

UCHWAŁA NR 834/252/18
Zarządu Powiatu Kutnowskiego
z dnia 27. lutego 2018 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa
Powiatowego w Kutnie.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1868, z 2018 r. poz. 130) Zarząd Powiatu Kutnowskiego

uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kutnie stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Powiatu w Kutnie Nr 814/245/18 z dnia 30 stycznia 2018 roku w ten sposób, że:

1. W rozdziale I, § 2 ust od 2 do 6 otrzymują nowe brzmienie:

- „ 2. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kutnowskiego,
- 3. **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kutnowskiego,
- 4. **Staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Kutnowskiego, Przewodniczącego Zarządu Powiatu Kutnowskiego,
- 5. **Wicestarości** - należy przez to rozumieć Wicestarostę Kutnowskiego, Wiceprzewodniczącego Zarządu Powiatu Kutnowskiego,
- 6. **Członku Zarządu** - należy przez to rozumieć Członka Zarządu Powiatu Kutnowskiego,”

2. W rozdziale I, § 2 ust. 14 otrzymuje nowe brzmienie:

„14. **Kierowniku komórki organizacyjnej** – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału lub kierownika referatu, biura oraz inną osobę kierującą wydziałem, referatem lub biurem.”

3. W rozdziale I, § 4 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Starostwo jest aparatem pomocniczym Starosty i Zarządu, które przy pomocy jednostek organizacyjnych Powiatu, wykonuje zadania Powiatu określone w obowiązujących przepisach prawa.”

4. W rozdziale II § 10 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. W skład Starostwa wchodzi następujące samodzielne stanowiska pracy, oznaczone symbolami literowymi:

- 1) Sekretarz Powiatu _____ SP
- 2) Geodeta Powiatowy _____ GD
- 3) Geolog Powiatowy _____ GE
- 4) Audytor Wewnętrzny _____ AW
- 5) Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej _____ FW
- 6) Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Rady Powiatu _____ RD
- 7) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych _____ PO
- 8) Administrator Bezpieczeństwa Informacji _____ ABI
- 9) Samodzielne Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy _____ BHP”

5. W rozdziale VI § 27 ust. 5 dopisuje się pkt 23 o następującej treści:

„23) prowadzenie zbiorów i rejestrów zawieranych umów-zlecenia i umów o dzieło.”

2/4

6. W rozdziale VI § 28 ust. 3 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3) sporządzanie sprawozdawczości finansowej (wewnętrznej i zewnętrznej), bilansów i sprawozdań o zaległościach sektora finansów publicznych,”

7. W rozdziale VI § 32 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„4. Do podstawowych zadań Wydziału prowadzonych przez **Referat Transportu (RT)** w szczególności należy:

- 1) prowadzenie rejestru działalności regulowanej dla przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów oraz ich nadzorowanie,
- 2) prowadzenie rejestrów działalności regulowanej dla przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców oraz ich nadzorowanie,
- 3) wydawanie i cofanie diagnoście uprawnienia do wykonywania badań technicznych pojazdów,
- 4) sprawowanie nadzoru nad szkoleniem osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdem silnikowym,
- 5) wydawanie przedsiębiorcy prowadzącemu ośrodek szkolenia kierowców poświadczenia stwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań,
- 6) sporządzanie rocznych sprawozdań z wykonywania zadań określonych w ustawie o kierujących pojazdami,
- 7) wprowadzanie i przetwarzanie danych w systemie PORTAL STAROSTY,
- 8) udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana, zawieszenie, wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika *drogowego*,
- 9) udzielenie, zmiana, odmowa udzielenia i zmiany, wygaśnięcie, cofnięcie licencji na wykonywanie krajowego *transportu drogowego* w zakresie przewozu osób samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą lub licencji na wykonywanie *transportu drogowego* w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,
- 10) udzielenie, zmiana, odmowa udzielenia i zmiany, wygaśnięcie, cofnięcie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych,
- 11) wydawanie zaświadczeń na przewozy drogowe, na potrzeby własne przedsiębiorcy w ruchu krajowym,
- 12) nadzór przedsiębiorców posiadających zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencje lub zezwolenia,
- 13) kontrola przedsiębiorców posiadających zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne, licencje lub zezwolenia,
- 14) przedkładanie ministrowi właściwemu do spraw transportu co najmniej dwa razy w roku informacji dotyczące liczby i zakresu udzielonych zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji, zezwoleń i wydanych zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz liczby wypisów z tych dokumentów oraz liczby licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,
- 15) prowadzenie postępowań w sprawie przypadków pojazdów usuniętych z drogi na rzecz Powiatu,
- 16) organizowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze powiatu w zakresie:
 - a) planowanie rozwoju transportu, w tym opracowywanie i aktualizacja Planu Transportowego,
 - b) organizowanie publicznego transportu zbiorowego,
 - c) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym,
- 17) prowadzenie ewidencji instruktorów,

18) prowadzenie ewidencji wykładowców.”

8. W rozdziale VI § 33 ust. 2 pkt. 17 otrzymuje nowe brzmienie:

„17) zapewnienie obsługi organizacyjnej, administracyjnej oraz udział w pracach Zespołu ds. Organizacji i Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego na Terenie Powiatu Kutnowskiego (ZdsOiBRDnTPK),”

9. W rozdziale VI § 33 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Do zadań Wydziału w zakresie opracowywania i realizacji planów dotyczących zagadnień rzeczowo-finansowych (inwestycje, modernizacje, remonty, bieżące utrzymanie dróg i mostów) w szczególności należy:

- 1) ocena stanu dróg i mostów oraz zlecanie w tym zakresie ekspertyz i opinii,
- 2) opracowywanie projektów planów remontowych i współpraca przy planach inwestycyjnych z komórkami organizacyjnymi starostwa i innymi jednostkami samorządu terytorialnego z terenu powiatu,
- 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi starostwa oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego w procesie tworzenia dokumentacji projektowej planowanych inwestycji,
- 4) udział w prowadzeniu spraw dotyczących procesów inwestycyjnych z zakresu działania wydziału,
- 5) uczestnictwo w odbiorach końcowych inwestycji z zakresu działalności wydziału,
- 6) dbanie o prawidłowe wykorzystywanie limitów finansowych,
- 7) realizacja zapotrzebowań materiałowych,
- 8) analiza cen usługowych i wynajem sprzętu, maszyn i środków transportu,
- 9) koordynacja robót obcych i własnych w pasie drogowym,
- 10) przygotowywanie zamówień i zleceń do wartości 30.000 Euro netto,
- 11) przygotowywanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla zamierzonych robót,
- 12) udział w przygotowywaniu wniosków aplikacyjnych, których celem jest pozyskanie zewnętrznych źródeł finansowania,
- 13) przygotowywanie opisów przedmiotów zamówień publicznych niezbędnych w procedurze przetargowej.”

10. W rozdziale VI § 33 ust. 8 otrzymują nowe brzmienie:

„8. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie zarządzania ruchem, w szczególności należy:

- 1) zarządzanie ruchem na drogach powiatowych i gminnych,
- 2) wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny oraz uzgadnianie w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego przebiegu procesji, pielgrzymek lub innych imprez o charakterze religijnym odbywających się na drogach,
- 3) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego i prowadzenie ich rejestru,
- 4) współpraca z policją i zarządami dróg powiatowych i gminnych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 5) przeprowadzanie kontroli prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego umieszczonych na drogach powiatowych i gminnych oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu,

- 6) zlecenie do opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniając wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu,
- 7) prowadzenie ewidencji projektów organizacji ruchu oraz ich rozpatrywanie i zatwierdzanie,
- 8) opiniowanie geometrii drogi w projektach budowlanych.”

11. **W rozdziale VI § 33** po ust. 8 dodaje się **ust. 9** o treści:

„9. Wydział wykonuje również inne zadania zlecone i przewidziane prawem oraz wskazane przez Starostę.”

12. **W rozdziale VI § 35** w treści **ust. 6** **skreśla** się wyrazy: „realizowanych przez Pełnomocnika Starosty ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi”.

13. Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Kutnie, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kutnie otrzymuje nowe brzmienie, które stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

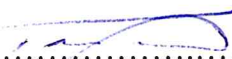
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 marca 2018 roku.

1. Krzysztof Debich – Przewodniczący

.....

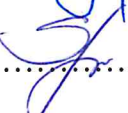

2. Zdzisław Trawczyński – Wicestarosta

.....


3. Edyta Ledzion – Członek Zarządu

.....


4. Ewa Ściślewska – Członek Zarządu

.....


5. Zdzisław Góreczny – Członek Zarządu

.....
