

Ankieta oceny szkolenia
pracowników Starostwa Powiatowego w Kutnie

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(komórka organizacyjna)

1. Data i miejsce szkolenia:

2. Temat szkolenia:

3. Nazwa firmy/ instytucji organizującej szkolenie:

.....

4. Imię i nazwisko (miejsce pracy) prowadzącego szkolenie:

.....

5. Sprawozdanie z w/w szkolenia (w tym m.in. zagadnienia poruszane na szkoleniu, zmiany w obowiązujących przepisach, inne informacje dla współpracowników).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Dokonanie oceny (w skali od 1 do 10):

a) prowadzącego szkolenie -,

b) organizacji szkolenia (miejsce szkolenia,
dojazd), itp. -,

c) tematu szkolenia -,

d) przydatności uzyskanych informacji -