

PLAN DZIAŁAŃ W CELU OGRANICZENIA RYZYKA ZWIĄZANEGO Z NARAŻENIEM NA SARS-COV-2 W PRACY

W celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem pracowników na SARS-CoV-2 w pracy, został przygotowany plan działań zapobiegawczych ograniczających ryzyko narażenia.

Przy opracowywaniu planu wzięto pod uwagę:

- wymagania przepisów prawnych i zalecenia organów administracji państwowej, obowiązujące podczas epidemii,
- rodzaje prac wykonywanych w zakładzie pracy i towarzyszące im prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w pracy,
- liczbę osób pracujących, z podziałem na zespoły wspólnie realizujące określone zadania,
- infrastrukturę zakładu pracy (m.in. warunki lokalowe);
- rozwiązania techniczne zapobiegające rozprzestrzenianiu się szkodliwych czynników biologicznych.

Wszyscy uczestnicy procesu pracy muszą pamiętać, iż prawdopodobieństwo zarażenia **SARS-CoV-2** w pracy zwiększają:

- kontakty społeczne (między pracownikami, a także pracowników z osobami spoza zakładu pracy – klientami, kontrahentami, podwykonawcami itp.),
- wspólne użytkowanie wyposażenia stanowiska pracy i przedmiotów używanych podczas pracy,
- wspólne korzystanie z pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń socjalnych.

Środki ograniczające ryzyko związane z narażeniem na SARS-CoV-2:

1. Zapewnienie dystansu fizycznego

Jednym z podstawowych środków ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w miejscu pracy jest zapewnienie odpowiedniego dystansu fizycznego pomiędzy pracownikami.

Na terenie Starostwa wprowadzono:

- 1) umiejscowienie stanowisk pracy w taki sposób, aby zapewnić zachowanie między nimi odległości co najmniej 1,5 m,
- 2) osłony z pleksi tam, gdzie nie można uzyskać wymaganej odległości 1,5 m między stanowiskami,

- 3) zasadę postępowania w miejscach powstawania skupisk ludzi (wejścia do budynków w godzinie rozpoczęcia pracy, czy opuszczania budynku po jej zakończeniu, miejsca potwierdzania obecności itp.), polegające na pouczeniu pracowników o konieczności zachowania odległości między sobą, używaniu własnego długopisu do podpisu na liście obecności, w miarę możliwości wprowadzeniu zdalnego czasu pracy.

2. Zapewnienie bezpieczeństwa w bezpośrednim kontakcie z klientem

W przypadku kontaktów bezpośrednich z klientami (kancelaria ogólna) jako środki ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 zaleca się stosować:

- 1) przezroczyste ekrany (szkło/pleksi), oddzielające pracowników od klientów,
- 2) ograniczać czas bezpośredniego kontaktu z klientem,
- 3) środki ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice),
- 4) środki do dezynfekcji rąk oraz powierzchni roboczych (płyny, żele, gaziki do dezynfekcji),

3. Ograniczenie kontaktów bezpośrednich z osobami spoza starostwa

Zalecane jest wykorzystywanie komunikacji elektronicznej, jeżeli tylko jest to możliwe.

Zaleca się ograniczyć do niezbędnego minimum podróże służbowe i spotkania wymagające bezpośrednich kontaktów pracowników z osobami spoza Starostwa.

W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobami z zewnątrz na terenie Starostwa zalecane jest:

- 1) informowanie osób z zewnątrz o zasadach obowiązujących aktualnie w Starostwie w celu ograniczania ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2,
- 2) za zgodą osób wizytujących, pomiar ich temperatury np. (na obszarze czoła lub dolnej części szyi).

4. Przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy

Do osiągnięcia skutecznego ograniczenia prawdopodobieństwa zarażenia pracowników SARS-CoV-2 wdrożono ścisłe przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy tj.:

- 1) zapewniono codzienną dezynfekcję miejsc często dotykanych powierzchni (klamki, blaty robocze, biurka, klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki mydła itp.),
- 2) zapewniono dostęp do miejsc, w których pracownicy mogą myć ręce mydłem i wodą, a następnie dezynfekować je odpowiednimi środkami,
- 3) wywieszono czytelne informacje o tym, jak skutecznie myć i dezynfekować ręce;
- 4) usunięto gazety, czasopisma i broszury informacyjne z witryn, regałów dostępnych dla klienta,

- 5) zapewniono regularne czyszczenie i dezynfekcję pojazdów firmowych oraz wyposażono je w środki do dezynfekcji rąk oraz papierowe ręczniki i worki na śmieci,
- 6) ograniczono liczbę pracowników korzystających wspólnie z tego samego wyposażenia i narzędzi pracy, a w przypadku konieczności ich wykorzystywania przez kilka osób, rzeczy te są dezynfekowane,
- 7) pomiar temperatury pracownika np. (na obszarze czoła lub dolnej części szyi).

5. Środki ochrony indywidualnej

W sytuacjach, gdy charakter wykonywanej pracy uniemożliwia zachowanie odpowiedniego dystansu fizycznego (minimum 1,5 m) lub względy techniczne na to nie pozwalają, pracownicy otrzymują odpowiednie środki ochrony indywidualnej, takie jak: maseczki, przyłbice. Pracowników pouczono też, by środki ochrony indywidualnej były używane i dezynfekowane we właściwy sposób, zgodnie z zaleceniami producentów.

Na terenie Starostwa wywieszono również instrukcje mycia rąk, bezpiecznego zakładania i zdejmowania środków ochrony indywidualnej (maseczek).

6. Ograniczanie obciążeń psychicznych spowodowanych epidemią covid-19

Kryzys spowodowany epidemią COVID-19 budzi niepokój wśród pracowników.

Aspekty zwiększające obciążenie psychiczne pracowników, które należy uwzględnić w okresie epidemii COVID-19, to m.in.:

- 1) możliwe sytuacje konfliktowe z innymi pracownikami lub klientami wynikające z lęku przed bezpośrednimi kontaktami z innymi ludźmi,
- 2) wymogi utrzymywania dystansu społecznego.

Celem ograniczenia obciążenia psychicznego pracownikom Starostwa zapewniono:

- 1) pomoc przy realizacji zadań w warunkach epidemii, w tym umożliwienie indywidualnego podejścia do godzin pracy,
- 2) w ramach wsparcia informacyjnego (w razie zgłaszania zapotrzebowania) zorganizowanie dodatkowych szkoleń dla pracowników na temat realizacji sposobów zabezpieczenia przed wirusem SARS-CoV-2, radzenia sobie ze stresem itp. przeprowadzanych m.in. przez służbę bhp,
- 3) możliwość wyrażania swoich obaw, zadawania pytań na temat COVID-19, m.in. do służby bhp,
- 4) możliwości otrzymania pomocy psychologicznej np. poprzez udział w warsztatach dotyczących metod radzenia sobie ze stresem związanym z lękiem przed zarażeniem się SARS-CoV-2,

- 5) informowanie pracowników o zakazie stygmatyzowania, izolowania od zespołu i pomijania w życiu społeczności pracowników osób, które przeszły chorobę COVID-19.

7. Komunikowanie się z pracownikami

Jednym z podstawowych warunków skutecznego wdrożenia środków ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 jest wprowadzenie procedur komunikowania się z pracownikami.

W związku z tym na terenie Starostwa w miarę możliwości należy zapewnić:

- 1) informowanie pracowników o wprowadzonych środkach ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2,
- 2) możliwości zgłaszania przez pracowników do służby bhp sugestii, obaw, a także postulatów dotyczących usprawnienia organizacji ich pracy.

8. Postępowanie w przypadku podejrzenia zachorowania na covid-19

Na terenie Starostwa ustanawia się procedury dotyczące postępowania w przypadku wystąpienia u pracowników objawów choroby COVID-19:

- 1) u pracownika, u którego zachodzi podejrzenie zachorowania na COVID-19, należy natychmiast wyposażyć w maskę ochronną oraz odizolować od innych pracowników,
- 2) ustalić listę osób, które miały bezpośredni kontakt z tym pracownikiem,
- 3) dokonać zgłoszenia przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19 do powiatowej lub wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- 4) zapewnić pracownikowi bezpieczne opuszczenie budynku i transport do domu, miejsca wskazanego (zgodnie z zaleceniem lekarza lub powiatowej stacji sanitarnoepidemiologicznej).

STAROSTA KUTNOWSKI

.....
zatwierdził