

Regulamin prac komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

§ 1. Zadaniem komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu w latach 2020-2024 domu pomocy społecznej dla 60 kobiet przewlekle somatycznie chorych, w tym 13 kobiet, umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących przed 1 stycznia 2004 r., zwanej dalej komisją, jest otwarcie i zaopiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, zwanym dalej Regulaminem.

§ 2.1. W pracach komisji nie mogą brać udziału:

- 1) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) biorące udział w otwartym konkursie na wsparcie powyższego zadania,
- 2) przedstawiciele Zarządu Powiatu Kutnowskiego, jeżeli są w jakikolwiek sposób związani z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorącym udział w konkursie,
- 3) do członków komisji stosuje się odpowiednio przepis ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) o wyłączeniu pracownika.

2. Wszyscy członkowie komisji przed rozpoczęciem prac komisji są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, że w pracach komisji bierze udział osoba, o której mowa w ust. 1 lub zachodzi przynajmniej jedna z przesłanek wyłączenia, o którym mowa w ust. 2, Zarząd Powiatu Kutnowskiego podejmuje uchwałę o powołaniu komisji w nowym składzie. Komisja powołana w trybie określonym w zdaniu 1 zobowiązana jest do ponownego przeprowadzenia wszystkich czynności z wyłączeniem otwarcia ofert.

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych Regulaminem ustala zasady postępowania.

2. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby.

3. Komisja ze swojego składu wyznacza protokolanta.

4. Otwarcie ofert następuje na początku pracy komisji konkursowej.

5. Posiedzenie komisji, w trakcie którego opiniuje się oferty pod względem formalnym i merytorycznym, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 4. 1. Członkowie komisji opiniują pod względem formalnym każdą ofertę, która została zgłoszona w otwartym konkursie ofert na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do Regulaminu.

h

2. Oferta spełniająca wszystkie kryteria opinii formalnej podlega zaopiniowaniu przez komisję pod względem merytorycznym.
3. Opinię merytoryczną każdy członek komisji wyraża indywidualnie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu.
4. Ostateczna opinia merytoryczna każdej oferty ustalana jest przez zsumowania ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji. Zbiorczy formularz stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
5. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów.

§ 5. 1. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostaje tylko jedna oferta, Zarząd Powiatu Kutnowskiego może przyjąć ta ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu w latach 2020-2024 domu pomocy społecznej dla 60 kobiet przewlekle somatycznie chorych, w tym 13 kobiet, umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących przed 1 stycznia 2004 r.

2. Konkurs nie jest rozstrzygnięty, jeżeli w wyniku postępowania konkursowego, komisja odrzuci wszystkie oferty z powodu niespełnienia wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.

3. Konkurs zostaje unieważniony, jeśli komisja na posiedzeniu stwierdzi, że w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu w latach 2020-2024 domu pomocy społecznej dla 60 kobiet przewlekle somatycznie chorych, w tym 13 kobiet, umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących przed 1 stycznia 2004 r., nie wpłynęła żadna oferta.

§ 6. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.

2. Protokół z posiedzenia komisji zawiera w szczególności informacje dotyczące:

- 1) daty sporządzenia protokołu,
- 2) składu komisji,
- 3) liczby złożonych ofert, w tym spełniających kryteria formalne,
- 4) oferentów oraz zgłoszonych zadań,
- 5) wskazania najkorzystniejszej oferty.

3. Komplet dokumentów z posiedzenia komisji winien być przekazany Zarządowi Powiatu Kutnowskiego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia posiedzenia komisji.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu wsparcia realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu w latach 2020-2024 domu pomocy społecznej dla 60 kobiet przewlekle somatycznie chorych, w tym 13 kobiet, umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących przed 1 stycznia 2004 r., podejmuje Zarząd Powiatu Kutnowskiego.



OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (-a) (imię i nazwisko)

..... oświadczam,
że nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem (-am) i nie jestem:

- 1) związany (-a) stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem (-am) przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę;
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę;
- 3) członkiem podmiotów składających ofertę;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
- 5) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnie oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę;
- 6) związany (-a) z innym stosunkiem prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Kutno, dn. 2019 r.

.....
(podpis członka komisji)

h

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

Nr oferty

Lp.	Warunki oferty formalnej:	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
3.	Oferta została złożona w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty.		
5.	Oferta jest prawidłowo sporządzona pod względem formalnym (*) według ogłoszenia		
6.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki.		
7.	Oferta zawiera wniosek o przyznanie dotacji w wysokości nieprzekraczającej kwoty przeznaczonej na realizację zadania.		

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej (**)

Oferta nie spełnia wszystkich warunków formalnych i nie zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej (**)

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Kutno, dnia 2019 roku.

*Za błąd formalny uznaje się niespełnienie pozostałych warunków formalnych określonych w części V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

** Właściwe podkreśl

Załącznik nr 3
do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert na wsparcie
realizacji zadania publicznego z zakresu
pomocy społecznej.

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer oferty

Kryteria oceny merytorycznej	Max. Ilość punktów	Punkty przyznane
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	5	
Kalkulacje kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	5	
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w jego realizacji	5	
Planowany udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania	5	
Planowany wkład rzeczowy, osobowy	5	
Analiza i ocena realizacji zleconych Oferentowi zadań publicznych w okresie poprzednim, uwzględniając rzetelność i terminowość ich realizacji oraz sposób rozliczenia środków pozyskanych na ten cel	10	
Razem:	35	

Podpis członka komisji:

.....

Kutno, dnia 2019 roku.



Załącznik nr 4
do Regulaminu prac komisji
konkursowej do opiniowania ofert
złożonych w otwartym konkursie ofert na
wsparcie realizacji zadania publicznego z
zakresu pomocy społecznej.

FORMULARZ KOŃCOWEJ OCENY MERYTORYCZNEJ

Na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Lp .	Imię i nazwisko członka komisji	Ocena (pkt.)							
		Oferta nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3	Oferta Nr 4	Oferta Nr 5	Oferta Nr 6	Oferta Nr 7	Oferta Nr 8
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
Średnia arytmetyczna (pkt.)									

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.