

ZARZĄDZENIE NR 2/2021
Starosty Kutnowskiego
z dnia 05 stycznia 2021 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości mniejszej niż 130 000 zł

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 920) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz Dz. U. z 2020 roku poz. 1492 i poz. 2275),
zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 16/2014 Starosty Kutnowskiego z dnia 16 kwietnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kutnie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA KUTNOWSKI

/-/

Daniel Kowalik

**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI
MNIJSZEJ NIŻ 130 000 ZŁ**

§ 1.1. Zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości mniejszej niż 130 000 zł dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1740 oraz Dz. U. z 2019 roku poz. 1495) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 869; Dz. U. z 2018 poz. 2245; Dz. U. z 2019 roku poz. 1622, poz. 1649 i poz. 2020 oraz Dz. U. z 2020 roku poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695, poz. 1175 i poz. 2320) z przestrzeganiem zasad celowości, legalności i gospodarności.

2. Ilekcóć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) wartości zamówienia - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością,
- 2) ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz Dz. U. z 2020 roku poz. 1492 i poz. 2275).

§ 2. 1. Zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł udziela się na podstawie przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 5.

2. Do zamówień, których wartość jest mniejsza niż 80 000 zł postanowień niniejszego regulaminu można nie stosować, przy czym realizacja tych zamówień nie może naruszać zasady celowości, legalności i gospodarności.

3. Udzielanie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł nie może prowadzić do dzielenia zamówienia na odrębne zamówienia w celu nie stosowania przepisów ustawy Pzp, z zastrzeżeniem postanowień art. 30 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Dla określenia wartości zamówień stosuje się postanowienia art. 28 – 36 ustawy Pzp.

§ 3. 1. Opisując przedmiot zamówienia należy stosować dokładne i zrozumiałe określenia, uwzględniając wszystkie wymagane okoliczności mogące mieć wpływ na opis przedmiotu zamówienia.

2. Za przygotowanie i realizację postępowania odpowiedzialny jest kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Kutnie w zakresie zamówień, które uwzględnione są w budżecie danej komórki organizacyjnej.

3. Kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Kutnie wykonuje czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sposób obiektywny, bezstronny oraz z zachowaniem należytej staranności.

§ 4. Przy udzielaniu zamówienia, którego wartość jest równa lub większa od kwoty 80 000 zł stosuje się następujące zasady:

- 1) Przed przystąpieniem do udzielenia zamówienia pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia powinien wykonać następujące czynności:
 - a) szczegółowo opisać przedmiot zamówienia,
 - b) oszacować wartość zamówienia.
- 2) Kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Kutnie prowadząc postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia o wartości równej lub większej od kwoty 80 000 zł przygotowuje zaproszenie do składania ofert/zapytanie ofertowe, które kieruje do potencjalnych wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniejszej niż dwóch lub przekazuje je do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kutnie. W zaproszeniu/zapytaniu ofertowym określa się kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej wraz ze sposobem oceny ofert w przyjętych kryteriach. Cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Do zaproszenia można załączyć informację o wymaganych dokumentach niezbędnych do otrzymania zamówienia, w szczególności: formularz oferty, na którym wykonawcy składają swoje propozycje cenowe oraz istotne postanowienia umowy lub wzór umowy.
- 3) Dopuszcza się możliwość negocjacji cenowych.
- 4) Zamówienie zostaje udzielone wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, tj. z najniższą ceną w przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium oceny lub ofertę, która została łącznie najwyżej oceniona w kryteriach przyjętych do oceny ofert w przypadku, gdy określono więcej niż jedno kryterium oceny ofert.
- 5) Z wyboru oferty sporządza się protokół z uzasadnieniem jej wyboru i przedstawia się do zatwierdzenia Staroście Kutnowskiemu lub w przypadku jego nieobecności innemu Członkowi Zarządu Powiatu Kutnowskiego.
- 6) Udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszym Regulaminie odbywa się w formie zlecenia, zamówienia lub umowy, zgodnie z postanowieniami innych wewnętrznych regulacji obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Kutnie w tym zakresie.

§ 5. 1. Przepisów niniejszego Regulaminu można nie stosować do zakupu artykułów i usług promocyjnych, hotelarsko - gastronomicznych, spożywczych, wydawnictw specjalistycznych, prenumerat prasy, szkoleń, usług zamieszczania ogłoszeń w prasie, radiu, telewizji i na stronach internetowych, zakupu części i naprawy urządzeń biurowych, zakupu części i materiałów eksploatacyjnych do samochodów służbowych i sprzętu mechanicznego oraz usług związanych z ich naprawami, przy czym realizacja tych zakupów nie może naruszać zasady celowości, legalności i gospodarności.

2. W przypadkach uzasadnionych charakterem zamówienia lub niezwłoczną koniecznością jego udzielenia (np. awaria, zdarzenie losowe) dopuszcza się możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia zgodnie z procedurami określonymi w niniejszym Regulaminie, po uzyskaniu zgody

Starosty Kutnowskiego lub w przypadku jego nieobecności innego Członka Zarządu Powiatu Kutnowskiego.

§ 6. Do umów zawieranych w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1740 oraz Dz. U. z 2019 roku poz. 1495).

STAROSTA KUTNOWSKI

/-/

Daniel Kowalik