

ZARZĄDZENIE NR 21/2017

STAROSTY KUTNOWSKIEGO

z dnia 26 czerwca 2017 roku

w sprawie powołania Komisji która dokona przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne i ustalenie czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony oraz wyodrębnienia dokumentów archiwalnych i wybrakowania dokumentów kwalifikujących się do zniszczenia

Działając na podstawie przepisu art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1167, 1948, z 2017 r. poz. 935) oraz na podstawie przepisu art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1506, 1948, z 2017 r. poz. 1086),

zarządzam co następuje :

§ 1. Powołuję Komisję w składzie :

Przewodniczący: - Jan Kuropatwa - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Członkowie: - Dariusz Jabłoński - Zastępca Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych

- Marianna Wawrzyniak - Inspektor

- Krzysztofa Kaźmierska - Inspektor

§ 2. Komisja dokona przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne, znajdujących się w Starostwie Powiatowym w Kutnie oraz ustali, które dokumenty niejawne wytworzone w Starostwie, kwalifikują się jako:

1) dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego, po uprzednim przedłożeniu Staroście Kutnowskiemu do zatwierdzenia;

2) dokumenty które nie posiadają wartości archiwalnej dla których minął okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;

3) do zachowania lub zniesienia na dokumentach posiadanej klauzuli.

§ 3. Komisja realizując zadania wynikające z postanowień zawartych w § 2 pkt 2, sporządzi protokół zniszczenia tych dokumentów. Protokół należy wykonać w trzech egzemplarzach.

§ 4. Komisja sporządzi protokół obejmujący dokumenty zawierające informacje niejawne określone w § 2 pkt 3 - wobec których zasadne jest dokonanie zmiany klauzuli tajności.

§ 5. Dokumenty w odniesieniu do których zmieniono klauzulę tajności i stały się dokumentami jawnymi a nie kwalifikują się do brakowania należy:

- 1) skompletować w jednej teczce akt, a przy większej ilości takich dokumentów można skompletować w wielu teczkach;
- 2) przekazać do archiwum zakładowego.

§ 6. Dokumenty zawierające informacje niejawne, wobec których wymagany okres ochronny jeszcze nie upłynął, podlegają przechowaniu i zabezpieczeniu w Kancelarii Dokumentów Niejawnych lub u użytkownika.

§ 7. Po uzyskaniu akceptacji Starosty Kutnowskiego dotyczącej przekwalifikowania i brakowania dokumentów należy:

- 1) doprowadzić do dokonania zapisów w dziennikach i rejestrach, stwierdzających fakt zniszczenia danego dokumentu;
- 2) dokonać zmiany klauzuli tajności na dokumentach.

§ 8. Przeglądu i kwalifikacji dokumentów dokonać w terminie do 15 lipca 2017 roku.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA KUTNOWSKI
Debich
Krzysztof Debich

Kucopafon 7m

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk