

OGŁOSZENIE

Działając na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 1817 i 1948, z 2017 r. poz.60, 573 i 1909) oraz uchwały Nr 272/XLIV/17 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

ZARZĄD POWIATU W KUTNIE

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPRACIE REALIZACJI ZADAŃ
PUBLICZNYCH Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY
FIZYCZNEJ W 2018 ROKU

I. Rodzaje wspieranych zadań oraz wysokość środków przewidzianych na ich realizację:

1. Organizacja i prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu kutnowskiego.
2. Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych przyczyniających się do masowego uczestnictwa mieszkańców powiatu kutnowskiego w kulturze fizycznej.

Na wsparcie realizacji zadań, wybranych w ramach konkursu, Powiat Kutnowski zaplanował środki finansowe w wysokości 53 579, 00 zł.

W 2017 roku organizacjom pozarządowym zlecono realizację zadań w trybie otwartego konkursu ofert na łączną kwotę 28 375, 00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Powiatu Kutnowskiego.**
2. Ofertę należy sporządzić według wzoru, określonego w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularze należy pobrać ze strony internetowej www.powiatkutno.eu – zakładka *Organizacje Pozarządowe* oraz z Biuletynu Informacji Publicznej. Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać żadnych zmian.
3. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.
4. **Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji oraz statut organizacji bądź inny dokument regulujący działalność podmiotu, poświadczone za zgodność z oryginałem.**
5. Dotacja nie może być przeznaczona na: zapłatę odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, zobowiązań, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacyjnej na realizację zadań, które są już finansowane i organizowane przez Powiat Kutnowski oraz na inwestycję, a także na zakup środków trwałych.
6. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 15 % całkowitego kosztu projektu.
7. Do wkładu własnego zalicza się: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych, wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, a także wkład rzeczowy. Środki finansowe własne muszą stanowić co najmniej 2 % założonego wkładu własnego.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, a także nie gwarantuje przyznania dotacji wnioskowanej przez Oferenta.

9. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji Oferent może zrezygnować z realizacji zadania publicznego, zachowując formę pisemną lub złożyć w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie korektę oferty. Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

10. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:

a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje;

b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wobec organu administracji publicznej.

11. Na wybrany **rodzaj zadania** Oferent może złożyć jedną ofertę.

12. **Maksymalna kwota dotacji na wsparcie każdego rodzaju zadania wynosi 12 000 zł.**

III. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadań przewiduje się w okresie od **27 marca 2018 roku do 15 grudnia 2018 roku.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Kutnowskim a Oferentem.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej czynności zadania przez taki podmiot.
5. Oferent realizując zadanie publiczne zlecone przez Powiat Kutnowski zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert 2018 – SPORT – Zadanie Nr ...** (wpisać numer zadania, na które składana jest oferta), w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **01 marca 2018 roku o godz. 15:30.**

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu (nie data stempla pocztowego).
4. Formularz oferty wraz z załącznikiem dostępny jest na stronie BIP, stronie internetowej Starostwa www.powiatkutno.eu lub w Wydziale Zarządu, Rozwoju i Promocji Powiatu przy ul. Staszica 27 w Kutnie.

V. Wymogi formalne oferty

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona czytelnie według wzoru oferty, który określa Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań zgodnie z pouczeniem tam zawartym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów oraz opatrzona datą.
3. Na stronie tytułowej oferty należy wyraźnie zaznaczyć formę zlecenia zadania (**wsparcie**) oraz wpisać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego ustalony przez Oferenta, realizowanego w ramach rodzaju zadania.
4. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji oraz statut organizacji bądź inny dokument regulujący działalność podmiotu, poświadczony za zgodność z oryginałem. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa Zarządu Głównego dla przedstawicieli oddziałów do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot.
5. Podmioty, których oferty będą zawierały braki formalne w szczególności: brak wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz zawierające oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w **terminie 5 dni** od dnia ich poinformowania, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
6. Oferty zostaną odrzucone w przypadku ich złożenia na nieodpowiednim druku, po terminie, bez wymaganego wkładu własnego, niezgodne z zadaniami konkursowymi oraz złożone przez podmiot nieuprawniony.
7. Oferent jest związany złożoną ofertą do dnia rozstrzygnięcia konkursu, co potwierdza dodatkowo w oświadczeniach do oferty.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do **22 marca 2018 roku**.
2. Komisja konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu w Kutnie opinię do ofert, które otrzymały w ocenie pod względem merytorycznym minimum 51 % pkt., o których mowa w punkcie 5.
3. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Kutnie w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kutnie przy ul. Kościuszki 16, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe i na stronie internetowej Starostwa, w zakładce organizacje pozarządowe.
5. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta – 5 pkt. maksymalna ilość;
 - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - 5 pkt. maksymalna ilość;
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie - 5 pkt. maksymalna ilość;
 - udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - 5 pkt. maksymalna ilość;
 - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - 5 pkt. maksymalna ilość;
 - doświadczenie w realizacji projektów zgodnych z zakresem zadania konkursowego - 5 pkt. maksymalna ilość;
 - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków - 5 pkt. maksymalna ilość;
 - zgodność oferty z zadaniem konkursowym - 5 pkt. maksymalna ilość.

Zarząd Powiatu w Kutnie zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Wydziale Zarządu, Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego w Kutnie przy ul. Staszica 27, pod numerem telefonu: (24) 355 47 64.

DYREKTOR
Wydziału Zarządu, Rozwoju i Promocji Powiatu
Jacek Saramonowicz