

**System monitorowania i ewaluacji
Kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego
Powiatu Kutnowskiego
zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu
Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”.**

I. WPROWADZENIE

Warunkiem efektywnego wdrażania Kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020” jest stworzenie sprawnego systemu monitorowania i oceny, który pozwoli na obserwację efektów prowadzonych przez Powiat Kutnowski działań oraz na ich ewentualną korektę. System taki stanowi rzeczywiste narzędzie zarządzania, ułatwiające efektywne planowanie, alokację własnych środków, okresową ocenę i aktualizację zapisów strategii, zgodnie ze zmieniającymi się warunkami społeczno-gospodarczymi i zdiagnozowanymi potrzebami.

II. CEL WDRAŻANIA SYSTEMU

Celem systemu jest określenie sposobu monitorowania i ewaluacji Kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”.

III. PRZEDMIOT SYSTEMU

Przedmiot systemu obejmuje działania związane z corocznym monitorowaniem realizacji „Strategii Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020” oraz jej okresowej ewaluacji.

IV. DEFINICJE I SKRÓTY

W celu określenia zakresu prowadzonych działań przyjęto następujące definicje:

- **Strategia** – Kierunki rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwane „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”, przyjęte uchwałą Nr 90/XIV/15 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 30 września 2015 roku.
- **System** – całościowy i uporządkowany zestaw procedur służących do realizacji celów monitorowania i ewaluacji.
- **Monitoring** – to proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat wdrażanych w ramach strategii zadań oraz samej strategii, mający na celu zapewnienie zgodności realizacji zadań i strategii z wcześniej zatwierdzonymi jej założeniami i celami.
- **Ewaluacja** – to obiektywna ocena realizacji strategii rozwoju pod względem skuteczności, efektywności, użyteczności i trwałości zaplanowanych oraz wdrażanych działań zgodnych z celami zapisanymi w dokumencie. Powinna dostarczać rzetelnych

i przydatnych informacji pozwalając wykorzystać zdobytą w ten sposób wiedzę w procesie decyzyjnym.

- **Koordynator** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad systemem monitorowania i ewaluacji strategii.
- **Zespół** – osoby powołane przez Starostę Kutnowskiego zajmujące się opracowaniem systemu monitorowania i ewaluacji strategii spośród pracowników starostwa.
- **Aktualizacja** – wprowadzanie na bieżąco zmian w zapisach systemu monitorowania i ewaluacji.
- **Wstępny raport o stanie realizacji strategii** – Wstępny raport o stanie realizacji strategii „Strategii Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020” sporządzony za rok 2015.
- **Roczny raport o stanie realizacji strategii** – Roczny raport o stanie realizacji strategii „Strategii Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020” począwszy od 2016 roku.
- **Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny** - Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny Strategii Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”, który zostanie sporządzony w 2021 roku.

V. OPIS PROCEDURY MONITORINGU

A. Podział kompetencji:

1. Koordynator prac – Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu

- 1) odpowiada za obsługę administracyjną procesu monitoringu, ewaluacji strategii;
- 2) koordynuje prace związane z monitoringiem i ewaluacją Kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”;
- 3) informuje Zarząd Powiatu w Kutnie o zaobserwowanych opóźnieniach i nieprawidłowościach w realizacji zadań i działań strategii;
- 4) opracowuje projekt Wstępnego raportu o stanie realizacji strategii/ Roczno-ego raportu o stanie realizacji strategii/Końcowego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego z uwzględnieniem:
 - efektywności wdrażania strategii rozwoju (czy nakłady czasowe, ludzkie i finansowe włożone w realizację działań są adekwatne do otrzymanych efektów);
 - skuteczności (czy realizowane działania przyczyniają się do osiągnięcia wyznaczonych celów);

- adekwatności/odpowiedniości (czy realizowane działania są adekwatne do potrzeb).
- 5) przekazuje do publicznej wiadomości (poprzez zamieszczenie na stronie internetowej urzędu) raporty powstałe w toku monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii.

2. Zespół ds. monitoringu i ewaluacji kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”:

- 1) składa się z osób powołanych przez Starostę Kutnowskiego w liczbie od 5 do 10 członków, w tym przewodniczący;
- 2) opracowuje procedurę monitorowania, ewaluacji strategii;
- 3) opracowuje harmonogram przeprowadzenia procesu monitorowania;
- 4) wyznacza poszczególnych przedstawicieli komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kutnie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu odpowiedzialnych za realizację zadań ujętych w strategii oraz ich systematyczny monitoring i ewaluację;
- 5) zgłasza Zarządowi Powiatu w Kutnie propozycję dokonania zmian w dokumencie Kierunki rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”;
- 6) opiniuje Wstępny raport o stanie realizacji strategii/Roczne raporty o stanie realizacji strategii oraz Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny o stanie realizacji strategii;
- 7) wyznacza wskaźniki i mierniki osiągnięcia celów strategicznych.

3. Przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kutnie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego:

- 1) wdrażają procedurę monitorowania i ewaluacji strategii;
- 2) biorą czynny udział w procesie monitorowania, ewaluacji strategii;
- 3) w porozumieniu z realizatorami zadań wskazanych w strategii monitorują postępy w jej realizacji;
- 4) informują odpowiednie komórki organizacyjne urzędu oraz jednostki organizacyjne Powiatu i inne podmioty będące realizatorami zadań wskazanych w strategii o terminie przekazywania danych o postępie realizacji tychże zadań oraz wartości wskaźników monitoringowych;
- 5) pozyskują, gromadzą dane w zakresie monitorowania, ewaluacji strategii;
- 6) przygotowują informacje służące monitorowaniu i ewaluacji postępów realizacji strategii, przedstawiają je Koordynatorowi;
- 7) zgłaszają potrzebę uzupełnienia oraz korygowania zmian w Strategii.

2. Starosta Kutnowski:

- 1) pełni funkcję przewodniczącego Zespołu;
- 2) wyznacza i odwołuje członków Zespołu;
- 3) zwołuje posiedzenia zespołu i przewodniczy obradom Zespołu;
- 4) nadzoruje proces monitorowania i ewaluacji strategii.

3. Zarząd Powiatu w Kutnie:

- 1) zatwierdza procedurę monitorowania i ewaluacji strategii;
- 2) wnosi uwagi i zatwierdza Wstępny raport o stanie realizacji strategii/ Roczne raporty o stanie realizacji strategii;
- 3) opiniuje Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny Strategii Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”;
- 4) przedstawia Radzie Powiatu w Kutnie: Roczny raport o stanie realizacji Strategii oraz projekt Końcowego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego wraz z własną opinią.

4. Rada Powiatu w Kutnie:

- 1) zapoznaje się z Rocznym raportem o stanie realizacji strategii,
- 2) zatwierdza Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny Strategii Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”.

B. Plan postępowania w ramach przygotowania/ Roczego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego/ Końcowego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego.

1. Koordynator prac: sporządza i przekazuje pisemny wniosek do realizatorów zadań wskazanych w Strategii o przekazanie informacji o postępie rzeczowym i finansowym wykonania w/w zadań oraz wartości wskaźników i mierników osiągniętych w tym zakresie w poprzednim roku kalendarzowym;
2. Przedstawiciele komórek organizacyjnych urzędu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu przygotowują w/w informacje;
3. Przedstawiciele komórek organizacyjnych urzędu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu: przekazują Koordynatorowi prac przygotowane informacje i raporty (drogą elektroniczną lub pisemnie);
4. Na podstawie informacji przekazanych przez realizatorów zadań wskazanych w Strategii, Koordynator prac przygotowuje projekt Wstępnego raportu o stanie realizacji

10.04.17

strategii/Rocznego raportu o stanie realizacji Strategii/ Końcowego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego zawierający informacje na temat przebiegu realizacji zadań ujętych w Strategii oraz wartości osiągniętych w poprzednim okresie/roku wskaźników i mierników, zgodnie ze schematem procesu monitoringu;

5. Koordynator prac przedstawia projekt Wstępnego raportu o stanie realizacji strategii/Rocznego raportu o stanie realizacji Strategii/ Końcowego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego Zespołowi ds. monitoringu i ewaluacji kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”;
6. Po otrzymaniu Wstępnego raportu o stanie realizacji strategii/Rocznego raportu o stanie realizacji Strategii/ Końcowego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego, Zespół ds. monitoringu i ewaluacji kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020” opiniuje przedłożony projekt Raportu;
7. Koordynator prac przedstawia Zarządowi Powiatu w Kutnie Wstępny raport o stanie realizacji strategii/Roczny raport o stanie realizacji/ Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny;
8. Zarząd Powiatu w Kutnie wnosi uwagi i zatwierdza przedłożony projekt Wstępnego raportu o stanie realizacji strategii/Rocznego raportu o stanie realizacji strategii). Zarząd Powiatu w Kutnie opiniuje przedłożony projekt Końcowego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego;
9. Zarząd Powiatu w Kutnie przedstawia Radzie Powiatu w Kutnie Roczny raport o stanie realizacji Strategii w celu zapoznania się z nim oraz Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny celem jego zatwierdzenia. Projekt Końcowego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego zostaje przyjęty przez Radę Powiatu w Kutnie w formie uchwały.
10. Zatwierdzony Roczny raport o stanie realizacji Strategii oraz zatwierdzony Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny Koordynator prac niezwłocznie przekazuje do umieszczenia na stronie internetowej urzędu.

Z uwagi, iż pierwszy okres realizacji strategii nie obejmuje całego roku kalendarzowego Wstępny raport o stanie realizacji strategii zostanie sporządzony, a następnie przekazany do zaopiniowania Zespołowi ds. monitoringu i ewaluacji kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020” we wrześniu 2017 roku. Zaopiniowany dokument zostanie następnie przekazany Zarządowi Powiatu.



Wyniki z przygotowanych corocznych raportów monitoringowych będą stanowić podstawę ewaluacji przyjętych w strategii założeń.

C. Harmonogram przeprowadzenia procedury przygotowania Roczne go raportu monitoringowo-ewaluacyjnego:

➤ w 2017 r.

Termin – dotyczy danych za 2016 rok	Zakres działania	Osoba odpowiedzialna
do 30 sierpnia	Przesłanie wniosku do przedstawicieli komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kutnie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego w sprawie przekazania informacji o postępie rzeczowym i finansowym zadań oraz wartości wskaźników osiągniętych w poprzednim roku kalendarzowym.	Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu
do 25 września	Przygotowanie informacji na temat przebiegu realizacji zadań ujętych w Strategii oraz wartości osiągniętych wskaźników w poprzednim roku i przekazanie Koordynatorowi prac pozyskanych informacji (drogą elektroniczną lub pisemnie).	Przedstawiciele komórek organizacyjnych urzędu/jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego
do 5 listopada	Przygotowanie projektu Roczne go raportu o stanie realizacji Strategii i przekazanie projektu Roczne go raportu o stanie realizacji Strategii Zespołowi ds. monitoringu i ewaluacji kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020” w celu wypracowania opinii.	Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu
7 dni od daty otrzymania w/w Raportu	Zorganizowanie spotkania członków Zespołu ds. monitoringu i ewaluacji w celu wydania opinii w sprawie przedłożone go materiału.	Zespół ds. monitoringu i ewaluacji kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”
druga połowa listopada	Przedstawienie Zarządowi Powiatu w Kutnie projektu Roczne go raportu o stanie realizacji Strategii.	Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu
14 dni od daty otrzymania Raportu	Wydanie opinii w sprawie projektu Roczne go raportu o stanie realizacji Strategii.	Zarząd Powiatu w Kutnie
grudzień	Przekazanie Radzie Powiatu w Kutnie Roczne go raportu o stanie realizacji Strategii.	Zarząd Powiatu w Kutnie

niezwłocznie	w Kutnie z Raportem, Koordynator prac umieszcza dokument na stronie internetowej urzędu.	Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu
--------------	--	---

➤ w 2018 r. - 2021 r.

Termin – dotyczy każdego kolejnego roku obowiązywania Strategii począwszy od 2018 roku	Zakres działania	Osoba odpowiedzialna
styczeń	Przesłanie wniosku do przedstawicieli komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kutnie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego w sprawie przekazania informacji o postępie rzeczowym i finansowym zadań oraz wartości wskaźników osiągniętych w poprzednim roku kalendarzowym.	Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu
luty	Przygotowanie informacji na temat przebiegu realizacji zadań ujętych w Strategii oraz wartości osiągniętych wskaźników w poprzednim roku.	Przedstawiciele komórek organizacyjnych urzędu/jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego
do końca lutego	Przekazanie Koordynatorowi prac przygotowanych informacji (drogą elektroniczną lub pisemnie).	Przedstawiciele komórek organizacyjnych urzędu/jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego
do końca maja	Przygotowanie projektu Roczego raportu o stanie realizacji Strategii/ Końcowego raportu o stanie realizacji Strategii i przekazanie projektu Roczego raportu o stanie realizacji Strategii/Końcowego raportu o stanie realizacji Strategii Zespołowi ds. monitoringu i ewaluacji kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020” w celu wypracowania opinii nie później niż w terminie 14 dni od dnia przekazania.	Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu
14 dni od daty otrzymania w/w Raportu	Zorganizowanie spotkania członków Zespołu ds. monitoringu i ewaluacji. Wydanie opinii w sprawie przedłożonego materiału.	Zespół ds. monitoringu i ewaluacji kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”
druga połowa maja	Przedstawienie Zarządowi Powiatu w Kutnie projektu Roczego raportu o stanie realizacji Strategii/Końcowego raportu o stanie realizacji Strategii.	Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu

Szczepan

14 dni od daty otrzymania Raportu	Wydanie opinii w sprawie projektu Roczego raportu o stanie realizacji Strategii/ Końcowego raportu o stanie realizacji Strategii.	Zarząd Powiatu w Kutnie
czerwiec	Przekazanie Radzie Powiatu w Kutnie Roczego raportu o stanie realizacji Strategii/ Końcowego raportu o stanie realizacji Strategii.	Zarząd Powiatu w Kutnie
niezwłocznie	Po zapoznaniu się przez Radę Powiatu w Kutnie z Raportem, Koordynator prac umieszcza dokument na stronie internetowej urzędu.	Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu

Olimpia Sobczyk

 ADWOKAT