

**Załącznik
do Uchwały Nr 59/X/19
Rady Powiatu Kutnowskiego
z dnia 19 czerwca 2019 r.**

**STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W KUTNIE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie zwany dalej „PUP” jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. PUP jest jednostką budżetową, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona, samodzielna jednostka budżetowa.

§ 2

1. PUP ma siedzibę w Kutnie, przy ul. Wyszyńskiego 11.
2. Terenem działania PUP jest Powiat Kutnowski, który obejmuje:
 - 1) miasta: Krośniewice, Kutno, Żychlin,
 - 2) gminy: Bedlno, Dąbrowice, Krośniewice, Krzyżanów, Kutno, Łanięta, Nowe Ostrowy, Oporów, Strzelce, Żychlin.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 3

PUP wykonuje zadania z zakresu następujących obszarów:

- 1) promocji zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu,
- 2) aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 3) aktywizacji zawodowej repatriantów,
- 4) zatrudniania cudzoziemców.

§ 4

1. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej:
 - 1) organem właściwym jest Starosta Kutnowski zwany dalej „Starosta”.
 - 2) organem wyższego stopnia jest Wojewoda Łódzki zwany dalej „Wojewoda”.
2. Zwierzchnictwo nad działalnością PUP sprawuje Starosta.
3. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez PUP w zakresie polityki rynku pracy należy do zadań Wojewody.

§ 5

1. Organem opiniodawczo-doradczym Starosty w sprawach polityki rynku pracy jest Powiatowa Rada Rynku Pracy w Kutnie zwana dalej „PRRP”.
2. Kadencja PRRP trwa 4 lata.
3. Posiedzenia PRRP odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. PUP zapewnia techniczną obsługę PRRP.

§ 6

1. Utworzenie, likwidacja lub zmiana obszaru działania PUP wymaga zgody ministra właściwego do spraw pracy.
2. Starosta na wniosek Dyrektora PUP oraz po zasięgnięciu opinii PRRP, może tworzyć filie PUP, przekształcać je i znosić.
3. W ramach PUP we współpracy z samorządem gminnym mogą być tworzone i prowadzone lokalne punkty informacyjno-konsultacyjne, które na terenie gminy realizują w szczególności zadania w zakresie udzielania osobom zainteresowanym oraz pracodawcom informacji o możliwościach i zakresie udzielenia pomocy określonej w ustawie oraz rejestrowania bezrobotnych i poszukujących pracy. Zadania te są realizowane przede wszystkim przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych umożliwiających dostęp do rejestrów publicznych prowadzonych w PUP.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 7

1. Działalnością PUP kieruje – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa - Dyrektor PUP, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi za nią pełną odpowiedzialność przed Starostą.
2. Dyrektor PUP wybierany jest w drodze konkursu.
3. Dyrektora PUP powołuje i odwołuje Starosta.
4. Starosta odwołuje Dyrektora PUP po uzyskaniu opinii PRRP. Opinia PRRP nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz w przypadku odwołania Dyrektora PUP na jego wniosek.
5. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora PUP.
6. Dyrektor PUP kieruje PUP przy pomocy Zastępcy Dyrektora PUP i kierowników komórek organizacyjnych.
7. Zastępcę Dyrektora PUP powołuje i odwołuje Dyrektor PUP.
8. Podczas nieobecności Dyrektora PUP kierownictwo sprawuje Zastępca Dyrektora PUP.
9. Dyrektor PUP i Zastępca Dyrektora PUP działają na podstawie stosownych upoważnień.

§ 8

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania PUP określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 9

1. Pracodawcą dla Dyrektora PUP i pracowników zatrudnionych w PUP w myśl przepisów prawa pracy jest Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie.
2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników dokonuje Dyrektor PUP, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników; w stosunku do Dyrektora PUP – Starosta.

§ 10

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w PUP regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, kodeks pracy oraz regulamin pracy.

§ 11

Starosta może, w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora PUP lub na jego wniosek innych pracowników urzędu do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

§ 12

W celu realizacji zadań PUP współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, radami rynku pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych ustawą oraz innymi przepisami prawa.

Gospodarka finansowa

§ 13

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej PUP jest roczny plan finansowy.
3. PUP prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
4. PUP do realizacji swoich celów może pozyskiwać środki finansowe z funduszy celowych oraz środki Unii Europejskiej, a także środki pochodzące z innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących przy jego nadaniu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
Morek Ciapała