

Regulamin prac komisji konkursowej

Do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór Partnerów w celu wspólnej realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, Poddziałanie IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”, w ramach konkursu nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-003/17 ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

§ 1

Zadaniem komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór Partnerów w celu wspólnej realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, Poddziałanie IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”, w ramach konkursu nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-003/17 ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, zwanej dalej Komisją, jest otwarcie i zaopiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, zwanym dalej Regulaminem.

§ 2

1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału:
 - 1) Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w Konkursie,
 - 2) Członkowie Zarządu Powiatu w Kutnie, pracownicy Starostwa Powiatowego w Kutnie lub jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego, jeżeli są w jakikolwiek sposób związani z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorącym udział w konkursie.
2. Do członków Komisji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz.1257) o wyłączeniu pracownika.
3. Wszyscy członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, że w pracach Komisji bierze udział osoba, o której mowa w ust. 1 lub zachodzi przynajmniej jedna z przesłanek wyłączenia, o którym mowa w ust.2, Zarząd Powiatu w Kutnie podejmie uchwałę o powołaniu Komisji w nowym składzie. Komisja powołana w trybie określonym w zdaniu 1 zobowiązana jest do ponownego przeprowadzenia wszystkich czynności z wyłączeniem otwarcia ofert.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych Regulaminem, ustala zasady postępowania.
2. Prace Komisji mogą być przeprowadzone, jeśli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby.
3. Obsługę organizacyjno-biurową zapewnia Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi lub inny wyznaczony pracownik.
4. Podczas posiedzenia, na którym dokonuje się otwarcia ofert, mogą być obecni oferenci
5. Posiedzenie Komisji, na którym dokonuje się zaopiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
6. Zaopiniowania ofert pod względem formalnym dokonują łącznie wszyscy członkowie Komisji. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokonuje każdy członek Komisji indywidualnie, a następnie Komisja ustala końcową opinię sumując indywidualne opinie członków komisji konkursowej oraz liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty. Formularz opinii formalnej oferty, formularz indywidualnej opinii merytorycznej ofert oraz formularz końcowej opinii merytorycznej stanowią odpowiednio załączniki Nr 2,3,i 4 do Regulaminu.
7. Komisja, biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów wybiera 2 potencjalne oferty do zawarcia umowy Partnerskiej.
8. Osoba odpowiedzialna za obsługę organizacyjno-biurową sporządza z posiedzenia prac Komisji protokół, który podpisują członkowie Komisji oraz osoba sporządzająca.
9. Protokół z prac Komisji zawiera w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) daty sporządzenia protokołu,
 - 2) składu Komisji,
 - 3) liczby złożonych ofert, w tym spełniających kryteria formalne,
 - 4) wskazania ofert najkorzystniejszych
10. Przewodniczący Komisji przekazuje komplet dokumentacji Zarządowi Powiatu w Kutnie w terminie 7 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji.
11. Ostateczną decyzję dotyczącą wyboru oferentów i zawarcia Umowy Partnerskiej podejmuje Zarząd Powiatu w Kutnie.

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany(-a) (imię i nazwisko).....
oświadczam, że nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę
w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem(-am) i nie jestem:

- 1) związany (-a) stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem (-am) przychód
(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi
ofertę;
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów
składających ofertę;
- 3) członkiem podmiotów składających ofertę;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
- 5) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
pokrewieństwa lub powinowactwa, w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem
związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi
lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających
ofertę;
- 6) związany (-a) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi
ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Kutno, dnia2017 r.

.....

(podpis członka Komisji)

FORMULARZ OPINII FORMALNEJ

Oferent:

Lp	Warunki oceny formalnej	Tak (t)	Nie (n)
1	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
2	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
3	Oferta została złożona w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
4	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty		
5	Oferta jest sporządzona prawidłowo pod względem formalnym		
6	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki		

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej

Oferta nie spełni wszystkich warunków formalnych i nie zostaje dopuszczona do opinii merytorycznej

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.
4.
5.

Kutno, dnia2017 roku

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk

FIRMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ

Oferta Nr.....

Lp	Warunki oceny	spełnia	nie spełnia
1	deklaruje gotowość do wniesienia wkładu własnego (w formie finansowej lub niepieniężnej) oraz prefinansowania prowadzonych w ramach opracowanego projektu działań w wysokości odpowiadającej wielkości budżetu przypisanego danemu Partnerowi		
2	deklaruje gotowość do współpracy z wyłoniionymi partnerami na etapie wspólnego opracowania ogólnej koncepcji projektu, zasad oraz współpracy z Powiatem Kutnowskim na etapie wspólnego opracowania szczegółowej koncepcji usługi/zadania przekazanej do realizacji partnerowi		
3	nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)		
4	wyraża zgodę na upublicznienie propozycji współpracy partnerskiej przedstawionej w treści złożonej oferty		
5	proceedzi działalność statutową zgodną z zadaniami określonymi w złożonej ofercie współpracy		
6	posiada doświadczenie w realizacji projektów/działań podobnych do przedmiotowego projektu, przez co należy rozumieć, że podmiot ekonomii społecznej musi posiadać minimum roczne doświadczenie w świadczeniu usług społecznych stanowiących przedmiot konkursu.		

DODATKOWE KRYTERIA (PUNKTOWE)

L.p.	Opis kryterium	Punktacja	OFERTA 1	OFERTA 2	OFERTA 3
1	Doświadczenie w realizacji działań (programów/projektów/usług) o charakterze zbliżonym do przedmiotowego konkursu (niezależnie od źródła finansowania) w odniesieniu do złożonej oferty współpracy, w tym doświadczenie kadry proponowanej do realizacji zadania.	MAX 30 pkt			
2	Jakość przedstawionej koncepcji projektu/działania/usług, z uwzględnieniem innowacyjności, kompleksowości, oceny dostępnych zasobów organizacyjnych i kadrowych. Szczególnej ocenie podlegać będą elementy koncepcji mogące przyczynić się pośrednio i bezpośrednio do osiągnięcia celów.	MAX 70 pkt			
SUMA UZUSKANYCH PUNKTÓW					

Kutno, dnia 2017 r.

.....
Podpis członka Komisji

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk

FORMULARZ KOŃCOWEJ OCENY MERYTORYCZNEJ

LP	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt)		
		Oferta nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3
1				
2				
3				
4				
5				
SUMA (pkt)				

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.
4.
5.

Kutno, dnia..... 2017 r.


ADWOKAT
Wiesława Sobczyk