

Uchwała Nr 822/247 18
Zarządu Powiatu Kutnowskiego
z dnia 13 lutego 2018 r.

w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych oraz trybu ich kontroli i rozliczania

Na podstawie art. 32 ust.1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1868, z 2018 r. poz.130), art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948, z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909) oraz w związku z uchwałą Nr 272/XLIV/17 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok **Zarząd Powiatu Kutnowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się tryb przyznawania dotacji na podstawie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór „Karty oceny formalnej oferty” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór „Karty oceny merytorycznej oferty” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Ustala się wzór treści ogłoszenia o możliwości zgłaszania uwag do oferty stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kutnie oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu do wdrożenia i stosowania trybu postępowania, o którym mowa w § 1, zgodnie z zakresem działania komórki/jednostki.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kutnie oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.powiatkutno.eu.

§ 4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządu, Rozwoju i Promocji Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6. Traci moc uchwała Nr 92/25/15 Zarządu Powiatu w Kutnie z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych oraz trybu ich kontroli i rozliczania.

Podpisy Członków Zarządu :

1. Krzysztof Debich - Przewodniczący Zarządu


.....

2. Zdzisław Trawczyński- Wicestarosta

3. Zdzisław Góreczny - Członek Zarządu

4. Edyta Ledzion- Członek Zarządu

5. Ewa Ściślewska - Członek Zarządu


.....

.....
.....
.....

DYREKTOR
Wydziału Zarządu, Rozwoju i Promocji Powiatu


Jacek Samonowicz

Załącznik nr 1
do uchwały nr 822./247./18
Zarządu Powiatu Kutnowskiego
z dnia 13.. lutego 2018 r.

Tryb przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych

§ 1. Ilekroć w załączniku jest mowa:

- 1) o BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Kutnowskiego,
- 2) o wydziale, referacie – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Kutnie,
- 3) o dotacji – rozumie się przez to dotacje zgodnie z art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
- 4) o dyrektora – rozumie się przez to kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Kutnie lub kierownika jednostki organizacyjnej,
- 5) o ofercie – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego,
- 6) o organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.),
- 7) o właściwej komórce – rozumie się przez to Wydział Zarządu , Rozwoju i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Kutnie,
- 8) o Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Kutnowskiego,
- 9) o programie współpracy – rozumie się przez to uchwałę Rady Powiatu w Kutnie w sprawie przyjęcia programu współpracy Powiatu Kutnowskiego na dany rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 10) o stronie Powiatu – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem: www.powiatkutno.eu,
- 11) o trybie małych dotacji – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym bądź regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie oferty organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.),
- 12) o umowie – rozumie się przez to umowę o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego,
- 13) o Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Kutnie,
- 14) o ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.).

§ 2. 1. W każdym roku kalendarzowym wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w trybie art. 19 a ustawy nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy .

2. Dofinansowane/finansowane mogą być przede wszystkim zadania publiczne, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych, określonych w obowiązującym programie współpracy.

3. W przypadku wyczerpania się środków finansowych na realizację zadań w trybie art. 19 a, informację o tym umieszcza się w formie odpowiedniego komunikatu na stronie internetowej Powiatu.

§ 3. Oferty w formie pisemnej składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kutnie, gdzie są rejestrowane. Załącznikiem składanym do oferty jest potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu KRS lub z innego rejestru.

§ 4. 1. Ocenę oferty realizacji zadania publicznego wykonuje właściwa komórka Starostwa.

2. Oferta oceniana jest pod względem formalnym i celowości zadania publicznego przez dwóch pracowników właściwej komórki, którzy wypełniają Kartę oceny formalnej oferty (załącznik nr 2).

3. Oferta spełniająca wymogi formalne, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu do Kancelarii Ogólnej umieszczona zostaje w miejscach wymienionych w art. 19 a ust. 3 ustawy wraz z ogłoszeniem o możliwości zgłaszania uwag do oferty.

4. W przypadku oferty niespełniającej wymagań formalnych właściwa komórka pisemnie informuje oferenta o tym fakcie.

5. Po upływie terminu wskazanego w art. 19 a ust. 4 ustawy, tj. po 7 dniach od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, właściwa komórka uwzględniając zgłoszone uwagi, opiniuje celowość lub niecelowość realizacji zadania publicznego poprzez wypełnienie karty oceny merytorycznej oferty oraz przedstawia Zarządowi odpowiedni projekt uchwały.

§ 5. Uchwała Zarządu o powierzeniu realizacji zadania publicznego organizacji jest niezwłocznie publikowana w BIP w zakładce organizacje pozarządowe, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie.

§ 6. Podjęcie przez Zarząd uchwały o powierzeniu/wsparciu realizacji zadania publicznego stanowi podstawę do podpisania z oferentem umowy, którą niezwłocznie przygotowuje i przedkłada do podpisu właściwa komórka.

