

Załącznik Nr 2

do Regulaminu wynagradzania pracowników
Starostwa Powiatowego w Kutnie wprowadzonego
Zarządzeniem Nr 2/2017
Starosty Kutnowskiego
z dnia 02 lutego 2017 roku

KATEGORIE ZASZEREGOWANIA WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W KUTNIE			
Lp.	STANOWISKO	Minimalna kategoria zaszergowania, zgodna z rozporządzeniem w sprawie zasad wynagradzania	Maksymalna kategoria zaszergowania
Kierownicze stanowiska urzędnicze			
1.	Sekretarz powiatu	XVII	XIX
2.	Geodeta powiatowy	XV	XX
3.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV	XIX
4.	Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej	XV	XIX
5.	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV	XVIII
6.	Geolog powiatowy	XV	XIX
7.	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV	XVIII
8.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV	XVIII
9.	Dyrektor (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	XV	XVIII
10.	główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV	XVIII
11.	inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XV	XVIII
12.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca dyrektora wydziału (jednostki równorzędnej)	XIII	XVIII
13.	Zastępca głównego księgowego	XIV	XVIII

Stanowiska urzędnicze

1.	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII	XVI
2.	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII	XV
3.	Radca prawny	XIII	XIX
4.	Główny specjalista	XII	XVII
5.	Główny specjalista ds. BHP	XII	XVII
6.	Inspektor	XII	XVI
7.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI	XV
8.	Starszy specjalista ds. BHP	XI	XV
9.	starszy geodeta, starszy kartograf	XI	XV
10.	Podinspektor, informatyk	X	XIV
11.	geodeta, kartograf	X	XIV
12.	specjalista	X	XIII
13.	Specjalista ds. BHP	X	XIII
14.	samodzielny referent	IX	XII
15.	referent prawny	VIII	XII
16.	referent prawno – administracyjny	VIII	XII
17.	referent, kasjer, księgowy	IX	XI
18.	młodszy referent, młodszy księgowy	VIII	X
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych		
	a) z wykształceniem wyższym i 3-letnim stażem pracy	XII	XV
	b) z wykształceniem wyższym bez stażu pracy	XI	XIII

2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych a) z wykształceniem średnim i 3-letnim stażem pracy b) z wykształceniem średnim i 2-letnim stażem pracy c) z wykształceniem średnim bez stażu pracy	X IX VIII	XII XI X
3.	Sekretarka	IX	X
4.	Kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	VIII	IX
5.	Kancelista , młodszy kancelista	VII	VIII
6.	Archiwista, starszy archiwista, magazynier, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka	VII	VIII
7.	Pomoc administracyjna	III	VII
8.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, introligator, palacz c.o.	VIII	IX
9.	Kierowca samochodu osobowego	VII	VIII
10.	Operator urządzeń powielających	VI	VIII
11.	Robotnik gospodarczy	V	VII
12.	Sprzątaczką	III	V
Doradcy i asystenci			
1.	Doradca	XVII	XIX
2.	Asystent	XI	XIII

STAROSTA KUTNOWSKI

Krzysztof Debich
Krzysztof Debich