

Załącznik
do uchwały Nr 150/226/17
Zarządu Powiatu w Kutnie
z dnia 3 listopada 2017 r.

OGŁOSZENIE ZARZĄD POWIATU W KUTNIE

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości
prawnej społeczeństwa w 2018 roku**

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie 2 (dwóch) punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r., o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030).

Miejsce realizacji zadania: lokale zapewnione przez Starostwo Powiatowe w Kutnie w miejscowościach:

- 1) Krośniewice, ul. Poznańska 15.
- 2) Żychlin, ul. Barlickiego 15 a.

II. Wysokość przeznaczonych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, w 2018 roku planuje się przeznaczyć dotację w kwocie 60 725,88 zł na prowadzenie jednego punktu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji powyższego zadania określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),

- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030).

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tejże ustawy.

V. Warunki uczestnictwa w konkursie:

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:
 - 1) nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,
 - 2) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania,
 - 3) organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę.Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od dnia 2 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w godzinach urzędowania instytucji udostępniającej lokal.
2. Realizacja zadania wymaga zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów, oraz poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.
3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie udzielające nieodpłatnych porad prawnych muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

VII. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **24 listopada 2018 r.**
2. Dopuszcza się możliwość składania ofert na prowadzenie obydwu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku lub jednego punktu pomocy, z zastrzeżeniem, że oferent może złożyć tylko jedną ofertę na powierzenie prowadzenia punktów lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, w godzinach urzędowania lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99 – 300 Kutno.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

4. Na kopercie należy umieścić pieczętę Podmiotu składającego ofertę o powierzenie prowadzenia punktu/punktów nieodpłatnej pomocy prawnej z pełną jego nazwą, adresem i numerem telefonu oraz odpowiednio nazwę zadania publicznego:
 - 1) Prowadzenie 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r.;
 - 2) Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy w 2018 r. w miejscowości Krośnice;
 - 3) Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy w 2018 r. w miejscowości Żychlin.
5. Oferty powinny być sporządzone według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Druk oferty dostępny jest na stronie internetowej powiatu www.powiatkutno.eu w zakładce Organizacje pozarządowe. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem, określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłóvkowa oferenta.
7. Oferty przesłane faksem bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane i rozpatrywane.
8. Nie przewiduje się uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym,
 - 2) aktualny statut organizacji;
 - 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok;
 - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji

prawnych oraz wykaz ww. zadań, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Ogłoszenia

5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą

podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na świadczenie pracy

w wymiarze, o którym mowa w części IV pkt. 1, odrębnie dla punktu pomocy prawnej w Krośniewicach oraz w Żychlinie,

6) pisemne zobowiązanie do:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

Wzór powyższego zobowiązania stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.

7) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.

10. Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta. W przypadku KRS wydrukowanego ze strony internetowej ems.ms.gov.pl oferent nie musi poświadczать odpisu za zgodność z oryginałem.

Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

11. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VIII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Informację o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka: organizacje pozarządowe; folder: otwarte konkursy

ofert), na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kutnie www.powiatkutno.eu oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie organu, ul. Kościuszki 16.

2. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
4. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu w Kutnie.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, nieczytelne, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, zostaną odrzucone ze względów formalnych.
6. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Kutnie w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kutnie, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Kutnie uchwały w sprawie udzielenia dotacji na powierzenie zadania konkursowego.
8. Do uchwały Zarządu Powiatu w Kutnie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. O wyborze oferty i przyznaniu dotacji oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie.
10. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej nastąpi **w terminie do dnia 30 listopada 2017 roku**. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
11. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) świadczenie pomocy prawnej przez adwokata, radcę prawnego,
 - b) jakość przygotowanego projektu, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem, przejrzysty i spójny harmonogram planowanych dyżurów adwokatów, radców prawnych, doradców, itd.;
 - c) zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania;
 - d) doświadczenie oferenta w realizacji tego typu lub podobnych zadań.

Zarząd Powiatu w Kutnie zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

IX. Realizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

W 2016 r. Powiat Kutnowski realizował zadanie publiczne polegające na prowadzeniu 4 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej powierzono do realizacji wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej. Udzielona kwota dotacji 119 982 zł.

W 2017 r. Powiat Kutnowski realizował zadanie publiczne polegające na prowadzeniu 4 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej powierzono do realizacji wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej. Udzielona kwota dotacji 121 451,76 zł.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Wydział Zarządu, Rozwoju i Promocji Powiatu pod numerem telefonu 24 357 41 09.

X. Załączniki do ogłoszenia

Załącznik nr 1. Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu/punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Załącznik nr 2. Wykaz wykonywanych usług potwierdzających co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

Załącznik nr 3. wykaz wykonywanych usług, potwierdzających co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych

DYREKTOR
Wydziału Zarządu, Rozwoju i Promocji Powiatu
Jacek Saramonowicz

Załącznik nr 1
do Ogłoszenia Zarządu Powiatu w Kutnie
o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania
publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa w 2018 r

.....
nazwa i adres organizacji pozarządowej

Oświadczenia Oferenta

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Kutnowskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. w formie powierzenia oświadczam, że zobowiązuję się do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030);
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030).

.....,
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej

Załącznik nr 2
do Ogłoszenia Zarządu Powiatu w Kutnie
o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania
publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa w 2018 r

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA
O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O
POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU/ÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Kutnowskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. w formie powierzenia ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Kutnie, oświadczam iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

(nazwa Oferenta)

prowadzenia punktu/ów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz.2030).

.....
(pieczęćka imienna i podpis Oferenta
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Oferenta)

.....
(miejscowość, data)

KUTNO
MS PRAWNE
17.08.2018

Załącznik nr 3
do Ogłoszenia Zarządu Powiatu w Kutnie
o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania
publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa w 2018 r

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG
POTWIERDZAJĄCYCH CO NAJMNIEJ 2-LETNIE DOŚWIADCZENIE
W REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z UDZIELANIEM PORAD PRAWNYCH
LUB INFORMACJI PRAWNYCH

Okres realizacji zadania	Przedmiot zadania	Nazwa zleceniodawcy	Wartość zadania

.....
(pieczętka imienna i podpis Oferenta
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Oferenta)

.....
(miejscowość, data)

