

Projekt

z dnia 15 maja 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU KUTNOWSKIEGO**

z dnia 2020 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Kutnowskiego

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2019 r. poz. 511 ze zm.¹⁾) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 ze zm.²⁾) uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, powiatowych służb, inspekcji i straży, dyrektorzy wydziałów Starostwa Powiatowego oraz komórki organizacyjne odpowiedzialne za rzeczowo - finansową realizację zadań, w miesiącu wrześniu rozpoczynają prace nad projektem budżetu na rok kolejny.

2. Zarząd Powiatu w terminie do 10 września podaje wskaźniki obowiązujące do opracowania planów jednostkowych.

3. Ostateczny termin składania wniosków do projektu budżetu oraz projektów planów jednostkowych określa się na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Skarbnik Powiatu, na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych oraz przekazanych przez właściwe organy informacji o wysokości planowanych na rok budżetowy kwotach dochodów z tytułu:

- 1) poszczególnych części subwencji ogólnej,
- 2) udziałów we wpływach podatków stanowiących dochód budżetu państwa,
- 3) dotacji celowych z budżetu państwa,
- 4) dotacji celowych z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) innych dochodów należnych Powiatowi na podstawie odrębnych przepisów, opracowuje i przedkłada Zarządowi, nie później niż do 7 listopada, zbiorcze zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków.

§ 3.

1. Zarząd Powiatu, w oparciu o przekazane przez Skarbnika Powiatu materiały, opracowuje w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Zarząd Powiatu przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i objaśnieniami:

- 1) Radzie Powiatu,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej - w celu zaopiniowania.

3. Wraz z projektem uchwały budżetowej Zarząd Powiatu jest zobowiązanych przedłożyć projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

4. W terminie 7 dni od dnia przedłożenia Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej, Zarząd Powiatu przedkłada projekt uchwały Komisji Bezpieczeństwa i Porządku celem zaopiniowania.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. 2019 r. poz. 1571 i 1815

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. 2019 r. poz. 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568 i 695

§ 4. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, w tym w formie załączników:

- 1) zestawienie dochodów bieżących i majątkowych w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w szczególności określonej art. 235 ust. 1 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 2) zestawienie wydatków bieżących i majątkowych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w szczególności określonej art. 236 ust. 3 i 4 ustawy o finansach publicznych,
- 3) zestawienie przychodów i rozchodów w pełniej szczególności klasyfikacji budżetowej,
- 4) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- 5) zestawienie dochodów i wydatków związanych z zadaniami realizowanymi w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 6) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Kutnowskiego w szczególności określonej w art. 215 ustawy o finansach publicznych,
- 7) zestawienie planowanych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych wraz z zakresem rzeczowo - finansowym dla zadań realizowanych w roku budżetowym,
- 8) zestawienie planowanych dochodów i wydatków z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 9) zestawienie planowanych dochodów i wydatków wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 10) plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 oraz wydatków nimi finansowanych.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej zawiera upoważnienia i postanowienia dla Zarządu Powiatu w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 6. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie, które obejmuje:

- 1) omówienie przepisów i materiałów na podstawie których opracowano projekt uchwały budżetowej,
- 2) omówienie dochodów przyjętych do projektu uchwały budżetowej,
- 3) omówienie wydatków przyjętych do projektu uchwały budżetowej,
- 4) omówienie przychodów przyjętych do projektu uchwały budżetowej,
- 5) omówienie kwoty rozchodów związanych ze spłatami długoterminowych kredytów i pożyczek,
- 6) omówienie źródeł finansowania deficytu budżetowego,
- 7) omówienie kwoty przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- 8) omówienie kwot udzielonych poręczeń i gwarancji.

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Powiatu nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz objaśnieniami do zaopiniowania stałym komisjom Rady, określając jednocześnie planowany termin sesji, na której będzie uchwalany budżet.

2. Stałe komisje Rady, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie.

3. Komisja Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie kwoty przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu w oparciu o opinię pozostałych Komisji Rady wyraża pisemnie stanowisko w sprawie projektu budżetu powiatu i przekazuje je w ciągu 3 dni od otrzymania pozostałych opinii Zarządowi Powiatu.

5. Zarząd Powiatu może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej.



6. W przypadku nieuwzględnienia przez Zarząd Powiatu wniosków zawartych w opiniach komisji, Zarząd zobowiązany jest przedstawić swoje stanowisko w tej sprawie.

§ 8. Uchwałę budżetową Rada Powiatu podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 9. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych Rady Powiatu, a w szczególności ostatecznej opinii komisji właściwej do spraw budżetu o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) przedstawieniem stanowiska Zarządu Powiatu do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych,
- 5) przedstawienia ewentualnych autopoprawek Zarządu Powiatu do projektu uchwały budżetowej,
- 6) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
- 7) głosowaniem nad projektem uchwały budżetowej.

§ 10. Traci moc uchwała nr 319/LVII/10 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Kutnowskiego wraz z dokonanymi zmianami.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kutnowskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk

UZASADNIENIE

Zgodnie z postanowieniami art. 234 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku Rada Powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

Niniejsza uchwała ma na celu dostosowanie zakresu przedkładanych do projektu materiałów informacyjnych. Ponadto konieczność doprecyzowania pewnych zapisów została wypracowana w toku prac nad kolejnymi projektami uchwał budżetowych.

Celem zachowania przejrzystości procedur określonych niniejszą uchwałą, traci moc uchwała nr 319/LVII/10 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Kutnowskiego wraz z dokonаныmi zmianami.

SKARBNIK POWIATU
Sybiliana
Sylwia Szalkowska

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk