

OGŁOSZENIE

Działając na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 284) oraz uchwały Nr 99/XVII/19 Rady Powiatu Kutnowskiego z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

ZARZĄD POWIATU KUTNOWSKIEGO

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ
PUBLICZNYCH Z ZAKRESU NAUKI, EDUKACJI OŚWIATY I WYCHOWANIA
W 2020 ROKU

I. Rodzaje wspieranych zadań oraz wysokość środków przewidzianych na ich realizację:

1. Promocja osiągnięć dzieci i młodzieży poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw i olimpiad.
2. Wspieranie publikacji dotyczących powiatu kutnowskiego.
3. Promocja oraz wspieranie inicjatyw zmierzających do zwiększenia świadomości ekologicznej mieszkańców powiatu kutnowskiego.

Na wsparcie realizacji zadań, wybranych w ramach konkursu, Powiat Kutnowski zaplanował na 2020 rok środki finansowe w wysokości 18.833,00 zł .

W 2019 roku na wsparcie realizacji zadań w trybie otwartego konkursu ofert przeznaczył łączną kwotę 23 012, 00 zł, z czego wydatkowano 22 997, 80 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Powiatu Kutnowskiego.**
2. Oferty realizacji zadania zawierające informacje określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy składać na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057). Formularze należy pobrać ze strony internetowej www.powiatkutno.eu – zakładka *Organizacje Pozarządowe* oraz z Biuletynu Informacji Publicznej. Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać żadnych zmian.
3. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu.
4. Dotacja nie może być przeznaczona na: zapłatę odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, zobowiązań, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, kosztów, które Oferent na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacyjnej na realizację zadań, które są już finansowane i organizowane przez Powiat Kutnowski oraz na inwestycję, a także na zakup środków trwałych.
5. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 15 % całkowitego kosztu projektu.
6. Do wkładu własnego zalicza się: wkład własny finansowy (obejmujący środki własne Oferenta, środki finansowe z innych źródeł publicznych i pozostałe środki finansowe – bez środków od uczestników); wkład własny pozafinansowy (wkład osobowy i rzeczowy – bez określania ile wynosi wkład rzeczowy a ile osobowy).
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, a także nie gwarantuje przyznania dotacji wnioskowanej przez Oferenta.

8. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne jest przesuwanie kosztów pomiędzy poszczególnymi ich pozycjami w wysokości do 20 %.
9. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji Oferent może zrezygnować z realizacji zadania publicznego zachowując formę pisemną lub złożyć w ciągu 5 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie korektę oferty. Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.
10. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje;
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wobec organu administracji publicznej.
11. Na wybrany **rodzaj zadania** Oferent może złożyć jedną ofertę.
12. **Maksymalna kwota dotacji na wsparcie każdego rodzaju zadania wynosi 12 000 zł.**

III. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadań przewiduje się w okresie **od 1 sierpnia 2020 roku do 15 grudnia 2020 roku.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Kutnowskim a Oferentem.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. **Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji osiągniętych przez Oferenta rezultatów oraz weryfikacji zrealizowanych przez Oferenta działań.**
5. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej czynności zadania przez taki podmiot.

6. Oferent realizując zadanie publiczne zlecone przez Powiat Kutnowski zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2020 roku -** Zadanie Nr (wpisać numer zadania na które składana jest oferta oraz zad rodzaj zadania), w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **17 lipca 2020 roku o godz. 15:30**.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu (**nie data stempla pocztowego**).
4. Formularz oferty wraz z załącznikiem dostępny jest na stronie BIP, stronie internetowej Starostwa www.powiatkutno.eu lub w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu przy ul. Staszica 27 w Kutnie.

V. Wymogi formalne oferty

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona czytelnie według wzoru oferty, który określa Załącznik nr 1 w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057) zgodnie z pouczeniem tam zawartym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów, opatrzona datą.
3. Na stronie tytułowej oferty należy wyraźnie zaznaczyć formę zlecenia zadania (**wsparcie**) oraz wpisać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego ustalony przez Oferenta, realizowanego w ramach rodzaju zadania.

4. Podmioty, których oferty będą zawierały braki formalne w szczególności: brak wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz zawierające oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w **terminie 5 dni** od dnia ich poinformowania, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
5. **Oferty zostaną odrzucone w przypadku ich złożenia na nieodpowiednim druku, po terminie, bez wymaganego wkładu własnego, niezgodne z zadaniami konkursowymi oraz złożone przez podmiot nieuprawniony – nie będą rozpatrywane pod względem formalnym.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do 31 lipca 2020 roku.

Komisja konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu Kutnowskiego opinię dla ofert, które otrzymały w ocenie pod względem merytorycznym minimum 51 % pkt. o których mowa w punkcie 5.

2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kutnowskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kutnie przy ul. Kościuszki 16 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe i na stronie internetowej Starostwa w zakładce organizacje pozarządowe.
4. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 5 pkt. maksymalna ilość;
 - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - 5 pkt. maksymalna ilość;
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie - 5 pkt. maksymalna ilość;
 - udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - 5 pkt. maksymalna ilość;
 - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - 5 pkt. maksymalna ilość;
 - doświadczenie w realizacji projektów zgodnych z zakresem zadania konkursowego - 5 pkt. maksymalna ilość;
 - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków - 5 pkt. maksymalna ilość;
 - zgodność oferty z zadaniem konkursowym - 5 pkt. maksymalna ilość.

Zarząd Powiat Kutnowskiego zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym przy ul. Staszica 27 lub pod numerem telefonu: (24) 355 47 64.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

Daniel Kowalik

Katarzyna Maszynek-Ziółkowska

ADWOKAT