

Regulamin prac komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa w 2018 roku

§ 1. Zadaniem komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa w 2018 roku, zwanej dalej Komisją, jest otwarcie i zaopiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, zwanym dalej Regulaminem.

§ 2. 1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału:

- 1) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.1817 i 1948; z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909) biorące udział w otwartym konkursie na powierzenie powyższego zadania,
- 2) przedstawiciele Zarządu Powiatu w Kutnie, jeżeli są w jakikolwiek sposób związani z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorącym udział w konkursie.

2. Do członków Komisji stosuje się odpowiednio przepis ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.1257) o wyłączeniu pracownika.

3. Wszyscy członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, że w pracach Komisji bierze udział osoba, o której mowa w ust. 1 lub zachodzi przynajmniej jedna z przesłanek wyłączenia, o którym mowa w ust. 2, Zarząd Powiatu w Kutnie podejmie uchwałę o powołaniu Komisji w nowym składzie. Komisja powołana w trybie określonym w zdaniu 1 zobowiązana jest do ponownego przeprowadzenia wszystkich czynności z wyłączeniem otwarcia ofert.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych Regulaminem ustala zasady postępowania.

2. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby.

3. Komisja ze swojego składu wyznacza protokolanta.

4. Otwarcie ofert następuje na początku pracy Komisji konkursowej.

5. Posiedzenie Komisji, w trakcie którego opiniuje się oferty pod względem formalnym i merytorycznym, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

[Signature]

§ 4. 1. Członkowie komisji opiniują pod względem formalnym każdą ofertę, która została zgłoszona w otwartym konkursie ofert na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do Regulaminu.

2. Oferta spełniająca wszystkie kryteria opinii formalnej podlega zaopiniowaniu przez Komisję pod względem merytorycznym. Oferta niespełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

3. Opinię merytoryczną każdy członek Komisji wyraża indywidualnie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu.

4. Ostateczna opinia merytoryczna każdej oferty ustalana jest przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji. Zbiorczy formularz stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.

5. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

§ 5. 1. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Zarząd Powiatu w Kutnie może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa w 2018 roku.

2. Konkurs nie jest rozstrzygnięty, jeżeli w wyniku postępowania konkursowego Komisja odrzuci wszystkie oferty z powodu niespełnienia wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.

3. Konkurs zostaje unieważniony, jeśli Komisja na posiedzeniu stwierdzi, że w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa w 2018 roku nie wpłynęła żadna oferta.

§ 6. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.

2. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera w szczególności informacje dotyczące:

- 1) daty sporządzenia protokołu,
- 2) składu Komisji,
- 3) liczby złożonych ofert, w tym spełniających kryteria formalne,
- 4) oferentów oraz zgłoszonych zadań,
- 5) wskazania najkorzystniejszej oferty.

3. Komplet dokumentów z posiedzenia Komisji winien być przekazany Zarządowi Powiatu w Kutnie w terminie 7 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa w 2018 roku podejmie Zarząd Powiatu w Kutnie.

INSPEKTOR

Ryszarda Kuzmiera-Olszewska

DYREKTOR
Wydziału Zarządu, Rozwoju i Promocji Powiatu

Jacek Saramonowicz

Załącznik nr 1

do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania
publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej
pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości
prawnej społeczeństwa w 2018 roku

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (-a) (imię i nazwisko)

..... oświadczam,
że nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym
konkursie ofert, a w szczególności nie byłem (-am) i nie jestem:

- 1) związany (-a) stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem (-am) przychód
(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi
ofertę;
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów
składających ofertę;
- 3) członkiem podmiotów składających ofertę;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
- 5) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
pokrewieństwa lub powinowactwa, w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie
jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami
prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów
składających ofertę;
- 6) związany (-a) z innym stosunkiem prawnym lub faktycznym z podmiotami
składającymi ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej
bezstronności.

Kutno, dnia2017 r.

.....

(podpis członka Komisji)



Załącznik nr 2

do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania
publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej
pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości
prawnej społeczeństwa w 2018 roku

FORMULARZ OPINII FORMALNEJ

Nr oferty.....

L.p.	Warunki oceny formalnej:	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
3.	Oferta została złożona w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty.		
5.	Oferta jest prawidłowo sporządzona pod względem formalnym ^{*)}		
6.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki.		
7.	Oferta zawiera wniosek o przyznanie dotacji w wysokości nieprzekraczającej kwoty przeznaczonej na realizację zadania.		

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i zostaje opuszczona do oceny merytorycznej.**)

Oferta nie spełnia wszystkich warunków formalnych i nie zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.**)

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Kutno, dnia 2017 r.

* Za błąd formalny uznaje się niespełnienie pozostałych warunków formalnych określonych w części V i części VII ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa w 2018 roku.

** Właściwe podkreślić.



Załącznik nr 3

do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania
publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej
pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości
prawnej społeczeństwa w 2018 roku

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OPINII MERYTORYCZNEJ

Numer oferty

Kryteria opinii merytorycznej	Ilość punktów	Punkty przyznane
Świadczenie pomocy prawnej przez adwokata, radcę prawnego.	4	
Jakość przygotowanego projektu, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem, przejrzysty i spójny harmonogram planowanych dyżurów adwokatów, radców prawnych, doradców, itd.	4	
Zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania.	4	
Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań	2	
Razem:	14	

Podpis członka Komisji:

.....

Kutno, dnia 2017 roku

2/4

Załącznik nr 4

do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie
ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa
w 2018 roku

FORMULARZ KOŃCOWEJ OPINII MERYTORYCZNEJ

na realizację zadania:

L.p.	Imię i nazwisko członka Komisji	Opinia (pkt.)										
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta Nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7	Oferta nr 8	Oferta nr 9	Oferta nr 10	Oferta nr 11
1.												
2.												
3.												
4.												
5												
SUMA (pkt.)												

Podpisy członków Komisji

1. 2 3..... 4
..... 5.....

Kutno, dnia2017 roku

