

Załącznik
do uchwały Nr 137/17
z dnia 04.04.2017 r.

**Regulamin prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań
publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 r.**

§ 1

Zadaniem komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, zwanej dalej Komisją, jest otwarcie i zaopiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, zwanym dalej Regulaminem.

§ 2

1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału:
 - 1) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie,
 - 2) pracownicy Starostwa Powiatowego w Kutnie lub jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego, jeżeli są w jakikolwiek sposób związani z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorącym udział w konkursie.
2. Do członków komisji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.) o wyłączeniu pracownika.
3. Wszyscy członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, że w pracach komisji bierze udział osoba, o której mowa w ust. 1 lub zachodzi przynajmniej jedna z przesłanek wyłączenia, o którym mowa w ust. 2, Zarząd Powiatu w Kutnie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji w nowym składzie. Komisja w nowym składzie zobowiązana jest do ponownego przeprowadzenia wszystkich czynności z wyłączeniem otwarcia ofert.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych Regulaminem ustala zasady postępowania.
2. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby.
3. Obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia Pełnomocnik Starosty ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi lub inny podlegający jego zwierzchnictwu pracownik komórki organizacyjnej.
4. Otwarcie ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Podczas posiedzenia, na którym dokonuje się otwarcia ofert, mogą być obecni oferenci.
5. Posiedzenie, na którym dokonuje się zaopiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
6. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokonuje każdy członek komisji indywidualnie, a następnie Komisja ustala końcową ocenę sumując indywidualne oceny członków komisji konkursowej. Oświadczenie członka komisji konkursowej, formularz opinii formalnej oferty, formularz indywidualnej opinii merytorycznej oferty oraz formularz końcowej opinii merytorycznej stanowi odpowiednio załącznik nr 1, 2, 3 i 4 do Regulaminu.
7. Komisja, biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość kwoty wnioskowanej oraz wielkość środków będących w dyspozycji na zadanie, przygotowuje propozycję wysokości kwot dotacji.
8. Osoba odpowiedzialna za obsługę organizacyjno-biurową sporządza z posiedzenia prac komisji protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
9. Protokół z prac komisji zawiera w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) daty sporządzenia protokołu,
 - 2) składu Komisji,
 - 3) liczby złożonych ofert, w tym spełniających kryteria formalne, oraz oferentów i zadań,
 - 4) wskazania ofert najkorzystniejszych oraz propozycji kwot dotacji.
10. Przewodniczący Komisji przekazuje komplet dokumentacji Zarządowi Powiatu w Kutnie w terminie 7 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji.
11. Ostateczną decyzję o zleceniu realizacji zadania oraz o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie oferentów podejmuje Zarząd Powiatu w Kutnie.

POMOC ADMINISTRACYJNA

David Grzelak
Dawid Grzelak

ADWOKAT
Wiesława Słoboda

Załącznik nr 1
do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa
narodowego w 2017 r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany(-a) (imię i nazwisko)
oświadczam, że nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę
w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem(-am) i nie jestem:

- 1) związany (-a) stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem (-am) przychód
(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi
ofertę;
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów
składających ofertę;
- 3) członkiem podmiotów składających ofertę;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
- 5) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
pokrewieństwa lub powinowactwa, w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie
jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami
prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów
składających ofertę;
- 6) związany (-a) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi
ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Kutno, dnia2017 r.

.....
(podpis członka Komisji)

POMOC ADMINISTRACYJNA
Dawid Grzelak
Dawid Grzelak

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk

Załącznik nr 2
do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa
narodowego w 2017 r.

FORMULARZ OPINII FORMALNEJ

Tytuł oferty

L.p.	Warunki opinii formalnej:	TAK (T)	NIE (N)
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
3.	Oferta została złożona w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty.		
5.	Oferta jest prawidłowo sporządzona pod względem formalnym według ogłoszenia *)		
6.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki.		
7.	Oferta zawiera wniosek o przyznanie dotacji w wysokości nieprzekraczającej kwoty przeznaczonej na realizację zadania.		

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i zostaje dopuszczona do opinii merytorycznej. **)

Oferta nie spełnia wszystkich warunków formalnych i nie zostaje dopuszczona do opinii merytorycznej. **)

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Kutno, dnia2017 r.

* Za błąd formalny uznaje się niespełnienie pozostałych warunków formalnych ogłoszenia o konkursie: część V. Wymogi formalne oferty.

** Właściwe podkreślić.

POMOC ADMINISTRACYJNA

Dawid Grzelak
Dawid Grzelak

ADWOKAT
Wioletta Sobczyk

Załącznik nr 3
do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa
narodowego w 2017 r.

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OPINII MERYTORYCZNEJ

OFERTA NR

L.p.	Kryteria opinii oferty	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów przyznanych	Ewentualne uwagi
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	5		
2.	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	5		
3.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	5		
4.	udział finansowych środków własnych	5		
5.	udział finansowych środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	5		
6.	wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5		
7.	doświadczenie organizacji w realizacji projektów zgodnych z zakresem zadania	5		
8.	rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	5		
9.	zgodność oferty z zadaniem konkursowym	5		
SUMA PUNKTÓW		45		

Kutno, dnia2017 r.

Podpis członka Komisji.....

POMOC ADMINISTRACYJNA
Dawid Grzelak
Dawid Grzelak

ADWOKAT
Wiesława Sob...

Załącznik nr 4

do Regulaminu prac komisji konkurs do opiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
w 2017 r.

FORMULARZ KOŃCOWEJ OPINII MERYTORYCZNEJ

Rodzaj zadania:

L.p.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt)									
		Oferta nr ...	Oferta nr....	Oferta nr ...	Oferta nr	Oferta nr...	Oferta nr...	Oferta nr...	Oferta nr...	Oferta nr...	Oferta nr...
1.											
2.											
3.											
4.											
5											
SUMA (pkt.)											

Podpisy członków Komisji:

1. 2. 3. 4. 5.

Kutno, dnia2017 r.

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk

POMOC ADMINISTRACYJNA
Marcin Górecki
Dawid Grzelak