

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

....., radny(a) Powiatu Kutnowskiego
/imię i nazwisko/

Przyjmujący:

....., przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Kutnie
/imię i nazwisko/

Czas zwrotu:

data podstawa zwrotu:

1. Przedmiot zwrotu - służbowy tablet:

marka i model
numer seryjny
numer inwentarzowy
akcesoria: dedykowane etui wraz z klawiaturą, ładowarka, karta pamięci GB

2. Przedmiot zwrotu - karta SIM:

numer abonencki karty SIM
numer seryjny karty SIM

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis zwracającego/

.....
/podpis przyjmującego/