

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 176/XXXI/16 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 02 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

ZARZĄD POWIATU W KUTNIE

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty, wychowania w 2017 roku

- I. **Rodzaje wspieranych zadań oraz wysokość środków przewidzianych na ich realizację:**
 1. **Wspieranie wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych.**
 2. **Wspieranie edycji wydawnictw związanych tematycznie z powiatem kutnowskim.**

Na wsparcie realizacji zadań, wybranych w ramach konkursu, Powiat Kutnowski zaplanował środki finansowe w wysokości: **22 495 zł.**

Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju:

W 2015 roku organizacjom pozarządowym zlecono realizację zadań na łączną kwotę 16 200 zł, w tym:

- w trybie otwartego konkursu ofert przekazano kwotę 14 900 zł.
- trybie art. 19a („małe dotacje”) przekazano kwotę: 1 322 zł.

W 2016 roku na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty, wychowania przekazano organizacjom pozarządowym dotacje na łączną kwotę 22 920 zł, w tym:

- w trybie otwartego konkursu ofert przekazano kwotę: 17 200 zł;

- w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udzielono dotacji na kwotę 5 720 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Otwarty konkurs ofert adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, które prowadzą działalność statutową w ww. zakresie na terenie powiatu kutnowskiego i /lub na rzecz mieszkańców powiatu kutnowskiego (bez względu na ich siedzibę).

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

3. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) a także wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

4. Dotacje będą przyznawane tylko na wydatki bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.

5. Dotacja nie może być przeznaczona na: zapłatę odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na stowarzyszenie, zobowiązań stowarzyszenia, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacyjnej, na realizację zadań, które są już finansowane i organizowane przez Powiat Kutnowski oraz na inwestycje a także na zakup środków trwałych.

6. Kwota dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego dla jednej oferty nie może przekroczyć 70% ogólnych kosztów zadania ujętych w ofercie.

7. W ofercie należy wykazać co najmniej 20 % udział środków finansowych własnych bądź pozyskanych z innych źródeł niż budżet Powiatu. Brakującą część kosztów wykazanych w ofercie może stanowić wkład osobowy na realizację zleconego zadania.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje także przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

9. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
10. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty oferty. Korektę należy złożyć w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie. Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.
11. W sytuacji, o której mowa w pkt. 10, oferent w korekcie oferty nie może zmienić wysokości zadeklarowanych w ofercie konkursowej środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł.
12. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez więcej niż jednego oferenta (oferta wspólna spełniająca wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
13. Na wybrane zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
14. **Maksymalna kwota dotacji na wsparcie każdego rodzaju zadania wynosi 10 000 zł.**

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań przewiduje się na okres: maj – grudzień 2017 r. (od dnia 1 maja 2017 r. do dnia 15 grudnia 2017 r.).
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania rozpoczętego przed dniem 1 maja 2017 r., niemniej jednak koszty uwzględnione w kosztorysie zadania finansowane z dotacji, mogą być realizowane dopiero od dnia zawarcia umowy.
3. Preferowane będą oferty dotyczące projektów o charakterze ciągłym i cyklicznym.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Kutnowskim a oferentem.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
6. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej czynności zadania przez taki podmiot.
7. Oferent, realizując zadanie publiczne zlecone przez Powiat Kutnowski, zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego.

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Otwarty Konkurs Ofert 2017- EDUKACJA. Zadanie nr ...

(wpisać numer zadania, na które składana jest oferta) w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99 – 300 Kutno.

Termin składania ofert upływa w dniu 5 kwietnia 2017 r. o godz. 15⁰⁰.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu (nie data stempla pocztowego).
3. Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej <http://www.bip.kutno.pl/dokumenty/8363>.

V. Wymogi formalne oferty:

1. Wymagane dokumenty:

- 1) Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona czytelnie według wzoru oferty, który określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. Nr 6, poz. 1300) – zgodnie z pouczeniem tam zawartym.

Oferta powinna spełniać następujące wymagania:

- winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów, opatrzona datą,
- wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione,
- opis zadania winien być spójny z jego harmonogramem i kosztorysem.

2) Na stronie tytułowej oferty należy wyraźnie zaznaczyć formę zlecenia zadania (wsparcie) oraz wpisać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta, realizowanego w ramach rodzaju zadania.

3) Do oferty w formie załączników należy dołączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji – nie dotyczy Krajowego Rejestru Sądowego.

W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli oddziałów do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot;

- aktualny statut oferenta, jeżeli pierwszy raz przystępuje do konkursu lub w statucie nastąpiły zmiany w okresie ostatnich trzech miesięcy;
- w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem

z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być też opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

2. Oferty niekompletne, złożone po terminie, na nieodpowiednich drukach, błędnie wypełnione, zawierające błędy rachunkowe, bez wymaganego wkładu finansowego, niezgodne z zadaniami konkursowymi, złożone przez podmiot nieuprawniony, niespełniające warunków, o których mowa w pkt. II. pkt. 10 ogłoszenia – nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

3. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty.

4. Oferent jest związany złożoną ofertą do dnia rozstrzygnięcia konkursu, co potwierdza dodatkowo w oświadczeniach do oferty.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. **Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku.**

2. Komisja konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu w Kutnie opinię zawierającą oferty, które w trakcie oceny otrzymały minimum 51% pkt., o których mowa w pkt. 5.

3. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Kutnie w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kutno.pl/dokumenty/5410 oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kutnie.

5. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – maks. ilość pkt. 5,

2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maks. ilość pkt. 5 ,

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie – maks. ilość pkt. 5,

4) udział finansowych środków własnych – maks. 5 pkt.,

5) udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego- maks. Ilość 5 pkt.

6) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – maks. ilość 5 pkt.,

7) doświadczenie organizacji w realizacji projektów zgodnych z zakresem zadania konkursowego – maks. ilość pkt. 5 pkt. ,

8) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – maks. ilość 5 pkt.,

9) zgodność oferty z zadaniem konkursowym – maks. ilość 5 pkt.

Zarząd Powiatu w Kutnie zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Informacja dotycząca ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz wzór oferty dostępne są na stronie internetowej Starostwa www.powiatkutno.eu, w tym w zakładce organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kutno.pl /organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert/ oraz / organizacje pozarządowe - wzory dokumentów w sprawie realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe/, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać też osobiście u Pełnomocnika Starosty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Starostwie Powiatowym w Kutnie, ul. Królowej Jadwigi 7; tel. 24 357 41 09 ; e-mail: pełnomocnik.organizacje@powiatkutno.eu .

WICESTAROSTA
Zdzisław Trawczyński

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk