

..... dnia

FORMULARZ OFERTY

Ja niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz
.....

.....
... w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert składam niniejszą ofertę.

1. DANE IDENTYFIKACYJNE INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

Nazwa instytucji szkoleniowej:

.....

Adres

Numer zaświadczenia z rejestru instytucji szkoleniowych z WUP

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego

Osoba upoważniona do podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)

a) Imię i nazwisko/stanowisko służbowe

Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:

a) Imię i nazwisko:

b) Telefon/fax: adres e-mail:

2. Instytucja szkoleniowa oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia - indywidualnej usługi szkoleniowej pod nazwą za:

cena netto zł

podatek VAT zł

cenę brutto zł

słownie: zł

Należność dla instytucji szkoleniowej obejmuje:

a) koszt materiałów dydaktycznychzł

b) koszt wynagrodzenia kadry dydaktycznejzł

c) inne koszty (należy wymienić).....zł

Szkolenie realizowane będzie w terminie od do

liczba godzin szkolenia ogółem z podziałem na zajęcia teoretyczne

zajęcia praktyczne

miejsce odbywania zajęć teoretycznych.....
miejsce odbywania zajęć praktycznych

3. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy:

a) spełnia ☐

b) nie spełnia ☐

4. Jakość oferowanego programu szkolenia w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku, tj. **prowadzenie i udostępnianie internetowych baz danych z zakresu rynku pracy, w szczególności dotyczących ofert pracy, instytucji szkoleniowych, klasyfikacji zawodów i specjalności, standardów kwalifikacji zawodowych, modułowych programów szkolenia zawodowego:**

a) spełnia ☐

b) nie spełnia ☐

5. Doświadczenie instytucji szkoleniowej realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia:

a) spełnia ☐

b) nie spełnia ☐

6. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową:

Kryterium podlega ocenie w skali 0-15 pkt

a) posiada ☐

b) nie posiada ☐

7. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia:

Imię i nazwisko wykładowcy	Zakres tematyki realizowanej w trakcie szkolenia	Poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia wykładowcy (należy wymienić)	Doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia (podać w latach)

8. Opis wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń przeznaczonych do realizacji szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia:

.....

.....

.....

.....

9. Dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji:

.....

.....

.....

10. Koszty szkolenia

Kryterium podlega ocenie w skali 0-85 pkt.

Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest przedstawić całkowity koszt wykonania usługi szkoleniowej.

Koszt szkolenia wyliczany jest wg. wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times W$$

Gdzie:

C - liczba punktów przyznawanych badanej ofercie,

C_n – cena brutto oferty najtańszej,

C_o – cena brutto oferty badanej,

W – waga kryterium (85 pkt).

11. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia

a) spełnia ☐

b) nie spełnia ☐

12. Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń:

a) prowadzi ☐

b) nie prowadzi ☐

13. **Załącznikami** do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są;

- a) aktualny wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub odpis KRS wydany nie później niż 6 miesięcy przed złożeniem formularza oferty,
- b) oświadczenie wg wzoru stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty,

- c) **program szkolenia** zawierający: nazwę szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, plan nauczania
- określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej, opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, przewidziane sprawdziany i egzaminy. Program szkolenia stanowi załącznik nr 1 do umowy szkoleniowej,
- d) **wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia** służącej do oceny szkolenia. Wzór anonimowej ankiety stanowi załącznik nr 2 do umowy szkoleniowej,
- e) **wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia** i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierający, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer_z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji stanowi załącznik nr 3 do umowy szkoleniowej.
- f) Kopie certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
- g) Klauzulę informacyjną dla instytucji szkoleniowych podpisaną przez osobę upoważnioną.
14. Sporządzone dokumenty i kserokopie dokumentów powinny być kolejno ponumerowane, poświadczone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone pieczęcią instytucji szkoleniowej wraz z podpisem osoby upoważnionej.

*** Do formularza oferty należy załączyć pełnomocnictwo w przypadku, gdy osoba uprawniona jest reprezentowana przez pełnomocnika.**

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 KK za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam, że dane zawarte w niniejszej ofercie i programie szkolenia są zgodne z prawdą.

.....
/podpis osoby uprawnionej/
Starosta Kutnowski