

Załącznik
do uchwały Nr 639/2017
z dnia 04.07.2017 r.

Regulamin prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i pielęgnowania polskości
oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2017 roku

§ 1

Zadaniem komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2017 roku, zwanej dalej Komisją, jest otwarcie i zaopiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, zwanym dalej Regulaminem.

§ 2

1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału:
 - 1) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie,
 - 2) członkowie Zarządu Powiatu w Kutnie, pracownicy Starostwa Powiatowego w Kutnie lub jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego, jeżeli są w jakikolwiek sposób związani z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorącym udział w konkursie.
2. Do członków komisji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) o wyłączeniu pracownika.
3. Wszyscy członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, że w pracach komisji bierze udział osoba, o której mowa w ust. 1 lub zachodzi przynajmniej jedna z przesłanek wyłączenia, o którym mowa w ust. 2, Zarząd Powiatu w Kutnie podejmie uchwałę o powołaniu komisji w nowym składzie. Komisja powołana w trybie określonym w zdaniu 1 zobowiązana jest do ponownego przeprowadzenia wszystkich czynności z wyłączeniem otwarcia ofert.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych Regulaminem, ustala zasady postępowania.
2. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby.
3. Obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia Pełnomocnik Starosty ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi lub inny podlegający jego zwierzchnictwu pracownik komórki organizacyjnej.
4. Otwarcie ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania. Podczas posiedzenia, na którym dokonuje się otwarcia ofert, mogą być obecni oferenci.
5. Posiedzenie, na którym dokonuje się zaopiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
6. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokonuje każdy członek komisji indywidualnie, a następnie Komisja ustala końcową opinię sumując indywidualne opinie członków komisji konkursowej. Formularz opinii formalnej oferty, formularz indywidualnej opinii merytorycznej oferty oraz formularz końcowej opinii merytorycznej stanowią załączniki nr 2, 3 i 4 do Regulaminu.
7. Komisja, biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość kwoty wnioskowanej oraz wielkość środków w dyspozycji na zadanie, przygotowuje propozycję wysokości kwot dotacji.
8. Osoba odpowiedzialna za obsługę organizacyjno-biurową sporządza z posiedzenia prac komisji protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
9. Protokół z prac komisji zawiera w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) daty sporządzenia protokołu,
 - 2) składu Komisji,
 - 3) liczby złożonych ofert, w tym spełniających kryteria formalne, oraz oferentów i zadań,
 - 4) wskazania ofert najkorzystniejszych oraz propozycji kwot dotacji.
10. Przewodniczący Komisji przekazuje komplet dokumentacji Zarządowi Powiatu w Kutnie w terminie 7 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji.
11. Ostateczną decyzję o zleceniu realizacji zadania oraz o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie oferentów podejmuje Zarząd Powiatu w Kutnie.

WICESTAROSTA

Zdzisław Trawczyński

ADWOKAT
Wiesław Sobczyk

Załącznik nr 1
do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań
publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr
kultury i dziedzictwa narodowego i pielęgnowania
polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,
obywatelskiej i kulturowej w 2017 roku

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany(-a) (imię i nazwisko)
oświadczam, że nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę
w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem(-am) i nie jestem:

- 1) związany (-a) stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem (-am) przychód
(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi
ofertę;
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów
składających ofertę;
- 3) członkiem podmiotów składających ofertę;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
- 5) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
pokrewieństwa lub powinowactwa, w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem
związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi
lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających
ofertę;
- 6) związany (-a) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi
ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Kutno, dnia2017 r.

.....
(podpis członka Komisji)

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk
3

Załącznik nr 2

do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań
publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr
kultury i dziedzictwa narodowego i pielęgnowania
polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,
obywatelskiej i kulturowej w 2017 roku

FORMULARZ OPINII FORMALNEJ

Tytuł oferty

L.p.	Warunki oceny formalnej:	TAK (T)	NIE (N)
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
3.	Oferta została złożona w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty.		
5.	Oferta jest prawidłowo sporządzona pod względem formalnym*)		
6.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki.		
7.	Oferta zawiera wniosek o przyznanie dotacji w wysokości nieprzekraczającej kwoty przeznaczonej na realizację zadania.		

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i zostaje dopuszczona do opinii merytorycznej.**)

Oferta nie spełnia wszystkich warunków formalnych i nie zostaje dopuszczona do opinii merytorycznej.**)

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Kutno, dnia2017 r.

* Za błąd formalny uznaje się niespełnienie pozostałych warunków formalnych ogłoszenia o konkursie: część V. Wymogi formalne oferty.

** Właściwe podkreślić

OKAT
4.10.17
Sobczyk

Załącznik nr 3

do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań
publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony
dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
i pielęgnowania polskości oraz rozwoju
świadomości narodowej, obywatelskiej
i kulturowej w 2017 roku

OFERTA NR

L.p.	Kryteria opinii oferty	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów przyznanych	Ewentualne uwagi
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	5		
2.	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	5		
3.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	5		
4.	wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5		
5.	doświadczenie organizacji w realizacji projektów zgodnych z zakresem zadania	5		
6.	rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	5		
7.	zgodność oferty z zadaniem konkursowym	5		
8.	liczba uczestników zadania			
9.	stopień powiązania projektu z 150 rocznicą powstania powiatu kutnowskiego	5		
SUMA PUNKTÓW		45		

Kutno, dnia2017 r.

Podpis członka Komisji.....

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk 5

Załącznik nr 4

do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań
publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony
dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
i pielęgnowania polskości oraz rozwoju
świadomości narodowej, obywatelskiej
i kulturowej w 2017 roku

FORMULARZ KOŃCOWEJ OPINII MERYTORYCZNEJ

Rodzaj zadania:

.....

L.p.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt)				
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta Nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
1.						
2.						
3.						
4.						
5						
SUMA (pkt.)						

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Kutno, dnia2017 r.

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk
6