

**Regulaminu konkursu
na kierownicze urzędnicze stanowisko
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie**

§ 1. Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie.

§ 2. 1. Komisja Konkursowa zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Starosty.

2. Komisja składa się z pięciu członków, w tym przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz protokolant. W skład Komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Kutnowskiego,
- 2) dwóch przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Kutnie,
- 3) jeden przedstawiciel Powiatowej Rady Rynku Pracy w Kutnie.

§ 3. 1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z chwilą wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i obrady prowadzi Przewodniczący Komisji.

3. Posiedzenie komisji może odbywać się w obecności co najmniej 3/5 składu członków komisji.

4. Każdemu członkowi komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

§ 4. 1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

§ 5. W pierwszym etapie praca Komisji obejmuje:

- 1) zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów; pomocniczy wzór wymaganych oświadczeń stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu,
- 2) ustalenie na podstawie złożonych przez kandydatów dokumentów, czy spełnione są wymagania, a w szczególności wymagania niezbędne, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) zapoznanie się z koncepcją funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie, promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy oraz propozycji pozyskiwania i wykorzystania środków ze źródeł zewnętrznych,
- 4) podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia kandydatów do udziału w drugim etapie konkursu, co jest uwarunkowane spełnieniem wszystkich wymagań niezbędnych podanych w ogłoszeniu o konkursie oraz przedłożeniem wszystkich wymaganych dokumentów podanych w ogłoszeniu,
- 5) osoby zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu zostaną telefonicznie powiadomione o terminie rozmowy.

§ 6.1. Drugi etap konkursu polega na przeprowadzaniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie.

2. Podczas drugiego etapu konkursu:

- 1) kandydaci przedstawiają koncepcję funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie oraz propozycję pozyskiwania i wykorzystania środków ze źródeł zewnętrznych,

2) członkowie Komisji zadają pytania kandydatom.

3. Komisja przy wyborze kandydata bierze pod uwagę i ocenia w szczególności:

- 1) wiedzę merytoryczną kandydatów,
- 2) przedstawioną koncepcję funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie, oraz propozycję pozyskiwania i wykorzystania środków ze źródeł zewnętrznych,
- 3) predyspozycje kierownicze i organizacyjne kandydata oraz doświadczenie zawodowe kandydata.

§ 7. 1. Kandydata na dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie komisja wybiera w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Konkurs wygrywa kandydat, który uzyska najwyższą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów. W przypadku otrzymania równej ilości głosów w drugim głosowaniu o wyborze kandydata na dyrektora decyduje głos przewodniczącego.

5. Obrady komisji są poufne, a jej członkowie mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu i sprawach poruszanych na posiedzeniu Komisji.

§ 8. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie.

§ 9. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół.

2. Protokół zawiera imiona i nazwiska i miejsce zamieszkania kandydatów oraz uszeregowanie 5 najlepszych kandydatów, według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji wnosząc ewentualne zastrzeżenia lub uwagi. Brak zastrzeżeń i uwag członków Komisji winien być odnotowany w protokole.

4. Informację o wynikach konkursu upowszechnia się niezwłocznie od dnia zakończenia procedury konkursu w BIP-ie (www.bip.powiatkutno.eu) Starostwa Powiatowego w Kutnie i w BIP-ie (pupkutno.bip.gov.pl) Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16 i na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie, ul. Wyszyńskiego 11.

§10.1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przedstawia Staroście Kutnowskiemu wyniki konkursu oraz dokumentację w celu powołania osoby wyłonionej przez Komisję na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie.

2. Ostateczną decyzję o powołaniu dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie lub o ogłoszeniu nowego konkursu podejmuje Starosta Kutnowski.

§11. Przewodniczący komisji powiadamia na piśmie kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych do wzięcia udziału w drugim etapie naboru, wskazując przyczyny niezakwalifikowania.

§ 12. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty w przypadku, gdy:

- 1) do konkursu nie przystąpi żaden kandydat,
- 2) drugi etap postępowania konkursowego nie zostanie przeprowadzony z powodów formalnych,
- 3) żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów.

§13.1. Dokumenty złożone w związku z konkursem przez kandydata wybranego w konkursie i powołanego na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie będą dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych będą odsyłane pocztą lub odbierane osobiście.

3. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale Organizacyjno – Administracyjnym Starostwa Powiatowego w Kutnie przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku konkursu. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać osobiście odbioru dokumentów złożonych przez siebie w związku z konkursem, za potwierdzeniem odbioru. Pomocniczy wzór potwierdzenia odbioru dokumentów stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia wyników konkursu nie odebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone przez pracowników Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego. Pomocniczy wzór protokołu zniszczenia dokumentów po upływie okresu przechowywania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

STAROSTA KUTNOWSKI

Daniel Kowalik

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....
/imię i nazwisko/

Oświadczam

- ☐ posiadam obywatelstwo polskie,
- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- ☐ korzystam z pełni praw publicznych,
- ☐ nie byłem/am jak również nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ☐ posiadam nieposzlakowaną opinię,
- ☐ nie byłem/am jak również nie jestem karany/a karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1440),
- ☐ charakter wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej jest/był zgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze,
- ☐ wyrażam zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. Nr 182, poz. 742),

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

* Odpowiednio według potrzeb wstawić znak x przy składanym oświadczeniu.



Kutno, dnia roku

.....
(imię i nazwisko)

POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTÓW

Potwierdzam odbiór dokumentów złożonych przeze mnie w związku z konkursem na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie.

Jednocześnie potwierdzam kompletność odbieranych dokumentów, które złożyłem/ am w sprawie naboru.

.....
(podpis osoby odbierającej dokumenty)



**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA DOKUMENTÓW
KANDYDATÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSIE
PO UPŁYWIE 3 MIESIĘCY OD DNIA UPOWSZECHNIENIA
INFORMACJI O WYNIKACH KONKURSU**

na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie

Numer ewidencyjny naboru:

Data publikacji ogłoszenia o naborze:

Data publikacji informacji o wynikach naboru:

Data zniszczenia dokumentów i sporządzenia protokołu:

Pracownicy Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego, dokonujący zniszczenia dokumentów i sporządzający niniejszy protokół:

- -,

- -

Protokół sporządzony na podstawie § ust. Regulaminu konkursu .

1. Kandydaci, którzy w okresie do 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku konkursu odebrali oferty za potwierdzeniem odbioru:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Adres zamieszkania kandydata

2. Kandydaci, których oferty zostały zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku konkursu, zgodnie z § ust. Regulaminu naboru.

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Adres zamieszkania kandydata

Podpisy osób dokonujących zniszczenia i sporządzających niniejszy protokół:

1. -

2. -

Sprawdził i zatwierdził:

Starosta Kutnowski.....

