

Zasady stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment) podatku od towarów i usług (VAT).

1. Wprowadza się zasady stosowania „mechanizmu podzielonej płatności (split payment) - zwanego dalej MPP - dla jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego objętych centralizacją rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) - zwanego dalej podatkiem VAT - wymienionych w § 1 ust. 2 Zarządzenia Starosty Kutnowskiego Nr 38/2016 z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług przez Powiat Kutnowski.
2. Powiat Kutnowski oraz jego jednostki organizacyjne dokonujące zakupów w imieniu i na rzecz Powiatu Kutnowskiego mają obowiązek stosowania MPP przy dokonywaniu płatności za faktury, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.
3. MPP może być stosowany wyłącznie w odniesieniu do transakcji dokonywanych przez podatników VAT na rzecz innych podatników VAT. Realizacja zapłaty w ramach MPP ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą podatku VAT.
4. MPP może być stosowany wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pomocą komunikatu przelewu, w którym wskazuje się dane zgodnie z art. 108a ustawy o VAT. Nie ma zastosowania przy innych formach rozliczeń bezgotówkowych.
5. Powiat Kutnowski i każda jednostka organizacyjna wymieniona w § 1 ust. 2 Zarządzenia Starosty Kutnowskiego Nr 38/2016 z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług przez Powiat Kutnowski posiada utworzony przez bank wyodrębniony rachunek VAT dla wszystkich posiadanych rachunków rozliczeniowych.
6. Powiat Kutnowski posiada główny, wydzielony rachunek VAT scentralizowany dla rozliczeń Powiatu Kutnowskiego z Urzędem Skarbowych w zakresie podatku VAT.
7. Jednostka organizacyjna Powiatu Kutnowskiego przekazuje kwotę podatku VAT do zapłaty wynikającą z częściowej deklaracji podatkowej na wydzielony rachunek VAT scentralizowany w następujący sposób:
 - a) w przypadku posiadania całej kwoty podatku VAT na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka organizacyjna kwotę tę przekazuje za pośrednictwem MPP na rachunek scentralizowany Powiatu Kutnowskiego z użyciem komunikatu "przekazanie własne",
 - b) w przypadku posiadania części kwoty podatku VAT na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka organizacyjna dokonuje dwóch przelewów:
 - do wysokości zgromadzonych środków na własnym wyodrębnionym rachunku VAT za pośrednictwem MPP na rachunek VAT scentralizowany Powiatu Kutnowskiego z użyciem komunikatu "przekazanie

własne",

- pozostałą kwotę podatku VAT przelewem tradycyjnym z rachunku bieżącego, innego niż wyodrębniony rachunek VAT jednostki na rachunek VAT scentralizowany Powiatu Kutnowskiego,

c) w przypadku braku środków na wyodrębnionym rachunku VAT, jednostka dokonuje wpłaty podatku VAT przelewem tradycyjnym w całości ze swojego rachunku bieżącego na rachunek VAT scentralizowany Powiatu Kutnowskiego.

8. Jednostki organizacyjne Powiatu Kutnowskiego oraz komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kutnie przy zawieranych transakcjach powinny zweryfikować kontrahenta w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. „biała lista podatnika VAT”), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

9. W przypadku zawierania umów, zleceń, zamówień przez Powiat Kutnowski i jego jednostki organizacyjne w zakresie dostawy towarów i usług, umowy, zlecenia, zamówienia powinny zawierać zapisy określające rozliczenie płatności za pośrednictwem MPP.

10. W podpisanej umowie, zleceniu, zamówieniu powinno się znaleźć oświadczenie informujące, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

11. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego oraz komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kutnie do przeprowadzenia analizy zawartych umów pod względem konieczności podpisania stosownych oświadczeń związanych z MPP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszych zasad.

12. Kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego oraz osoby przez nich wyznaczone czyni się odpowiedzialnymi za prawidłowe dokonywanie przelewów w formie MPP, prawidłową ewidencję księgową związaną z dokonanymi przelewami w formie MPP, poprawne wystawianie faktur.

13. W związku z wprowadzeniem MPP nie ulega zmianie sposób rozliczenia podatku VAT wynikający ze składanych deklaracji podatkowych przez jednostki organizacyjne objęte centralizacją VAT.

14. Niniejsze Zarządzenie stanowi element polityki rachunkowości dla Starostwa Powiatowego w Kutnie.

15. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu Kutnowskiego.

STAROSTA KUTNOWSKI

Daniel Kowalik