

Regulamin prac komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu kutnowskiego w 2020 roku

§ 1. Zadaniem komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu kutnowskiego w 2020 roku, zwanej dalej komisją, jest otwarcie i zaopiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, zwanym dalej Regulaminem.

§ 2. 1. W pracach komisji nie mogą brać udziału:

- 1) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz., 688 z późn. zm.) biorące udział w otwartym konkursie na powierzenie powyższego zadania,
- 2) przedstawiciele Zarządu Powiatu Kutnowskiego, jeżeli są w jakikolwiek sposób związani z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorącym udział w konkursie,
- 3) do członków komisji stosuje się odpowiednio przepis ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 60 z późn. zm.) o wyłączeniu pracownika.

2. Wszyscy członkowie komisji przed rozpoczęciem prac komisji są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, że w pracach komisji bierze udział osoba, o której mowa w ust. 1 lub zachodzi przynajmniej jedna z przesłanek wyłączenia, o którym mowa w ust. 2, Zarząd Powiatu Kutnowskiego podejmuje uchwałę o powołaniu komisji w nowym składzie. Komisja powołana w trybie określonym w zdaniu 1 zobowiązana jest do ponownego przeprowadzenia wszystkich czynności z wyłączeniem otwarcia ofert.

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych Regulaminem ustala zasady postępowania.

2. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby.

3. Komisja ze swojego składu wyznacza protokolanta.

4. Otwarcie ofert następuje na początku pracy komisji konkursowej.

5. Posiedzenie komisji, w trakcie którego opiniuje się oferty pod względem formalnym i merytorycznym, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 4. 1. Członkowie komisji opiniują pod względem formalnym każdą ofertę, która została

zgłoszona w otwartym konkursie ofert na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do Regulaminu.

2. Oferta spełniająca wszystkie kryteria opinii formalnej podlega zaopiniowaniu przez komisję pod względem merytorycznym. Oferta niespełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

3. Opinię merytoryczną każdy członek komisji wyraża indywidualnie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu.

4. Ostateczna opinia merytoryczna każdej oferty ustalana jest przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji. Zbiorczy formularz stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.

5. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

§ 5. 1. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Zarząd Powiatu Kutnowskiego może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu kutnowskiego w 2020 roku.

2. Konkurs nie jest rozstrzygnięty, jeżeli w wyniku postępowania konkursowego komisja odrzuci wszystkie oferty z powodu niespełnienia wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.

3. Konkurs zostaje unieważniony, jeśli komisja na posiedzeniu stwierdzi, że w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu kutnowskiego w 2020 roku nie wpłynęła żadna oferta.

§ 6. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.

2. Protokół z posiedzenia komisji zawiera w szczególności informacje dotyczące:

- 1) daty sporządzenia protokołu,
- 2) składu Komisji,
- 3) liczby złożonych ofert, w tym spełniających kryteria formalne,
- 4) oferentów oraz zgłoszonych zadań,
- 5) wskazania najkorzystniejszej oferty.

3. Komplet dokumentów z posiedzenia komisji winien być przekazany Zarządowi Powiatu Kutnowskiego w terminie 7 dni roboczych od dnia posiedzenia komisji.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu kutnowskiego w 2020 roku podejmie Zarząd Powiatu Kutnowskiego.

Katarzyna Maciejek-Ziółkowska

ADWOKAT

Załącznik nr 1

do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na powierzenie realizacji
zadania publicznego z zakresu udzielania
nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
na terenie powiatu kutnowskiego w 2020 roku

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (-a) (imię i nazwisko)

..... oświadczam,
że nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie
ofert, a w szczególności nie byłem (-am) i nie jestem:

- 1) związany (-a) stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem (-am) przychód
(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę;
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów
składających ofertę;
- 3) członkiem podmiotów składających ofertę;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
- 5) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
pokrewieństwa lub powinowactwa, w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem
związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi
lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę;
- 6) związany (-a) z innym stosunkiem prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi
ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Kutno, dn2019 r.

.....
(podpis członka Komisji)

Załącznik nr 2

do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na powierzenie realizacji
zadania publicznego z zakresu udzielania
nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
na terenie powiatu kutnowskiego w 2020 roku

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

Nr oferty.....

L.p.	Warunki oceny formalnej:	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
3.	Oferta została złożona w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty.		
5.	Oferta jest prawidłowo sporządzona pod względem formalnym(*) według ogłoszenia		
6.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki.		
7.	Oferta zawiera wniosek o przyznanie dotacji w wysokości nieprzekraczającej kwoty przeznaczonej na realizację zadania.		

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i zostaje opuszczona do oceny merytorycznej(**)

Oferta nie spełnia wszystkich warunków formalnych i nie zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej (**)

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Kutno, dnia 2019 r.

* Za błąd formalny uznaje się niespełnienie pozostałych warunków formalnych określonych w części V i części VII ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu kutnowskiego w 2020 roku.

** Właściwe podkreśl

Załącznik nr 3

do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na powierzenie realizacji
zadania publicznego z zakresu udzielania
nieodpłatnej pomocy prawnej lub
świadczenia nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego na terenie powiatu
kutnowskiego w 2020 roku

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ**Numer oferty.....**

Kryteria oceny merytorycznej	Max. ilość punktów	Punkty przyznane
kalkulacja kosztów realizacji zadania, przejrzysty i spójny harmonogram planowanych dyżurów adwokatów, radców prawnych, doradców	5	
doświadczenie w udzielaniu porad prawnych lub porad obywatelskich w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie dwóch lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty	10	
promocję zleconego do realizacji zadania publicznego	5	
kwalifikacje osób świadczących porady prawne w zależności od profilu - adwokat (5) - radca prawny (5) -doradca podatkowo (3) -osoba, która: a)ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane wRzeczypospolitej Polskiej, b)posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, c)korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych, d)nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (2)	5	
Razem:	25	

Podpis członka Komisji:

.....

Kutno, dnia 2019 roku

Załącznik nr 4

do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu
udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu
kutnowskiego w 2020 roku

FORMULARZ KOŃCOWEJ OCENY MERYTORYCZNEJ

na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu kutnowskiego w 2020 roku.

L.p.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)										
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7	Oferta nr 8	Oferta nr 9	Oferta nr 10	Oferta nr 11
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
Średnia arytmetyczna (pkt.)												

Podpisy członków Komisji

1 2 3

4. 5

UZASADNIENIE

Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) nałożono na powiaty obowiązek udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej (art. 8 ww. ustawy). Jednocześnie w art. 11 powyższej ustawy zobowiązano powiat do powierzenia prowadzenia połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacjom pozarządowym.

W świetle przepisów tejże ustawy Powiat Kutnowski zobowiązany jest do prowadzenia czterech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, zatem prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub porad obywatelskich należy powierzyć organizacjom pozarządowym. Powierzenie realizacji zadania odbywa się w trybie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) po przeprowadzeniu przez organ administracji publicznej otwartego konkursu ofert. Wykonywanie zadań określonych przepisami prawa należy do kompetencji Zarządu Powiatu (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.)). Stanowiące załącznik do uchwały ogłoszenie – zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - określa tryb, kryteria i sposób przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

Mając powyższe na względzie podjęcie uchwały w niniejszym kształcie uznaje się za zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
Kaca
Iwona Kaca

Katarzyna Maszaruk-Ziółkowska

ADWOKAT