

z dnia 4 grudnia 2019 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 40/2018 Starosty Kutnowskiego z dnia 18 czerwca 2018 roku
w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości dla Starostwa Powiatowego
w Kutnie.**

Na podstawie art. 4 oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 r. poz. 351 ze zm.¹⁾), art. 40 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 ze zm.²⁾) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów i Rozwoju z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017 r. poz. 1911 ze zm.³⁾) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zasadach (polityce) rachunkowości dla Starostwa Powiatowego w Kutnie stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 40/2018 Starosty Kutnowskiego z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości dla Starostwa Powiatowego w Kutnie, zmienionego Zarządzeniem Nr 45/2018 z dnia 16 lipca 2018 r., Zarządzeniem Nr 57/2018 z dnia 25 września 2018 r., Zarządzeniem Nr 65/2018 z dnia 22 listopada 2018 r., Zarządzeniem Nr 19/2019 z dnia 8 kwietnia 2019 r., Zarządzeniem Nr 30/2019 z dnia 5 czerwca 2019 r., zarządzeniem Nr 39/2019 z dnia 11 października 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w dziale IV. pn.: System ochrony danych w jednostce, w rozdziale 4.2. pn.: Przechowywanie zbiorów, zdanie o treści: "W sposób trwały (nie krótszy niż 50 lat) przechowywane są zatwierdzone sprawozdania finansowe, a także dokumentacja płacowa (listy płac, karty wynagrodzeń albo inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty), licząc od dnia, w którym pracownik przestał pracować u danego płatnika składek na ubezpieczenia społeczne." zastępuje się zdaniem o następującej treści: "W sposób trwały przez okres co najmniej 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym nastąpiło ich zatwierdzenie, przechowywane są zatwierdzone roczne sprawozdania finansowe, a dokumentacja płacowa przechowywana jest przez okres wymaganego dostępu do tych informacji, wynikająca z przepisów emerytalnych, rentowych i podatkowych, nie krócej niż 5 lat."
- 2) w Załączniku Nr 3, w dziale II pn.: Zasady przygotowania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych, w rozdziale 9.1 po ust. 5 dodaje się ust. 6 o brzmieniu: "6. Faktura VAT może być przesłana do Starostwa Powiatowego na Platformę Elektronicznego Fakturowania w formie elektronicznej faktury ustrukturyzowanej zwanej dalej efakturą na adres: PEF: 775-20-56-633. Platforma PEF służy do przesyłania dokumentów elektronicznych w ramach zamówień publicznych. Efaktura jest dokumentem, który wykonawca wystawia i przesyła w ustrukturyzowanym formacie elektronicznym. Efakturami nie są tzw. obrazy faktur, czyli pliki jpg, png, gif, tif czy pdf. Oprócz elementów wymaganych przez ustawę VAT, ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać dodatkowo informację dotyczącą odbiorcy płatności, wskazanie umowy zamówienia publicznego. Pracownik kancelarii po odebraniu faktury, przekazuje za pośrednictwem systemu e-obieg do dekretacji, a dalszy obieg dokumentu odbywa się zgodnie z przyjętymi w Starostwie Powiatowym zasadami".
- 3) w załączniku Nr 3 w dziale II pn.: Zasady przygotowania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych, w rozdziale 18.1 w ust. 2 wyrazy o treści: "Dyrektorów Wydziałów" zastępuje się wyrazami o następującej treści "kierowników komórek organizacyjnych."
- 4) w załączniku Nr 3 w dziale II. pn.: Zasady przygotowania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych, w rozdziale 20.1. ust. 3 otrzymuje brzmienie:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. u. 2019 r. poz. 55, 1495, 1571, 1655 i 1680

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. 2019 r. poz. 1622, 1649 i 2020

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionego rozporządzenia ogłoszono w Dz. U. 2018 r. poz. 2471

„3. Wydział/referat merytoryczny ma obowiązek rozliczyć przekazywane dotacje, zgodnie z umowami i obowiązującymi przepisami. Rozliczenie musi być przekazane do Wydziału Finansowego:

- za okres rozliczeniowy styczeń - czerwiec w ciągu 30 dni od daty otrzymania stosownych dokumentów od podmiotu, który uzyskał dotację;
- za okres rozliczeniowy styczeń - grudzień najpóźniej do 30 stycznia roku następującego po roku budżetowym.”;

5) po dziale II pn.: Zasady przygotowania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych, dodaje się dział II¹ o treści:

„II¹. ZASADY W ZAKRESIE ROZLICZEŃ PODATKU VAT

1. Dochody ujmuje się w wartościach netto - bez podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wydatki ujmuje się w kwotach brutto - łącznie z podatkiem VAT.
3. Rozliczenie podatku VAT w części dotyczącej VAT należnego Starostwa Powiatowego dokonuje się na podstawie dokumentu Polecenie księgowania (PK). Zapisów tych należy dokonać najpóźniej w dacie przekazania VAT do Urzędu Skarbowego z rachunku budżetu powiatu.
4. W przypadku, w którym należność z tytułu podatku VAT w Starostwie Powiatowym nie została zapłacona, kwota należnego podatku VAT stanowi wydatek w ramach planu finansowego wydatków, a wpłata od dłużnika w tej części stanowi dochody budżetowe.
5. VAT naliczony w przypadku odliczenia w bieżącej deklaracji stanowi dochody budżetu.
6. Roczna korekta podatku VAT naliczonego jest ujmowana jako pozostałe przychody operacyjne lub pozostałe koszty operacyjne.
7. Wpływ z tytułu zwrotu podatku VAT z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowi dochód jednostki.
8. Zasady ujmowania rozliczeń z tytułu podatku VAT w sprawozdaniach budżetowych jednostki - Starostwa Powiatowego:
 - a) w sprawozdaniu Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych wykazane dochody budżetowe jednostki są kwotami netto;
 - b) w sprawozdaniu Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych wykazane kwoty wydatków jednostki są kwotami brutto.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Kutnowski

Daniel Kowalik