

**System monitorowania i ewaluacji  
Kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego  
Powiatu Kutnowskiego  
zwane „Strategia Rozwoju Powiatu  
Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”.**

## I. WPROWADZENIE

Warunkiem efektywnego wdrażania Kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych jako „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020” jest stworzenie sprawnego systemu monitorowania i oceny, który pozwoli na obserwację efektów prowadzonych przez Powiat Kutnowski działań oraz ich ewentualną korektę. System taki stanowi rzeczywiste narzędzie zarządzania, ułatwiające efektywne planowanie, alokację własnych środków, okresową ocenę i aktualizację zapisów strategii, zgodnie ze zmieniającymi się warunkami społeczno-gospodarczymi i zdiagnozowanymi potrzebami.

## II. CEL WDRAŻANIA SYSTEMU

Celem systemu jest określenie sposobu monitorowania i ewaluacji Kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych jako „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”.

## III. PRZEDMIOT SYSTEMU

Przedmiot systemu obejmuje działania związane z corocznym monitorowaniem realizacji „Strategii Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020” oraz jej okresowej ewaluacji.

## IV. DEFINICJE I SKRÓTY

W celu określenia zakresu prowadzonych działań przyjęto następujące definicje:

- **Strategia** – Kierunki rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwane „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”, przyjęte uchwałą Nr 90/XIV/15 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 30 września 2015 roku.
- **System** – całościowy i uporządkowany zestaw procedur służących do realizacji celów monitorowania i ewaluacji.
- **Monitoring** – to proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat wdrażanych w ramach strategii zadań oraz samej strategii, mający na celu zapewnienie zgodności realizacji zadań i strategii z wcześniej zatwierdzonymi jej założeniami i celami.
- **Ewaluacja** – to obiektywna ocena realizacji strategii rozwoju pod względem skuteczności, efektywności, użyteczności i trwałości zaplanowanych oraz wdrażanych działań zgodnych z celami zapisanymi w dokumencie. Powinna dostarczać rzetelnych

i przydatnych informacji pozwalając wykorzystać zdobytą w ten sposób wiedzę w procesie decyzyjnym.

- **Koordynator** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad systemem monitorowania i ewaluacji strategii.
- **Zespół** – osoby powołane przez Starostę Kutnowskiego zajmujące się opracowaniem systemu monitorowania i ewaluacji strategii.
- **Aktualizacja** – wprowadzanie na bieżąco zmian w zapisach systemu monitorowania i ewaluacji.
- **Roczny raport o stanie realizacji strategii** – Roczny raport o stanie realizacji strategii „Strategii Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”, obejmujący poszczególne lata kalendarzowe, objęte Strategią, począwszy od 2016 roku.
- **Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny** - Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny „Strategii Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”, który zostanie sporządzony w 2021 roku.

## V. OPIS PROCEDURY MONITORINGU

### A. Podział kompetencji:

#### 1. Koordynator prac – Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu lub osoba wyznaczona przez Zarząd Powiatu Kutnowskiego

- 1) odpowiada za obsługę administracyjną procesu monitoringu i ewaluacji Strategii;
- 2) koordynuje prace związane z monitoringiem i ewaluacją Strategii;
- 3) informuje Zarząd Powiatu Kutnowskiego o zaobserwowanych opóźnieniach i nieprawidłowościach w realizacji zadań i działań Strategii;
- 4) opracowuje projekt Roczno raportu o stanie realizacji strategii/Końcowego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego, z uwzględnieniem:
  - efektywności wdrażania strategii rozwoju (adekwatność poczynionych nakładów czasowych, ludzkich i finansowych do otrzymanych efektów),
  - skuteczności (przyczynianie się realizowanych działań do osiągania wyznaczonych celów),
  - adekwatności/odpowiedniości (adekwatność realizowanych działań do potrzeb);
- 5) przekazuje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej urzędu oraz na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Kutnie raporty powstałe w toku monitorowania i ewaluacji realizacji strategii.



**2. Zespół ds. monitoringu i ewaluacji kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”**

składa się z osób powołanych przez Starostę Kutnowskiego w liczbie od 5 do 10 członków, w tym przewodniczący.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) Opracowanie procedury monitorowania, ewaluacji Strategii;
- 2) Opracowanie harmonogramu przeprowadzenia procesu monitorowania;
- 3) wyznaczenie poszczególnych przedstawicieli komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kutnie, jednostek organizacyjnych Powiatu, a także „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego” sp. z o.o. w Kutnie odpowiedzialnych za realizację zadań ujętych w Strategii oraz ich systematyczny monitoring i ewaluację;
- 4) zgłaszanie Zarządowi Powiatu Kutnowskiemu propozycji dokonania zmian w Strategii;
- 5) opiniowanie Rocznych raportów o stanie realizacji strategii oraz Końcowego raportu monitoringowo-ewaluacyjny o stanie realizacji Strategii;
- 6) wyznaczanie wskaźników i mierników osiągnięcia celów strategicznych.

**3. Przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kutnie, jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego, a także „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego” sp. z o.o. w Kutnie:**

- 1) wdrażają procedurę monitorowania i ewaluacji Strategii;
- 2) biorą czynny udział w procesie monitorowania i ewaluacji Strategii;
- 3) w porozumieniu z realizatorami zadań wskazanych w Strategii monitorują postępy w jej realizacji;
- 4) informują odpowiednie komórki organizacyjne urzędu oraz jednostki organizacyjne Powiatu i inne podmioty będące realizatorami zadań wskazanych w Strategii o terminie przekazywania danych o postępie realizacji tychże zadań oraz wartości wskaźników monitoringowych;
- 5) pozyskują, gromadzą dane w zakresie monitorowania, ewaluacji Strategii;
- 6) przygotowują informacje służące monitorowaniu i ewaluacji postępów realizacji Strategii, oraz przedstawiają je Koordynatorowi;
- 7) zgłaszają potrzebę uzupełnienia oraz korygowania zmian w Strategii.

**4. Starosta Kutnowski:**

- 1) pełni funkcję przewodniczącego Zespołu;

- 2) wyznacza i odwołuje członków Zespołu;
- 3) zwołuje posiedzenia Zespołu i przewodniczy obradom Zespołu;
- 4) nadzoruje proces monitorowania i ewaluacji Strategii.

#### **5. Zarząd Powiatu Kutnowskiego:**

- 1) zatwierdza procedurę monitorowania i ewaluacji Strategii;
- 2) wnosi uwagi i zatwierdza Roczne raporty o stanie realizacji strategii oraz Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny;
- 4) przedstawia Radzie Powiatu Kutnowskiego Roczny raport o stanie realizacji Strategii oraz Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny, które będą stanowiły załącznik do raportu o stanie powiatu za poszczególne lata , objęte Strategią .

#### **6. Rada Powiatu Kutnowskiego:**

- 1) zapoznaje się z Rocznym raportem o stanie realizacji strategii oraz Końcowym raportem monitoringowo-ewaluacyjnym.

#### **B. Plan postępowania w ramach przygotowania Rocznego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego/ Końcowego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego.**

1. Koordynator prac sporządza i przekazuje pisemny wniosek do realizatorów zadań wskazanych w Strategii o przekazanie informacji o postępie rzeczowym i finansowym wykonania w/w zadań oraz wartości wskaźników i mierników osiągniętych w tym zakresie w poprzednim roku kalendarzowym;
2. Przedstawiciele komórek organizacyjnych urzędu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, a także „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego” sp. z o.o. w Kutnie przygotowują w/w informacje;
3. Przedstawiciele komórek organizacyjnych urzędu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu a także „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego” sp. z o.o. w Kutnie: przekazują Koordynatorowi prac przygotowane informacje i raporty (drogą elektroniczną i pisemnie);
4. Na podstawie informacji przekazanych przez realizatorów zadań wskazanych w Strategii, Koordynator prac przygotowuje projekt Rocznego raportu o stanie realizacji Strategii/ Końcowego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego, zawierający informacje na temat przebiegu realizacji zadań ujętych w Strategii oraz wartości osiągniętych w poprzednim okresie/roku wskaźników i mierników, zgodnie ze schematem procesu monitoringu;



5. Koordynator prac przedstawia projekt Roczego raportu o stanie realizacji Strategii/ Końcowego raportu monitoringowo-ewaluacyjny Zespołowi;
6. Po otrzymaniu projektu Roczego raportu o stanie realizacji Strategii/ Końcowego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego, Zespół opiniuje przedłożony projekt Raportu;
7. Koordynator prac przedstawia Zarządowi Powiatu Kutnowskiego projekt Roczego raportu o stanie realizacji/ Końcowego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego;
8. Zarząd Powiatu Kutnowskiego wnosi uwagi i zatwierdza przedłożony projekt Roczego raportu o stanie realizacji strategii/Końcowego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego;
9. Zarząd Powiatu Kutnowskiego przedstawia Radzie Powiatu Kutnowskiego Roczny raport o stanie realizacji Strategii/Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny, które będą stanowiły załącznik do raportu o stanie powiatu.
10. Roczny raport o stanie realizacji Strategii oraz Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny Koordynator prac niezwłocznie przekazuje do umieszczenia na stronie internetowej urzędu oraz na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Kutnie.

Wyniki z przygotowanych corocznych raportów monitoringowych będą stanowić podstawę ewaluacji przyjętych w strategii założeń.

**C. Harmonogram przeprowadzenia procedury przygotowania Roczego raportu o stanie realizacji strategii/ Końcowego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego „Strategii Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”:**

**w 2019 r. - 2021 r.**

| <b>Termin - dotyczy każdego kolejnego roku obowiązywania Strategii począwszy od 2019 roku</b> | <b>Zakres działania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Osoba odpowiedzialna</b>                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I KWARTAŁ                                                                                     | Przesłanie wniosku do przedstawicieli komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kutnie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego, a także „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego” sp. z o.o. w Kutnie w sprawie przekazania informacji o postępie rzeczowym i finansowym zadań oraz wartości wskaźników osiągniętych w poprzednim roku kalendarzowym. | Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu lub osoba wyznaczona przez Zarząd Powiatu Kutnowskiego                    |
| I KWARTAŁ                                                                                     | Przygotowanie informacji na temat przebiegu realizacji zadań ujętych w Strategii oraz wartości osiągniętych wskaźników w poprzednim roku.                                                                                                                                                                                                                           | Przedstawiciele komórek organizacyjnych urzędu/jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego/ „Kutnowskiego Szpitala |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Samorządowego” sp. z o.o.<br>w Kutnie                                                                                                                                         |
| I KWARTAŁ                                                                                    | Przekazanie Koordynatorowi prac<br>przygotowanych informacji (drogą<br>elektroniczną i pisemnie)                                                                                                                                                                                                                        | Przedstawiciele komórek<br>organizacyjnych<br>urzędu/jednostek<br>organizacyjnych Powiatu<br>Kutnowskiego/<br>„Kutnowskiego Szpitala<br>Samorządowego” sp. z o.o.<br>w Kutnie |
| KWIECIEŃ                                                                                     | Przygotowanie projektu Roczego raportu<br>o stanie realizacji Strategii/ Końcowego<br>raportu monitoringowo-ewaluacyjnego<br>Strategii i przekazanie projektu Roczego<br>raportu o stanie realizacji Strategii/<br>Końcowego raportu monitoringowo-<br>ewaluacyjnego Strategii Zespołowi w celu<br>wypracowania opinii. | Dyrektor Wydziału<br>Zarządu<br>i Rozwoju Powiatu lub<br>osoba wyznaczona przez<br>Zarząd Powiatu<br>Kutnowskiego                                                             |
| MAJ                                                                                          | Zorganizowanie spotkania członków Zespołu.<br>Wydanie opinii w sprawie przedłożonego<br>materiału.                                                                                                                                                                                                                      | Zespół                                                                                                                                                                        |
| MAJ                                                                                          | Przedstawienie Zarządowi Powiatu<br>Kutnowskiego projektu Roczego raportu<br>o stanie realizacji Strategii/ Końcowego<br>raportu monitoringowo-ewaluacyjnego<br>Strategii.                                                                                                                                              | Dyrektor Wydziału<br>Zarządu<br>i Rozwoju Powiatu lub<br>osoba wyznaczona przez<br>Zarząd Powiatu<br>Kutnowskiego                                                             |
| MAJ                                                                                          | Wydanie opinii w sprawie projektu Roczego<br>raportu o stanie realizacji Strategii/<br>Końcowego raportu monitoringowo-<br>ewaluacyjnego Strategii.                                                                                                                                                                     | Zarząd Powiatu<br>Kutnowskiego                                                                                                                                                |
| MAJ                                                                                          | Przekazanie Radzie Powiatu Kutnowskiego<br>Roczego raportu o stanie realizacji Strategii/<br>Końcowego raportu monitoringowo-<br>ewaluacyjnego Strategii, stanowiącego<br>załącznik do raportu o stanie powiatu                                                                                                         | Zarząd Powiatu<br>Kutnowskiego                                                                                                                                                |
| Niezwłocznie po<br>przedstawieniu Radzie<br>Powiatu Kutnowskiego<br>raportu o stanie powiatu | Przekazanie przez Koordynatora prac<br>dokumentu na stronę internetową urzędu<br>oraz na stronę BIP Starostwa Powiatowego<br>w Kutnie.                                                                                                                                                                                  | Dyrektor Wydziału<br>Zarządu<br>i Rozwoju Powiatu lub<br>osoba wyznaczona przez<br>Zarząd Powiatu<br>Kutnowskiego                                                             |