

Załącznik Nr 1

do Regulaminu wynagradzania pracowników
Starostwa Powiatowego w Kutnie wprowadzonego
Zarządzeniem Nr 2/2017
Starosty Kutnowskiego
z dnia 02 lutego 2017 roku

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W KUTNIE			
Lp.	STANOWISKO	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Kierownicze stanowiska urzędnicze			
1.	Sekretarz powiatu	według odrębnych przepisów	
2.	Geodeta powiatowy	według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	według odrębnych przepisów	
4.	Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej	według odrębnych przepisów	
5.	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	Wyższe geodezyjne i kartograficzne oraz uprawnienia zawodowe	4
6.	Geolog powiatowy	Wyższe geologiczne	5
7.	Powiatowy rzecznik konsumentów	Wyższe	5
8.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności		5
9.	Dyrektor (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	Wyższe	5
10.	główny księgowy, audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów	
11.	inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	Wyższe geodezyjne i kartograficzne oraz uprawnienia zawodowe	4
12.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca dyrektora wydziału (jednostki równorzędnej)	Wyższe	4
13.	Zastępca głównego księgowego	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3

Stanowiska urzędnicze			
1.	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	według odrębnych przepisów	2
2.	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	według odrębnych przepisów	2
3.	Radca prawny	według odrębnych przepisów	
4.	Główny specjalista	Wyższe	4
5.	Główny specjalista ds. BHP	według odrębnych przepisów	
6.	Inspektor	Wyższe	3
7.	Starszy specjalista, starszy informatyk	Wyższe	3
8.	Starszy specjalista ds. BHP	według odrębnych przepisów	
9.	starszy geodeta, starszy kartograf	Wyższe geodezyjne i kartograficzne	3
10.	Podinspektor, informatyk	Wyższe Średnie	- 3
11.	geodeta, kartograf	Wyższe geodezyjne i kartograficzne	-
		Średnie geodezyjne i kartograficzne	3
12.	specjalista	Średnie	3
13.	Specjalista ds. BHP	według odrębnych przepisów	
14.	samodzielny referent	Średnie	2
15.	referent prawny	Wyższe prawnicze	-
16.	referent prawno – administracyjny	Wyższe prawnicze lub administracyjne	-
17.	referent, kasjer, księgowy	Średnie	2
18.	młodszy referent, młodszy księgowy	Średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	Wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	Średnie	-
3.	Sekretarka	Średnie	-
4.	Kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	Średnie	3

5.	Archiwista, starszy archiwista magazynier, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka	Średnie	-
6.	Pomoc administracyjna	Średnie	-
7.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, introligator, palacz c.o.	Zasadnicze zawodowe	-
8.	Kierowca samochodu osobowego	według odrębnych przepisów	
9.	Operator urządzeń powielających	Podstawowe	-
10.	Robotnik gospodarczy	Podstawowe	-
11.	Sprzątaczką	Podstawowe	-
Doradcy i asystenci			
1.	Doradca	Wyższe	5
2.	Asystent	Średnie	-

STAROSTA KUTNOWSKI



Krzysztof Debich