§ 7. Właściwa komórka prowadzi na stronie Powiatu i w BIP wykaz, w którym zamieszcza informacje:

- 1) o organizacjach, które złożyły oferty,
- 2) o organizacjach, które otrzymały dotacje,
- 3) o zadaniach, na które zostały przyznane dotacje,
- 4) o wysokości środków finansowych przekazanych poszczególnym organizacjom.

§ 8. Kontrola prawidłowości realizacji zadania, akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji następuje zgodnie z zapisami umowy o wsparciu lub powierzeniu realizacji zadania publicznego uwzględniającej obowiązujące przepisy prawa.

DYREKTOR
Wydział Zarządzania i Promocji Powiatu

Jacek Szymonowicz

Załącznik nr 2
do uchwały nr 222./247./18
Zarządu Powiatu Kutnowskiego
z dnia 13.. lutego 2018 r.

..... Data złożenia oferty:

(pieczęć komórki organizacyjnej)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

DANE REJESTRACYJNE OFERENTA	
Nazwa oferenta (-ów)	
Nazwa zadania publicznego	
Numer dziennika Kancelarii	

KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ POD WZGLĘDEM FORMALNYM		TAK/NIE
1.	Okres realizacji zadania nie przekracza 90 dni	
2.	Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty ustawowej	
3.	Oferta złożona jest przez podmiot uprawniony	
4.	Oferta podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z KRS, innego rejestru lub ewidencji)	
5.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze	
6.	W przypadku składania oferty wspólnej każdy z oferentów w formularzu ofertowym uzupełnił swoje dane, a także załączona została umowa partnerska do realizacji tego zadania publicznego	
7.	Do oferty dołączono kopię wyciągu KRS lub z innego rejestru oraz dokument/dokumenty potwierdzający/potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów potwierdzone za zgodność z oryginałem	
8.	Oferent otrzymał w bieżącym roku dotacje w trybie art. 19a ze środków budżetu Powiatu kutnowskiego w wysokości: zł	
9.	Zadanie ma charakter lokalny/regionalny	

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ	
Oferta spełnia wymogi formalne/oferta nie spełnia wymogów formalnych*	1) 2) (data i czytelne podpisy pracowników dokonujących oceny formalnej oferty)
*niepotrzebne skreślić	

DYREKTOR
Wydziału Zarządu, Rozwoju i Promocji Powiatu

Jacek Saramonowicz

Załącznik nr 3
do uchwały nr 822./247./18
Zarządu Powiatu Kutnowskiego
z dnia 13... lutego 2018 r.

(pieczęć komórki/jednostki)

Data złożenia oferty:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

KOSZTORYS ZADANIA PUBLICZNEGO	TAK/NIE
Oferta posiada prawidłowo sporządzany kosztorys	
Kosztorys jest adekwatny do przedstawionych zdań	

UWAGI PO PUBLIKACJI OFERTY NA STRONIE INTERNETOWEJ

--

REKOMENDACJA KOMÓRKI/ JEDNOSTKI

Komórka/jednostka proponuje uznać celowość realizacji zadania publicznego/ nie uznawać celowości realizowanego zadania publicznego.

Uzasadnienie:

--

Wydział rekomenduje kwotę dofinansowania/finansowania realizacji zadania publicznego w wysokości zł

Imię i nazwisko oceniających	Data	Podpis

DYREKTOR
Wydziału Zarządu, Rozwoju i Promocji Powiatu
Jacek Szarmonowicz

Załącznik nr 4
do uchwały nr 822./247./18
Zarządu Powiatu Kutnowskiego
z dnia 13... lutego 2018 r.

Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do złożonej oferty w trybie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego pt. „”.

W dniu do Starostwa Powiatowego w Kutnie wpłynęła oferta złożona przez na realizację zadania publicznego w zakresie (wymienić jedną ze sfer zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy) pt. „.....”

Zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kutnie oraz na stronie internetowej www.powiatkutno.eu.

Zgodnie z art. 19 a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.) każdy może zgłaszać uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy składać pisemnie w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Kutnie/ jednostki Powiatu w (wskazać właściwą komórkę Starostwa/jednostki), drogą elektroniczną na adres mailowy: pełnomocnik.organizacje@powiatkutno.eu oraz listownie na adres Starostwa Powiatowego w Kutnie/ jednostki organizacyjnej Powiatu (właściwy adres dla danych komórek) do dnia (siedem dni od publikacji tego ogłoszenia włącznie/liczy się data wpłynięcia wniosku).

W załączeniu:

Oferta

DYREKTOR
Wydziału Zarządu, Rozwoju i Promocji Powiatu

Jacek Saramonowicz