

UCHWAŁA NR 310/212/18
Zarządu Powiatu Kutnowskiego
z dnia 29. maja 2018 roku

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa
Powiatowego w Kutnie.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995) Zarząd Powiatu Kutnowskiego

uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kutnie stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Powiatu w Kutnie Nr 814/245/18 z dnia 30 stycznia 2018 roku z uwzględnieniem zmian w Uchwale Nr 834/252/18 Zarządu Powiatu Kutnowskiego z dnia 27 lutego 2018 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kutnie, w ten sposób, że:

1. W spisie treści skreśla się wyrazy:

„Administrator Bezpieczeństwa Informacji57”

i zastępuje się je wyrazami:

„Inspektor Ochrony Danych57”

2. W rozdziale II § 10 ust. 3 pkt 8 otrzymuje nowe brzmienie:

„8) Inspektor Ochrony Danych _____ IOD”

3. W rozdziale III § 14 ust. 7 pkt 12 otrzymuje nowe brzmienie:

„12) Inspektora Ochrony Danych,”

4. W rozdziale IV § 18 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:

”4. Kierownicy komórek organizacyjnych współdziałają z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie realizacji zadania dotyczącego powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom zewnętrznym poprzez niezwłoczne przekazywanie informacji o zamiarze przekazania danych osobowych na zewnątrz jednostki.”

5. W rozdziale VI § 36 ust. 3 pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5) planowanie inwestycji powiatowych zgodnie z prawem budowlanym i przepisami o zagospodarowaniu przestrzennym, z wyłączeniem inwestycji drogowych oraz analiza ich finansowania,”

6. W rozdziale VI § 45 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 45. 1. Inspektor Ochrony Danych (IOD) sprawuje nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w Starostwie.

2. Zgodnie z art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) do podstawowych zadań Inspektora Ochrony Danych należy:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego

w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,

- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
- 4) współpraca z organem nadzorczym – niezależnym organem publicznym ustanowionym przez państwo członkowskie zgodnie z art. 51 RODO,
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
- 6) przeprowadzanie szkoleń grupowych z zakresu ochrony danych osobowych oraz przeprowadzanie szkoleń indywidualnych dla nowozatrudnionych pracowników oraz osób odbywających staż lub praktyki studenckie,
- 7) prowadzenie następujących rejestrów:
 - a) rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 30 ust. 1 RODO,
 - b) rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO,
 - c) rejestr naruszeń ochrony danych osobowych.

3. Monitorowanie przestrzegania przepisów RODO oraz innych przepisów krajowych regulujących zasady przetwarzania danych osobowych poprzez:

- 1) przeprowadzanie kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych: planowych oraz doraźnych zgodnie z planem kontroli na okres nie krótszy niż kwartał i nie dłuższy niż rok,
- 2) opracowanie dla administratora danych osobowych protokołów z przeprowadzonych kontroli,
- 3) w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, opracowanie niezbędnej dokumentacji, o której mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
4. Do pozostałych zadań Inspektora Ochrony Danych należy:
 - 1) monitorowanie zaleceń wynikających z kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ich ochronie,
 - 2) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - 3) opracowywanie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych z podmiotami przetwarzającymi oraz prowadzenie rejestru umów o powierzenie danych,
 - 4) prowadzenie ewidencji przeprowadzonych szkoleń z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych oraz ewidencji wydanych zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w w/w szkoleniach,
 - 5) weryfikowanie wniosków kierowników komórek organizacyjnych o nadanie uprawnień do systemów informatycznych/programów oraz nadanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych w poszczególnych procesach przetwarzania danych,
 - 6) opracowanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz zgód na przebywanie w obszarze przetwarzania danych,
 - 7) współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych w zakresie opracowywania wewnętrznych procedur oraz regulaminów – w zakresie ochrony danych osobowych;
5. Inspektor Ochrony Danych wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

6. Inspektor Ochrony Danych wykonuje również inne zadania zlecone i przewidziane prawem oraz wskazane przez Starostę.”

7. Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Kutnie, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kutnie otrzymuje nowe brzmienie, które stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Krzysztof Debich – Przewodniczący

2. Zdzisław Trawczyński – Wicestarosta

3. Edyta Ledzion – Członek Zarządu

4. Ewa Ściślewska – Członek Zarządu

5. Zdzisław Góreczny – Członek Zarządu

ADWOKAT

Wioletta Sobczyk

DYREKTOR

działu Organizacyjno-Administracyjnego

Małgorzata Świątkiewicz

