

Załącznik
do Uchwały Nr 241/87/19...
Zarządu Powiatu Kutnowskiego
z dnia 20 listopada 2019r.

ZARZĄD POWIATU KUTNOWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia na terenie powiatu kutnowskiego domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 60 kobiet przewlekle somatycznie chorych, w tym 13 kobiet, umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących przed 01 stycznia 2004 roku.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

I. Przedmiot zadania publicznego.

1. Prowadzenie na terenie powiatu kutnowskiego domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 60 kobiet przewlekle somatycznie chorych, w tym 13 kobiet, umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących przed 01 stycznia 2004 roku.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania publicznego.

1. Na realizację zleconego zadania publicznego będzie przekazywana dotacja.
2. Planowana wysokość dotacji na realizację zadania określonego w rozdziale I ust. 1 w 2020 r. wynosi 447.096,00 zł.
3. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2020 r. i w latach następnych, w przypadku osób skierowanych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r. będzie odpowiadać wysokości dotacji przyznanej na ten cel przez Wojewodę Łódzkiego.
4. Kwota dotacji ulegnie zmianie w przypadku:

- 1) zmiany liczby mieszkańców objętych dotacją,
- 2) zmiany wysokości dotacji przez Wojewodę Łódzkiego.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Warunkiem przekazania dotacji jest składanie comiesięcznych informacji o ruchu mieszkańców oraz innych dokumentów sprawozdawczych wymaganych przez Zleceniodawcę.
2. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
3. Podmiot wyodrębniony do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Celem realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I jest prowadzenie na terenie powiatu kutnowskiego domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 60 kobiet przewlekłe somatycznie chorych, w tym 13 kobiet, umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących przed 01 stycznia 2004 r. w obiekcie, do którego oferent posiada tytuł prawny, położonym na terenie powiatu kutnowskiego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Termin realizacji zadania od dnia 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Warunki:
 - 1) posiadanie zezwolenia wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej,
 - 2) posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu,
 - 3) świadczenie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązujących standardów w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców,
 - 4) wykonywanie zadania publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawy o pomocy społecznej i przepisami wykonawczymi,

- 5) posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - 6) umożliwienie przeprowadzenia kontroli ze strony uprawnionych podmiotów,
 - 7) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie,
 - 8) przeznaczenie otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem mieszkańców domu.
3. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Zleceniodawca zawrze umowę na wsparcie realizacji zadania publicznego.

V. Termin składania i warunki rozpatrzenia ofert.

1. Uprawnione podmioty składają pisemną ofertę realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany),
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2018 r. z prowadzenia działalności,
 - 3) statut oferenta / lub inny dokument określający sposób jego działalności,
 - 4) informacje dotyczące wysokości środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - 5) dokumenty potwierdzające tytuł prawny nieruchomości, na terenie której dom pomocy społecznej jest usytuowany,

- 6) decyzje wojewody w sprawie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej na czas nieokreślony,
 - 7) zaświadczenie o wpisie domu pomocy społecznej do rejestru domów pomocy społecznej prowadzonego przez wojewodę,
 - 8) pisemne zobowiązanie, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim (*załącznik do ogłoszenia*),
 - 9) zaświadczenie albo oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do zakładu ubezpieczeń społecznych (*załącznik do ogłoszenia*),
 - 10) dokumenty potwierdzające posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - 11) oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (*załącznik do ogłoszenia*),
 - 12) oświadczenie potwierdzające, że w organach podmiotu składającego ofertę nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, kamo-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści (*załącznik do ogłoszenia*),
 - 13) regulamin organizacyjny domu pomocy społecznej zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 23 kwietnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734) lub jego projekt,
5. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia na terenie powiatu kutnowskiego domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 60 kobiet przewlekłe somatycznie chorych, w tym 13 kobiet, umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących przed 01 stycznia 2004 roku.” w Starostwie Powiatowym w Kutnie, ul. Kościuszki 16 (Kancelaria Starostwa) w godzinach urzędowania, w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w § 2 Uchwały nr 241..81../19 Zarządu Powiatu Kutnowskiego z dnia 20 listopada..... 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.
- O zachowaniu terminu decyduje data złożenia ofert. W przypadku złożenia ofert za pośrednictwem poczty musi ona wpłynąć na wyżej wskazany adres.

6. Dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u, statutu pod rygorem nieważności.

7. Załączniki muszą być złożone w oryginale lub w przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące oferenta muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

9. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Oferent powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

1) kadre,

2) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań np. rekomendacje.

11. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i podpisane, złożone na innych formularzach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

12. Dodatkowych informacji na temat konkursu udzielają:

Pani Anna Antczak - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie, ul. Krzywoustego 11.

Pani Kamila Szerszeń - referent Powiatowego Centrum pomocy Rodzinie w Kutnie ul. Krzywoustego 11.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Kutnowskiego.

2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja będzie brała pod uwagę kryteria wynikające z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: 0-5 pkt,

2) kalkulacje kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0-5 pkt,

- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w jego realizacji:
0-5 pkt,
 - 4) planowany udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania:
0-5 pkt,
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy: 0-5 pkt,
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych Oferentowi zadań publicznych w okresie poprzednim, uwzględniając rzetelność i terminowość ich realizacji oraz sposób rozliczenia środków pozyskanych na ten cel: 0-10 pkt.
3. Otwarty konkurs ofert uważa się za ważny, gdy zgłoszona zostanie co najmniej jedna oferta.
 4. Złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Kutnowskiego.
 5. Zarząd Powiatu Kutnowskiego, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty. Od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
 6. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Zarząd Powiatu Kutnowskiego, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wybranym oferentem.
 7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kutnie: www.powiatkutno.eu,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kutnie: bip.powiatkutno.eu,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kutnie,
 8. Zgłoszone do konkursu oferty wraz z załączoną dokumentacją nie podlegają zwrotowi i pozostają w dokumentacji Starostwa Powiatowego w Kutnie.
 9. Oferenci, którzy nie spełnią wymogów formalnych zostaną niezwłocznie wezwani telefonicznie lub mailowo, celem uzupełnienia braków. Oferent ma możliwość skorygowania nieprawidłowości w terminie 3 dni od daty wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione będą odrzucane z przyczyn formalnych.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach.

1. W 2018 roku na realizację zadania przekazano dotację w kwocie 374.530,00 zł- dofinansowanie otrzymało Zgromadzenie Sióstr Albertynek Prowincja Warszawska.
2. W 2019 roku na realizację zadania przekazano dotację w kwocie 452.238,00 zł- dofinansowanie otrzymało Zgromadzenie Sióstr Albertynek Prowincja Warszawska

VII. Obowiązek informacyjny.

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Powiat Kutnowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby prowadzonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia na terenie powiatu kutnowskiego domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 60 kobiet przewlekle somatycznie chorych, w tym 13 kobiet, umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących przed 01 stycznia 2004 roku.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.powiatkutno.eu.

Wzrost PRAWNY
mgr Dorota Włosek
ul. Pi 150

DYREKTOR

Anna Antczak

Załącznik do Ogłoszenia
na otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Załącznik do Oferty

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia na terenie powiatu kutnowskiego domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 60 kobiet przewlekle somatycznie chorych, w tym 13 kobiet, umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących przed 01 stycznia 2004 roku, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają że:

.....
(nazwa Oferenta)

z siedzibą w

1. Zobowiązujemy się do niepowierzenia wykonania zadania publicznego osobom trzecim,
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. Oświadczamy, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
4. Oświadczamy, że w naszych organach nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści.

.....
(podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Oferenta)

