

Projekt

z dnia 23 sierpnia 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU KUTNOWSKIEGO**

z dnia 2021 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, o których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.¹⁾) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Kutnowskiemu i jego jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. Należności pieniężne przypadające wierzycielowi mogą być umorzone w całości z urzędu w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 3-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Wniosek dłużnika powinien być odpowiednio udokumentowany i umotywowany.

4. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do odsetek oraz innych należności ubocznych.

5. Odsetek za zwłokę nie nalicza się od należności w przypadku, gdy ich wysokość nie przekroczy trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Poczta Polska za polecenie przesyłki listowej.

6. Umorzenie przypadających powiatowi należności pieniężnych w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione przez wszystkich zobowiązanych.

7. Organ umorzy należności po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, jeśli dłużnik udokumentuje we wniosku okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub gdy są one znane organowi z urzędu.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2021 r. poz. 1236

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2021 r. poz. 1038

8. Organ właściwy do umorzenia należności jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności ubocznych.

9. Okres odroczenia lub rozłożenia na raty należności nie może przekraczać 12 miesięcy.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na rozłożenie spłaty należności na raty na okres 24 miesięcy.

11. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wyrażenia zgody do terminu zapłaty.

12. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty kwota staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

13. Przepis ust. 12 stosuje się odpowiednio w przypadku nie spłacenia należności w odroczonym terminie płatności.

§ 3. 1. Udzielenie ulg, o których mowa w § 2 ust. 2 następuje w drodze umowy między organem a dłużnikiem.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu o którym mowa w § 4, natomiast w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione.

§ 4. Organami uprawnionymi do umarzania należności, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności należności pieniężnych są:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej powiatu jednorazowo do wysokości 3-krotnego minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku³⁾, z tym, że łączna kwota umorzeń udzielanych przez kierownika jednostki w skali roku nie może przekroczyć 8-krotnego minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku,
- 2) Zarząd Powiatu, jeżeli wartość należności przekracza wysokość, o której mowa w pkt 1.

§ 5. 1. Stosowanie ulg, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych wobec przedsiębiorców w rozumieniu przepisów art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) jest pomocą de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.) i pomocą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) na załączonym do niego formularzu informacji wraz ze sprawozdaniami finansowymi.

³⁾ Minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone corocznie na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - Dz. U. z 2020 r. poz. 2207

3. Stosowanie ulg, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych wobec podmiotów prowadzących działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa jest pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., str. 9, ze zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z dnia 27 czerwca 2014 r., str. 45, ze zm.) i pomocą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) na załączonym do niego formularzu informacji.

5. W toku prowadzonego postępowania można wezwać dłużnika do złożenia lub uzupełnienia dokumentów uzasadniających przesłanki zastosowania ulgi. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku o udzielenie ulgi bez rozpoznania.

7. Wniosek złożony przez dłużnika rozpatrywany jest w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.

8. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od dnia następującego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 6. Traci moc uchwała Nr 304/LV/10 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Kutnowskiemu oraz wskazanie organu lub osoby do tego upoważnionej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Powiatu Kutnowskiego

z dnia.....2021 r.

Rodzaj należności	Rodzaje ulg	Kwota należności		Liczba dłużników	Symbol dłużnika a - osoba fizyczna b - osoba prawna c - jednostka organizacyjna	Kwota umorzenia/odroczenia/ rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia/ rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Uwagi
		należność główna	należności uboczne			należność główna	należności uboczne			
		w złotych				w złotych				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
	Umorzenie									
	(podstawa prawna) 1. 2. 3.									
	Odroczenie									
	(podstawa prawna odroczenia) a) bez rozłożenia na raty 1. 2. 3.									
	b) z rozłożeniem na raty 1. 2. 3.									
	Rozłożenie na raty*									
	(podstawa prawna) 1. 2. 3.									

* wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie