

Załącznik
do Uchwały Nr 242/871/19
Zarządu Powiatu Kutnowskiego
z dnia 20 listopada 2019r.

ZARZĄD POWIATU KUTNOWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, dotyczącego prowadzenia na terenie powiatu kutnowskiego placówki opiekuńczo wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.

Celem zadania jest sprawowanie pieczy zastępczej nad 8 dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej.

Konkurs kierowany jest do podmiotów dysponujących własną bazą lokalową. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm):

-organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,

-osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.

1. Rodzaj zadania:

Zadanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, dotyczące prowadzenia na terenie powiatu kutnowskiego placówki opiekuńczo wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.

W razie konieczności umieszczenia w placówce opiekuńczo — wychowawczej typu rodzinnego rodzeństwa, za zgodą dyrektora placówki oraz po uzyskaniu zezwolenia wojewody, jest dopuszczalne umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci, nie więcej jednak niż 10.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Planowane środki na realizację zadania objętego niniejszym konkursem w 2020r. wynoszą łącznie — 311.417,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w związku z ustaleniem średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat kutnowski lub na jego zlecenie w 2020 roku.

3. W kolejnych latach obowiązywania umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, objętego niniejszym konkursem, kwota dotacji ustalana będzie corocznie w uchwale budżetowej powiatu kutnowskiego.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.

3. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Kutnowskim a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu, sporządzona zgodnie ze wzorem ustalonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania:

Zadanie, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie realizowane będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Warunki realizacji zadania:

1) Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany będzie realizować powierzone zadanie publiczne zgodnie z przepisami dotyczącymi prowadzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, zawartymi w szczególności w:

- ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U z 2019 r. poz.1111 z późn. zm);
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r Nr 292, poz.1720).

2) Podmiot wyłoniony w drodze konkursu będzie zobowiązany do stosowania innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U z 2019 r. Poz. 351.).

IV. Termin i zasady składania ofert.

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej opisem "Oferta na prowadzenie na terenie powiatu kutnowskiego placówki opiekuńczo wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej" należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno w godzinach urzędowania, w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w § 2 Uchwały nr 242/07/19 Zarządu Powiatu Kutnowskiego z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia ofert. W przypadku złożenia ofert za pośrednictwem poczty musi ona wpłynąć na wyżej wskazany adres. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

2. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu mogą być uzyskane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie, w godzinach pracy placówki (godz. 7:30 – 15:30), bezpośrednio w siedzibie (ul. Krzywoustego 11) lub telefonicznie (nr telefonu 24 352 04 11).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. O powierzenie zadania, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie wraz z udzieleniem na nie dotacji może ubiegać się podmiot, określony w art. 190 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej który:

- 1) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 2) zobowiązuje się realizować zadanie na terenie powiatu kutnowskiego;
- 3) dysponuje kadrą legitymującą się kwalifikacjami wymaganymi do realizacji zadania;
- 4) posiada doświadczenie niezbędne do prowadzenia placówki opiekuńczo- wychowawczej;
- 5) złoży w terminie prawidłowo sporządzoną ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie i szczegółowymi warunkami konkursu oraz spełnia kryteria formalne i merytoryczne.

2. Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny.

Wzór oferty, a także wzory umowy i sprawozdań dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kutnie www.powiatkutno.eu/organizacje_pozarzadowe

3. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego;
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
- 5) informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację tego zadania;
- 6) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Do oferty należy również dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności;
- 2) sprawozdanie merytoryczne i sprawozdanie finansowe, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, za 2018 rok, a podmioty niezobowiązane do sporządzania takiego sprawozdania finansowego oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej;
- 3) kopia aktualnego statutu podmiotu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta;
- 4) kopia aktualnego regulaminu organizacyjnego podmiotu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta lub projekt regulaminu placówki opracowany zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292 poz. 1720);
- 5) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz innych podmiotów;
- 6) oryginały dokumentów lub ich kopie potwierdzone za zgodność oryginałem przez oferenta, potwierdzające wymagane do pracy w placówce kwalifikacje osób, które będą wykonywać pracę w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 7) oświadczenie osób, które będą wykonywać pracę w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego wymienione w art. 98 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 8) pozytywną opinię Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Kutnowskim;
- 9) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której ma być realizowane zadanie;
- 10) informacje o powierzchni użytkowej przeznaczonej na realizację zadania;

- 11) zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego, o którym mowa w art. 106 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej albo zezwolenie warunkowe na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego lub dokument potwierdzający, iż prowadzone jest postępowanie w sprawie o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego,
- 12) pisemne zobowiązanie, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim (*załącznik do ogłoszenia*);
- 13) zaświadczenie albo oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do zakładu ubezpieczeń społecznych, (*załącznik do ogłoszenia*),
- 14) oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (*załącznik do ogłoszenia*);
- 15) oświadczenie potwierdzające, że w organach podmiotu składającego ofertę nie pełnił funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści (*załącznik do ogłoszenia*).

5. 1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Kutnowskiego.

2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja będzie brała pod uwagę kryteria wynikające z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta wyrażona posiadanymi zasobami kadrowymi ukierunkowanymi na realizację zadania oraz posiadanymi zasobami rzeczowymi (w tym lokalowymi) ukierunkowanymi na realizację zadania: 0-5 pkt,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0-5 pkt,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne: 0-5 pkt,
- 4) udział środków finansowych własnych na realizację zadania lub środków pochodzących z innych źródeł: 0-5 pkt,
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy: 0-5 pkt,

- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 0-10 pkt.
3. Otwarty konkurs ofert uważa się za ważny, gdy zgłoszona zostanie co najmniej jedna oferta.
4. Złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Kutnowskiego.
5. Zarząd Powiatu Kutnowskiego, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty. Od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
6. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Zarząd Powiatu Kutnowskiego, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę dotyczącą realizacji zadania publicznego z wybranym oferentem.
7. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się:
 - 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kutnie: www.powiatkutno.eu
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kutnie: bip.powiatkutno.eu
 - 3) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kutnie.
8. Oferenci, którzy nie spełnią wymogów formalnych zostaną niezwłocznie wezwani telefonicznie lub mailowo, celem uzupełnienia braków. Oferent ma możliwość skorygowania nieprawidłowości w terminie 3 dni od daty wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione, będą odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Zgłoszone do konkursu oferty wraz z załączoną dokumentacją nie podlegają zwrotowi i pozostają w dokumentacji Starostwa Powiatowego w Kutnie.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach.

W 2018 roku i w 2019 roku były realizowane zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej tego samego rodzaju, tj. prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego. Podmiotem realizującym zadanie był Caritas Diecezji Łowickiej. Realizacja zadania miała miejsce w gm. Kutno, Strzegocin 1. Na ten cel zostały przekazane następujące dotacje:

2018 r. – 256.475,00 zł

2019 r. – 276.575,00 zł

VII. Obowiązek informacyjny.

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego

rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Powiat Kutnowski . Dane zostaną wykorzystane na potrzeby prowadzonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dotyczącego prowadzenia na terenie powiatu kutnowskiego placówki opiekuńczo wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.powiatkutno.eu.



DYREKTOR

Anna Antczak

Załącznik do Ogłoszenia
na otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

Załącznik do Oferty

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, dotyczącego prowadzenia na terenie powiatu kutnowskiego placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają że:

.....
(nazwa Oferenta)

z siedzibą w

-
1. Zobowiązujemy się do niepowierzenia wykonania zadania publicznego osobom trzecim,
 2. Oświadczamy, że nie zalegamy z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do zakładu ubezpieczeń społecznych,
 3. Oświadczamy, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 4. Oświadczamy, że w naszych organach nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści.

.....
(podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

