

Załącznik

do uchwały Nr 102/214/2017

Zarządu Powiatu w Kutnie

z dnia 29 sierpnia 2017 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 176/XXXI/16 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 02 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

ZARZĄD POWIATU W KUTNIE

ponownie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 roku

I. Rodzaj powierzanego zadania oraz wysokość środków przewidzianych na jego realizację:

Organizacja powiatowych zawodów sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży

Na powierzenie realizacji zadania Powiat Kutnowski zaplanował środki finansowe w wysokości: **16 000 zł.**

Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju:

W 2015 roku organizacjom pozarządowym zlecono realizację zadań na łączną kwotę 22 500 zł, w tym:

- w trybie otwartego konkursu ofert przekazano kwotę 18 500 zł.
- trybie art. 19a („małe dotacje”) przekazano kwotę: 4 000 zł.

W 2016 roku na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przekazano organizacjom pozarządowym dotacje na łączną kwotę 31 365,02 zł, w tym:

- w trybie otwartego konkursu ofert przekazano kwotę: 12 435 zł;
- w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udzielono dotacji na kwotę 18 930,02 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Otwarty konkurs ofert adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, które prowadzą działalność statutową w ww. zakresie na terenie powiatu kutnowskiego i /lub na rzecz mieszkańców powiatu kutnowskiego (bez względu na ich siedzibę).

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) a także wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Dotacje będą przyznawane tylko na wydatki bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
5. Dotacja nie może być przeznaczona na: zapłatę odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na stowarzyszenie, zobowiązań stowarzyszenia, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacyjnej, na realizację zadań, które są już finansowane i organizowane przez Powiat Kutnowski oraz na inwestycje a także na zakup środków trwałych.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje także przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

7. W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości oferent w celu aktualizacji oferty może jedynie przedstawić zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego.
8. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
9. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej, oferent w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, zobowiązany jest do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu projektu, które stanowią podstawę do zawarcia umowy. Niewywiązanie się z ww. obowiązków w terminie jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zgłoszonego projektu.
10. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez więcej niż jednego oferenta (oferta wspólna spełniająca wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
11. Na zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Maksymalna kwota dotacji na powierzenie zadania wynosi **16 000 zł**.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań przewiduje się na okres: wrzesień – grudzień 2017 r. (od dnia 15 września 2017 r. do dnia 15 grudnia 2017 r.).
2. Preferowane będą oferty:
 - a) dotyczące projektów, w których weźmie udział nie mniej niż 150 uczestników ;
 - b) wpisujące się w obchody jubileuszu 150-lecia Powiatu Kutnowskiego oraz podkreślające 150 rocznicę jego powstania.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Kutnowskim a oferentem.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej czynności zadania przez taki podmiot.
6. Oferent, realizując zadanie publiczne zlecone przez Powiat Kutnowski, zobowiązany jest

do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego.

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Otwarty Konkurs Ofert 2017- SPORT IV. w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99 – 300 Kutno.

Termin składania ofert upływa w dniu 19 września 2017 r. o godz. 15⁰⁰.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu (nie data stempla pocztowego).
3. Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej <http://www.bip.kutno.pl/dokumenty/8363>.

V. Wymogi formalne oferty:

1. Wymagane dokumenty:

- 1) Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona czytelnie według wzoru oferty, który określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. Nr 6, poz. 1300) – zgodnie z pouczeniem tam zawartym.

Oferta powinna spełniać następujące wymagania:

- winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofertentów, opatrzona datą,
- wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione,
- opis zadania winien być spójny z jego harmonogramem i kosztorysem.

- 2) Do oferty w formie załączników należy dołączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji – nie dotyczy Krajowego Rejestru Sądowego.

W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli oddziałów do składania w imieniu tej

organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot;

- w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być też opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

2. Oferty niekompletne, złożone po terminie, na nieodpowiednich drukach, niezgodne z zadaniem konkursowym, złożone przez podmiot nieuprawniony – nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

3. Dopuszcza się możliwość poprawiania oferty w następujących przypadkach:

- oczywistych omyłek pisarskich;

- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek, w terminie 3 dni kalendarzowych (decyduje data złożenia w Starostwie) od daty ogłoszenia wykazu ofert w, których stwierdzono omyłki.

4. Oferent jest związany złożoną ofertą do dnia rozstrzygnięcia konkursu, co potwierdza dodatkowo w oświadczeniach do oferty.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 21 września 2017 roku.

2. Komisja konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu w Kutnie opinię zawierającą oferty, które

w trakcie oceny otrzymały minimum 75% pkt., o których mowa w pkt. 5.

3. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Kutnie w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kutno.pl/dokumenty/5410 oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kutnie.

5. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – maks. ilość pkt. 5,

- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maks. ilość pkt. 5 ,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie – maks. ilość pkt. 5,
- 4) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – maks. ilość pkt.5,
- 5) doświadczenie organizacji w realizacji projektów zgodnych z zakresem zadania konkursowego – maks. ilość pkt. 5 ,
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – maks. ilość 5 pkt.,
- 7) zgodność oferty z zadaniem konkursowym – maks. ilość 5 pkt.
- 8) liczba uczestników zadania – maks. Ilość 5 pkt.,
- 9) stopień powiązania projektu z 150 rocznicą powstania powiatu kutnowskiego – maks. Ilość pkt. 5,.

Zarząd Powiatu w Kutnie zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Informacja dotycząca ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz wzór oferty dostępne są na stronie internetowej Starostwa www.powiatkutno.eu, w tym w zakładce organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kutno.pl /organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert/ oraz / organizacje pozarządowe - wzory dokumentów w sprawie realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe/, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać też osobiście u Pełnomocnika Starosty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Starostwie Powiatowym w Kutnie, ul. Królowej Jadwigi 7; tel. 24 357 41 09 ; e-mail: pełnomocnik.organizacje@powiatkutno.eu

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk