

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 9/2021
Starosty Kutnowskiego
z dnia 18 lutego 2021 r.**

**KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI
SZKOLENIOWYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KUTNIE**

Kutno, 2021

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy należy inicjowanie, organizowanie, finansowanie usług i instrumentów rynku pracy.
2. Jedną z podstawowych usług rynku pracy jest organizacja szkoleń dla osób uprawnionych, pracodawców (trójstronne umowy szkoleniowe).
3. Szkolenia mają na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
4. W ramach przyznanych środków finansowanych na dany rok budżetowy Starosta organizuje i finansuje ze środków Funduszu Pracy lub innych środków pozyskanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie szkolenia indywidualne (na wniosek osoby uprawnionej) oraz szkolenia grupowe.
5. Szkolenia indywidualne realizowane są na wniosek osoby bezrobotnej, jeżeli uzasadni ona celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia oraz na wniosek pracodawcy złożony zgodnie z jego zapotrzebowaniem na szkolenie.
6. Inicjowanie szkoleń grupowych należy do zadań Powiatu reprezentowanego przez Starostę Kutnowskiego, z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie.

§ 2

Ilekoć w niniejszych kryteriach jest mowa o:

1. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie.
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
3. **Ustawie PZP** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
4. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy

5. **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

6. **Szkoleniach wskazanych** – należy przez to rozumieć szkolenia wskazane przez osoby uprawnione, zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy, które mają charakter indywidualny i cechują się niecyklicznością, nieprzewidywalnością oraz nieregularnością i są wyłącznie uzależnione od aktywności osób bezrobotnych oraz nieprzewidywanej potrzeby pracodawców.

7. **Szkoleniach grupowych** – należy przez to rozumieć szkolenia zlecane instytucjom szkoleniowym dla grup osób uprawnionych, kierowanych przez Urząd, realizowane na podstawie planu szkoleń (określonego w §68 *Rozporządzenia*) na okres jednego roku, z uwzględnieniem środków finansowych przewidzianych na finansowanie kosztów szkolenia

8. **Instytucji szkoleniowych** – oznacza to instytucję szkoleniową oferującą szkolenia dla osób uprawnionych, która posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

OGÓLNE KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

§ 3

1. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych mają na celu wyłonienie instytucji szkoleniowej spełniające wymagania Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
2. W celu zapewnienia najwyższej jakości szkolenia dokonuje się wyboru instytucji szkoleniowej i zleca lub powierza przeprowadzenie szkolenia, z zachowaniem obowiązujących procedur mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
3. Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
4. Podstawę do dokonania wydatków określonego rodzaju stanowi plan finansowy Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalania wartości szacunkowej danego rodzaju wydatku na usługę szkoleniową.

5. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych mają zastosowanie przy wyborze instytucji szkoleniowych w przypadku szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione oraz szkoleń grupowych, których wartość nie przekracza kwoty 20.000,00 zł netto oraz kwoty nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto o których mowa w **Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie**.
6. W przypadku gdy wartość zamówienia na usługę szkoleniową przekracza 130.000,00 zł netto stosuje się przepisy ustawy PZP.
7. Realizacja usługi szkoleniowej w zakresie szkoleń indywidualnych i grupowych jest dokonywana w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
8. Wybór instytucji szkoleniowej jest zatwierdzany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie lub jego Zastępcę.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

§ 4

1. Przyjmuje się, że w przypadku szkoleń indywidualnych wartość szacunkowa jest niższa niż 130.000,00 zł netto. Zgodnie bowiem z art. 40 ust. 3 ustawy koszt szkolenia wskazanego (indywidualnego) w części finansowanej z Funduszu Pracy nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia. Powtarzalność szkoleń indywidualnych nie ma charakteru pewnego, zależy od inicjatywy osób uprawnionych. Urząd nie jest w stanie przewidzieć i z góry zaplanować zakresu zamówień na usługi w zakresie szkoleń wskazanych - indywidualnych, które będą udzielane w ciągu roku kalendarzowego.
2. W przypadku konieczności zlecenia przeprowadzenia szkolenia grupowego Urząd dokonuje szacowania wartości zamówienia w celu określenia procedury w oparciu o którą przeprowadzone zostanie postępowanie wyboru instytucji szkoleniowych.
3. Szkolenia o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130.000,00 zł netto zlecane będą w oparciu o przepisy ustawy PZP. W takim przypadku wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje Komisja powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie.

4. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest na zasadach jawności, z zachowaniem uczciwej konkurencji, równego traktowania instytucji szkoleniowych, bezstronności i obiektywizmu.
5. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń, Urząd jest obowiązany zgodnie z § 69 ust. 1 rozporządzenia uwzględnić co najmniej pięć spośród poniższych kryteriów:
 - 1) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy,
 - 2) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych,
 - 3) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia,
 - 4) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
 - 5) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
 - 6) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
 - 7) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - 8) koszty szkolenia,
 - 9) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia,
 - 10) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń.
6. W celu potwierdzenia spełniania kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie, instytucja szkoleniowa składa w siedzibie Urzędu formularz oferty wraz z wymaganymi dokumentami w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym – **(załącznik nr 1)**
7. Formularz oferty upublicznia się w jednej lub dwóch formach:
 - 1) poprzez zamieszczenie formularza oferty na stronie internetowej Urzędu,
 - 2) poprzez przekazanie zapytania ofertowego drogą e-mailową do co najmniej 2 instytucji szkoleniowych, (w przypadku realizacji szkoleń indywidualnych ze środków EFS do 3 instytucji szkoleniowych)

8. W trakcie oceny ofert Urząd może zwracać się do instytucji szkoleniowych o dodatkowe wyjaśnienia treści formularza oferty niezbędne do jej oceny. Dopuszcza się kontakt z instytucją szkoleniową za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Ocenie podlegać będą jedynie oferty kompletne i przygotowane zgodnie z wymogami Urzędu.
10. Dopuszcza się przesyłanie formularza oferty wraz z załącznikami drogą e-mailową, jednak w przypadku wyboru tak złożonej oferty, warunkiem zawarcia umowy szkoleniowej będzie złożenie oferty w formie pisemnej.
11. W przypadku, gdy do Urzędu wpłynie jedna oferta spełniająca wymagania ofertowe Urząd zleca organizację szkolenia tej instytucji szkoleniowej.
12. W przypadku nadesłanych formularzy ofert z jednakową ceną Urząd przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych będzie brał pod uwagę dotychczasową współpracę z Urzędem, termin i czas realizacji szkolenia, dostępność miejsca szkolenia dla osoby wnioskującej.
13. W przypadku gdy w wyniku zapytania ofertowego do Urzędu nie wpłynie żaden formularz oferty Urząd ponawia zapytanie ofertowe. Jeżeli sytuacja się powtórzy i nie wpłynie ponownie żaden formularz oferty Urząd może podjąć decyzję o odstąpieniu od realizacji szkolenia, o czym informuje na piśmie wnioskodawcę szkolenia.
14. Z postępowania wyboru instytucji szkoleniowej na organizację szkolenia sporządza się ocenę ofert szkoleniowych.
15. Ostateczną decyzję o wyborze instytucji szkoleniowej na przeprowadzenia szkolenia podejmuje Dyrektor Urzędu lub jego Zastępca działający z upoważnienia Starosty Kutnowskiego.

§ 5

1. Oceny kryteriów dokonuje się na podstawie danych zawartych w formularzu oferty i załączonych do formularza załącznikach.
2. Ocena ofert szkoleniowych (**załącznik nr 2**) sporządzana przez Urząd zawiera kryteria wynikające z § 69 ust. 1 rozporządzenia.
 - 1) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy - kryterium podlega ocenie w oparciu o zasadę *spełnia/nie spełnia*,

2) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych - kryterium podlega ocenie w oparciu o zasadę *spełnia/nie spełnia*,

3) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia - kryterium podlega ocenie w oparciu o zasadę *spełnia/nie spełnia*,

4) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową - kryterium podlega ocenie w oparciu o zasadę *posiada/nie posiada w skali 0-15 pkt*; w przypadku, gdy instytucja szkoleniowa posiada certyfikat jakości usług musi załączyć kopię certyfikatu do formularza oferty,

5) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - kryterium podlega ocenie w oparciu o zasadę *spełnia/nie spełnia*,

6) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia - kryterium podlega ocenie w oparciu o zasadę *spełnia/nie spełnia*,

7) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, - kryterium podlega ocenie w oparciu o zasadę *spełnia/nie spełnia*,

8) koszty szkolenia - kryterium podlega ocenie w skali 0-85 pkt; instytucja szkoleniowa zobowiązana jest przedstawić całkowity koszt wykonania usługi szkoleniowej,

9) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia - kryterium podlega ocenie w oparciu o zasadę *spełnia/nie spełnia*,

10) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń - kryterium podlega ocenie w oparciu o zasadę *prowadzi /nie prowadzi*,

3. Realizacja szkolenia może zostać zlecona instytucji szkoleniowej, której oferta otrzymała najwyższą liczbę punktów na podstawie ocenianych kryteriów.

4. Urząd zastrzega sobie prawo do ustalenia innych kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych w zakresie realizowanych szkoleń indywidualnych. W takiej sytuacji Urząd w konkretnym zapytaniu ofertowym określi inne kryteria wyboru.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami stosuje się niżej wymienione przepisy prawa:

- 1) Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U. 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.),
- 2) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019),
- 3) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740),
- 4) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014, poz. 667),

Starosta Kutnowski

Załączniki do kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych:

1. Formularz oferty – zał. nr 1,
2. Ocena ofert szkoleniowych- zał.nr 2