dokumentacji,
- 3) po otrzymaniu z sądu nakazu zapłaty lub wyroku z klauzulą wykonalności przekazuje odpowiednie dokumenty do Wydziału Finansowego,
- 4) sporządza półroczne zestawienie prowadzonych czynności sądowych dotyczących wierzytelności przekazanych z Wydziału Finansowego w terminie 30 dni po zakończeniu półrocza. Zestawienie przekazuje się Skarbnikowi oraz komórkom merytorycznym, z których wiąże się dochodzone należności,
- 5) monitoruje przebieg postępowania egzekucyjnego poprzez udzielanie odpowiedzi na korespondencję otrzymywaną z sądu, od komornika, korzysta ze środków zaskarżenia na ich czynności oraz kieruje zapytania o przebieg postępowania.

§ 11. Wydział Finansowy jest zobowiązany do informowania na bieżąco radcę prawnego w formie pisemnej o dokonanych przez dłużnika wpłatach.

§ 12. W terminie 14 dni od daty otrzymania tytułu wykonawczego radca prawny występuje do komornika sądowego z wnioskiem o wszczęcie egzekucji.

§ 13. W przypadku bezskuteczności postępowania egzekucyjnego radca prawny rozpatruje przesłanki do umorzenia wierzytelności. W przypadku zaistnienia tych przesłanek, komórka merytoryczna - Referat gospodarki nieruchomościami, uruchamia procedurę umorzenia wierzytelności na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 14. Egzekucja komornicza może być ponawiana, jeżeli w myśl przepisów kodeksu cywilnego tytuł wykonawczy nie uległ przedawnieniu.

§ 15. Katalog ulg i zasady w spłacie należności Skarbu Państwa określa art. 55 do 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 12a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 16. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu i Kierownikowi referatu gospodarki nieruchomościami.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Kutnowski

Daniel Kowalik

Załącznik do zarządzenia Nr 56/2021
Starosty Kutnowskiego
z dnia 25 listopada 2021 r.

WZÓR WEZWANIA

Kutno, dn.r.

FN.....

WEZWANIE DO ZAPŁATY

Wzywam Pana/Pani
do uregulowania opłaty z tytułu..... Skarbu Państwa
za rok w kwocie -
plus odsetki naliczone od dnia..... do dnia wystawienia wezwania -.....
Łącznie do zapłaty:.....
Słownie:.....

Zapłaty w/w należności należy dokonać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego
..... lub w kasie Starostwa Powiatowego w
Kutnie przy ul. Kościuszki 16 i ul. Królowej Jadwigi 7 w terminie 14 dni od daty wystawienia
wezwania wraz z odsetkami na dzień zapłaty (dniem zapłaty jest uznanie naszego rachunku).
Po upływie terminu sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego, co zwiększy
dodatkowo koszty postępowania, na które złożą się także wysokie koszty zastępstwa procesowego.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	56/2021
Data dokumentu	2021-11-25
Organ wydający	Starosta Kutnowski
Przedmiot regulacji	w sprawie wprowadzenia procedury windykacji i egzekucji należności Skarbu Państwa w Starostwie Powiatowym w Kutnie.
Identyfikator dokumentu	48CC9727-8536-483E-8229-AF7A89452714

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1990043888
Numer seryjny	33EA5F856C7BB720
Osoba podpisująca	Daniel Kowalik
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Kutnie
Miejscowość	Kutno
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	25.11.2021 12:20:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL