

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU KUTNOWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji przez organizacje pozarządowe zadania publicznego polegającego na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Kutnowskiego w 2019 roku

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie 2 (dwóch) punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r., o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).

Miejsce realizacji zadania: lokale zapewnione przez Starostwo Powiatowe w Kutnie w miejscowościach:

- 1) Krośnice, ul. Poznańska 15,
- 2) Żychlin, ul. Barlickiego 15 a.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w 2019 roku planuje się przeznaczyć dotację w kwocie 64 020,00 zł w tym na zadanie związane z zakresem edukacji prawnej kwotę 3 960,00 zł, na jeden punkt.

Organizacja pozarządowa realizuje zadanie edukacyjne w wymiarze co najmniej jednego działania rocznie, które może być prowadzone w formach:

- opracowania informatorów i poradników;
- prowadzenia otwartych wykładów i warsztatów;
- rozpowszechniania informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji w tym prowadzenia kampanii społecznych.

III. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji powyższego zadania określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 2077, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030).

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tejże ustawy.

V. Warunki uczestnictwa w konkursie:

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

1. W przypadku punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - b) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r.;
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności poprzez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - i. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - ii. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. W przypadku świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r.,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - i. poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowania,
 - ii. profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,



- iii. przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności, w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:
- 1) nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,
 - 2) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania,
 - 3) organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

- 1. Zadanie będzie realizowane w terminie od dnia 2 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w godzinach urzędowania instytucji udostępniającej lokal. Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), z uwzględnieniem art. 11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
- 2. Realizacja zadania wymaga zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r., w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów, oraz poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.
- 3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- 4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

VII. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **21 listopada 2019 r.**
2. Oferta może zostać złożona na prowadzenie obydwu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku lub na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Jeżeli oferent składa ofertę na prowadzenie dwóch punktów składa ofertę na każdy z punktów osobno.
3. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, w godzinach urzędowania lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

4. Na kopercie należy umieścić pieczętkę Podmiotu składającego ofertę o powierzenie prowadzenia punktu/punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z pełną jego nazwą, adresem i numerem telefonu oraz odpowiednio nazwę zadania publicznego: **„Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji przez organizacje pozarządowe zadania publicznego polegającego na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Kutnowskiego w 2019 roku.”**
5. Oferty powinny być sporządzone według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.,1300). Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem, określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
7. Oferty przesłane faksem bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane i rozpatrywane.
8. Nie przewiduje się uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym,
 - 2) aktualny statut organizacji,
 - 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok,
 - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych

lub informacji prawnych oraz wykaz ww. zadań lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Ogłoszenia,

- 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na świadczenie zadań w wymiarze, o którym mowa w części VI pkt. 1, odrębnie dla punktu w Krośniewicach oraz w Żychlinie,
- 6) pisemne zobowiązanie do:
 - i. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - ii. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

Wzór powyższego zobowiązania stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.

- 7) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.
10. Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta. W przypadku KRS wydrukowanego ze strony internetowej ems.ms.gov.pl oferent nie musi poświadczać odpisu za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
12. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

VIII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Informacje o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka: organizacje pozarządowe, folder: otwarte konkursy ofert), na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kutnie www.powiatkutno.eu oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie organu, ul. Kościuszki 16.
2. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
4. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu Kutnowskiego.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, nieczytelne, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, zostaną odrzucone ze względów formalnych.
6. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kutnowskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

7. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatu w Kutnie, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Kutnowskiego uchwały w sprawie udzielenia dotacji na powierzenie zadania konkursowego.
8. Do uchwały Zarządu Powiatu Kutnowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. O wyborze oferty i przyznaniu dotacji oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie.
10. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej nastąpi w terminie **do dnia 30 listopada 2018 roku**. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
11. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kalkulacja kosztów realizacji zadania, przejrzysty i spójny harmonogram planowanych dyżurów adwokatów, radców prawnych, doradców: 0-5 pkt;
 - 2) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego: 0-5 pkt;
 - 3) doświadczenie oferenta w realizacji zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego (w zależności od profilu punktu): 0-5 pkt;
 - 4) zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania (ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielanie usług w punktach oraz promesy zawarcia umowy na udzielanie usług w punktach): 0-10 pkt;
 - 5) świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego: 0-5 pkt;
 - 6) promocję zleconego do realizacji zadania publicznego: 0-5 pkt.Maksymalna ilość punktów - 35 pkt.

Zarząd Powiatu Kutnowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

IX. Realizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz.450 z późn. zm.)

W 2016 r. Powiat Kutnowski realizował zadanie publiczne polegające na prowadzeniu 4 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, z których dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej powierzono do realizacji wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej. Udzielona kwota dotacji 119 982 zł.



W 2017 r. Powiat Kutnowski realizował zadanie publiczne polegające na prowadzeniu 4 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, z których dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej powierzono do realizacji wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej. Udzielona kwota dotacji 121 451,76 zł.

W 2018 r. Powiat Kutnowski realizował zadanie publiczne polegające na prowadzeniu 4 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, z których dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej powierzono do realizacji wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej. Udzielona kwota dotacji 121451,76 zł

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Wydział Zarządu, Rozwoju i Promocji Powiatu pod numerem telefonu 24 355 47 64

X. Załączniki do ogłoszenia

Załącznik nr 1. Oświadczenie oferenta o zapewnieniu poufności i profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

Załącznik nr 2. Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu/punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego.

Załącznik nr 3. Wykaz wykonywanych usług, potwierdzających co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych lub poradnictwa obywatelskiego.

PODIINSPEKTOR

Ryszarda Kuczmiera-Olszewska

DYREKTOR
Wydziału Zarządu, Rozwoju i Promocji Powiatu

Jacek Saramonowicz

ADWOKAT

Wiesława Sobczyk

Załącznik nr 1

do Ogłoszenia Zarządu Powiatu Kutnowskiego
o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji przez organizacje pozarządowe zadania
publicznego polegającego na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie

.....
nazwa i adres organizacji pozarządowej

Oświadczenie oferenta

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Kutnowskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. w formie powierzenia oświadczam, że zobowiązuję się do:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030);
- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030).

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej/ podpisy
osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej

ADWOKAT

Wiesława Sobczyk

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ
O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU/ÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIA PORAD OBYWATELSKICH**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Kutnowskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. w formie powierzenia ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Kutnowskiego, oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania przez

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa Oferenta)

prowadzenia punktu/ów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia porad obywatelskich, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz.2030).

.....
(pieczęćka imienna i podpis Oferenta
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Oferenta)

.....
miejscowość, data

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk

Załącznik nr 3

do Ogłoszenia Zarządu Powiatu Kutnowskiego
o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji przez organizację pozarządowe zadania
publicznego polegającego na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG
POTWIERDZAJĄCYCH CO NAJMNIEJ 2 LETNIE DOŚWIADCZENIE
W REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z UDZIELANIEM PORAD PRAWNYCH
LUB INFORMACJI PRAWNYCH LUB PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Okres realizacji zadania	Przedmiot zadania (wraz z określeniem typu poradnictwa prawnego lub obywatelskiego)	Nazwa zleceniodawcy	Wartość zadania

.....
(pieczętka imienna i podpis Oferenta
lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta)

.....
miejscowość, data

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk