

Zarządzenie Nr 38/2016

Starosty Kutnowskiego

z dnia 20.12.2016

w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług przez Powiat Kutnowski

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35. ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016, poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016, poz. 1454) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 01.01.2017 r. Powiat Kutnowski będzie prowadzić skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatku od towarów i usług obejmujące czynności prowadzone przez jednostki organizacyjne Powiatu Kutnowskiego.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego podlegających centralizacji zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego wymienionych w załączniku nr 1, Dyrektorów Wydziałów, Kierowników Referatów Starostwa Powiatowego w Kutnie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

§ 2. 1. Dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego wymienionych w załączniku nr 1, Dyrektorów Wydziałów, Kierowników Referatów Starostwa Powiatowego w Kutnie zobowiązuje się do posługiwania się następującymi danymi identyfikacyjnymi Powiatu Kutnowskiego przy czynnościach prawnych:

FAKTURA SPRZEDAŻY

Sprzedawca: Powiat Kutnowski

Ul. Kościuszki 16

99-300 Kutno

NIP 775-258-80-40

FAKTURA NABYCIA

Nabywca: Powiat Kutnowski

Ul. Kościuszki 16

99-300 Kutno

NIP 775-258-80-40

Wystawca: Jednostka org. Powiatu

(jej nazwa i adres)

Rachunek bankowy/kasa: wystawcy

Odbiorca: Jednostka org. Powiatu

(jej nazwa i adres)

2. Wprowadza się ujednoliconą numerację faktur VAT wystawianych przez Jednostki organizacyjne i Powiat Kutnowski. Numeracja faktur będzie wyglądać następująco (wykaz skrótów dla każdej jednostki organizacyjnej zawiera załącznik nr 1) :

oznaczenie jednostki/ numer kolejny faktury / miesiąc w formacie dwucyfrowym / rok w formacie czterocyfrowym



3. Umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki organizacyjne w imieniu i na rzecz Powiatu muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę Powiatu, adres, NIP (oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego Powiat, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem), a także podpis dyrektora jednostki z upoważnienia Zarządu Powiatu. W przypadku dostaw ciągłych (np. energia, telekomunikacja, woda itp.) lub umów wieloletnich należy sporządzić odpowiednie aneksy do umów wskazujące prawidłowe oznaczenie strony i NIP. Jeśli jednostki we wcześniej zawieranych umowach nie mają cen brutto ani klauzuli o doliczeniu kwoty VAT do ceny netto, to w aneksach do takich umów lub nowych umowach takie klauzule z zasady powinny się pojawić. Jeśli nie będzie to możliwe ze względów społecznych, a także zgodnie z cenami zatwierdzonymi przez radnych, należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny VAT obliczać metodą „w stu”.

§ 3. 1. Celem przygotowania jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego do przeprowadzenia centralizacji rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług przygotowane zostały Procedury realizacji zobowiązań w zakresie podatku od towarów i usług przez Powiat zawarte w załączniku nr 2.

2. Dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu wymienionych w załączniku nr 1, Dyrektorów Wydziałów, Kierowników Referatów Starostwa Powiatowego w Kutnie zobowiązuje się do przestrzegania procedur zawartych w załączniku nr 2.

§ 4. Dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce i przekazywanie tych danych do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Kutnie,
- 2) dostosowania polityki rachunkowości jednostki do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu, Dyrektorom jednostek organizacyjnych, Dyrektorom Wydziałów oraz Kierownikom Referatów Starostwa Powiatowego w Kutnie i samodzielny stanowiskom.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

STAROSTA KUTNOWSKI



Krzysztof Debich

RADCA PRAWNY



mgr Dorota Włodarczyk
14.01.2017

SKARBNIK POWIATU



dr Piotr Łaszewski