

z dnia 15 czerwca 2018 roku

**w sprawie : rozwiązania umowy o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia z dyrektorem
Domu Pomocy Społecznej w Pniewie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym
(t.j. Dz. U. z 2018r. poz.995 i 1000) **Zarząd Powiatu Kutnowskiego , uchwala co następuje :**

§ 1. Rozwiązuje się umowę o pracę zawartą w dniu 08 lutego 2016 r. z p. Markiem Gałęckim,
zatrudnionym na stanowisku dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pniewie z zachowaniem 1
(jedno) – miesięcznego okresu wypowiedzenia , z przyczyn wskazanych w załączniku do niniejszej
uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kutnowskiemu, który po ustaniu przyczyn
usprawiedliwiających nieobecność w pracy, doręczy p. Markowi Gałęckiemu oświadczenie woli
objęte niniejszą uchwałą .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Zarząd Powiatu Kutnowskiego :

1. Krzysztof Debich - Starosta Kutnowski
2. Zdzisław Trawczyński – Wicestarosta
3. Edyta Ledzion – Członek Zarządu
4. Zdzisław Góreczny – Członek Zarządu
5. Ewa Ściślewska - Członek Zarządu

.....
.....
.....
.....
.....

UZASADNIENIE

W dniach od 21 marca do 30 kwietnia 2018 roku w Domu Pomocy Społecznej w Pniewie została przeprowadzona kontrola doraźna, która objęła zagadnienia związane z gospodarką finansową w latach 2016-2018, prawidłowością postępowania z depozytami po śmierci mieszkańców, zasadami postępowania ze środkami pieniężnymi i przedmiotami wartościowymi mieszkańców, zabezpieczeniem ich przechowywania, a także polityką kadrową. Przeprowadzone czynności kontrolne ujawniły następujące nieprawidłowości w zakresie zarządzania Domem Pomocy Społecznej w Pniewie:

1. Dom Pomocy Społecznej w Pniewie nie stosował się do przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz.U. z 2006 r. Nr 208 poz.1537), która reguluje zasady i tryb likwidacji niepodjętych depozytów znajdujących się w dyspozycji jednostek sektora finansów publicznych.

Zgodnie z art. 6 wyżej powołanej ustawy, Dom Pomocy Społecznej w Pniewie, [dalej jako: DPS w Pniewie] był obowiązany wezwać uprawnionego do odbioru depozytu po zmarłym mieszkańcu w ciągu 3 lat od dnia doręczenia wezwania oraz pouczyć go o skutkach jego niepodjęcia. Wezwanie do odbioru depozytu powinno nastąpić niezwłocznie po uzyskaniu wiadomości o śmierci mieszkańca. W przypadku, gdy nie jest znane miejsce zamieszkania lub siedziba uprawnionego, DPS w Pniewie winien wystąpić do organu prowadzącego właściwą ewidencję, rejestr lub zbiór danych o udzielenie informacji umożliwiających ustalenie tego miejsca. Gdy uprawniony nie jest znany albo nie jest możliwe ustalenie jego miejsca zamieszkania albo siedziby na podstawie ewidencji, rejestrów lub zbiorów danych, wezwanie do odbioru może nastąpić po upływie 3 lat od dnia złożenia przedmiotu do depozytu. W przypadku braku możliwości doręczenia wezwania do odbioru depozytu lub nieustalenia uprawnionego, DPS w Pniewie jako przechowujący depozyt jest obowiązany dokonać wezwania poprzez jego wywieszenie na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie na okres 6 miesięcy. Jeżeli szacunkowa wartość depozytu przekracza kwotę 5 000 zł, wymagane jest zamieszczenie ogłoszenia w dzienniku poczytnym w danej miejscowości lub w Biuletynie Informacji Publicznej.

Jak to wynika z ustaleń kontroli, wezwania do osób uprawnionych do odbioru depozytów po zmarłych mieszkańcach były kierowane z opóźnieniem, które wynosiło od 1 miesiąca do 5 lat od daty zgonu, bądź też w ogóle zaniechano informowania osób uprawnionych o środkach pieniężnych zgromadzonych na kontach depozytowych zmarłych mieszkańców. Taka sytuacja dotyczyła 48 przypadków, na ogólną liczbę 146 depozytów.

W toku czynności kontrolnych ustalono ponadto, iż wiele depozytów jest przechowywane przez DPS w Pniewie ponad 10 lat, a nawet odnotowano przypadek depozytu pozostającego na koncie DPS w Pniewie od 1986 roku, w stosunku do których nie podejmowano żadnych starań aby ustalić krąg spadkobierców po zmarłych mieszkańcach.

Ustalenia kontroli wykazały ponadto, iż w przypadku depozytów przekraczających kwotę 5000,- zł, nie zamieszczano stosownej informacji w poczytnym dzienniku lub w Biuletynie Informacji Publicznej.

W stosunku do depozytów, które nie zostały podjęte przez osoby uprawnione, DPS w Pniewie zaniechał przeprowadzenia czynności mających na celu ich likwidację, tj. nie składał wniosków do właściwego sądu o stwierdzenie likwidacji niepodjętego depozytu.

Kwoty depozytów na kontach zmarłych mieszkańców DPS w Pniewie przedstawiały się następująco:

- na dzień 31.12.2016 r. – kwota 202 832,20,- zł
- na dzień 31.12.2017 r. – kwota 185 604,30,- zł (wg. informacji przekazanej w dniu 10.05.2018 r.)
- na dzień 28.02.2018 r. – kwota 186 192,45,- zł (wg. informacji przekazanej w dniu 10.05.2018 r.)
Powyższe ustalenia kontrolne wskazują na zaniechanie ze strony dyrektora DPS w Pniewie sprawowania właściwego nadzoru nad prawidłowością stosowania procedury likwidacji niepodjętych depozytów, wynikającej m. in. z przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów.

2. Brak przypisywania odsetek naliczonych od środków pieniężnych zgromadzonych na kontach zmarłych mieszkańców od następnego miesiąca po ich śmierci, w sytuacji gdy odsetki od sum zgromadzonych na tych kontach były nadal naliczane przez bank.

W toku czynności kontrolnych ustalono, iż DPS w Pniewie nie uznawał kont bankowych, na których były zgromadzone środki finansowe po zmarłych mieszkańcach, odsetkami naliczanymi od tych środków, które co miesiąc bank stawiał do dyspozycji DPS w Pniewie. Odsetki te DPS w Pniewie przypisywał na konta prowadzone dla żyjących mieszkańców DPS w Pniewie. Okoliczność ta spowodowała nieuzasadniony wzrost środków finansowych zgromadzonych na kontach żyjących mieszkańców z uszczerbkiem dla masy spadkowej po zmarłych mieszkańcach.

3. Nieprzestrzeganie zasad wynikających z Regulaminu postępowania z depozytami wartościowymi w DPS w Pniewie, wprowadzonego zarządzeniem Nr 10/2011 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pniewie, poprzez:

- brak oznaczania numerami ewidencyjnymi przedmiotów trwałego użytku należących do mieszkańców DPS w Pniewie oraz nieuprawnione dysponowanie tymi przedmiotami po śmierci mieszkańca poprzez przekazywanie ich innym mieszkańcom, chociaż takiej woli zmarły mieszkaniec nie wyraził. Przedmioty te, podobnie jak zgromadzone środki pieniężne, wchodziły w skład spadku po zmarłych mieszkańcach i zasady postępowania winny być analogiczne jak w przypadku pozostawionych środków pieniężnych, czego nie stosowano,

- dysponowanie środkami pieniężnymi mieszkańców DPS w Pniewie zgromadzonymi na kontach depozytowych przez pracowników DPS w Pniewie bez stosownych upoważnień.

4. Brak informowania wszystkich mieszkańców DPS w Pniewie o stanie środków finansowych zgromadzonych na kontach depozytowych na koniec każdego roku. Informacja ta była przekazywana jedynie do mieszkańców, którzy o nią się zwrócili.

5. Zawarcie umowy o pracę z pracownikiem na stanowisku – księgowa w wyniku przeprowadzonego naboru, który nie spełniał warunków niezbędnych określonych w ogłoszeniu o naborze.

Wśród warunków niezbędnych, jakie powinien spełniać kandydat na to stanowisko wskazano, iż winien on posiadać wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe kierunkowe. Pomimo tak określonych wymagań wobec kandydatów, została zatrudniona na tym stanowisku osoba posiadająca wykształcenie średnie ogólnokształcące, która jednocześnie była na III roku studiów, co nie wypełniało wymagań wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

6. Naruszenie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, w zakresie art. 21, który stanowi iż pracownik samorządowy, który wykazuje inicjatywę w pracy i sumiennie wykonuje swoje obowiązki, może zostać przeniesiony na wyższe stanowisko (awans wewnętrzny). Awans wewnętrzny może zostać dokonany jedynie w ramach tej samej grupy stanowisk, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1 i 3, tj. urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi.

Wbrew powyższej regulacji prawnej, w DPS w Pniewie dokonano awansu wewnętrznego pracownika zatrudnionego w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi (starszy opiekun) na stanowisko zaliczone do grupy stanowisk kierowniczych urzędniczych (kierownik działu opiekuńczo – terapeutycznego) , co wprost narusza przepis art. 21 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych .

7. Nienależyte sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem procedur kontroli zarządczej , której system powinien podlegać przez dyrektora DPS w Pniewie bieżącemu monitorowaniu i ocenie .
Uchybienia wykazane w pkt. od 1 do 6 niniejszego uzasadnienia ,wskazują na zaniechanie bądź nienależyte wykonywanie tych obowiązków .

8. Brak umiejętności ułożenia prawidłowych relacji z podległymi pracownikami prowadzący do powstania konfliktu wśród pracowników DPS w Pniewie .

W konsekwencji powyższych okoliczności, Zarząd Powiatu Kutnowskiego utracił zaufanie do Pana jako pracownika pełniącego funkcję Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pniewie, odpowiedzialnego za prawidłowe działanie wyżej wymienionej placówki i postanowił o rozwiązaniu umowy o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

Pouczenie : W terminie 21 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma przysługuje Panu prawo wniesienia odwołania od wypowiedzenia umowy o pracę do Sądu Rejonowego - Sądu Pracy w Kutnie .

Zarząd Powiatu Kutnowskiego :

1. Krzysztof Debich - Starosta Kutnowski
2. Zdzisław Trawczyński – Wicestarosta
3. Edyta Ledzion – Członek Zarządu
4. Zdzisław Góreczny – Członek Zarządu
5. Ewa Ściślewska - Członek Zarządu


.....

.....

.....

.....

.....