

Załącznik
do uchwały Nr 176/XXXI/16
Rady Powiatu w Kutnie
z dnia 02 grudnia 2016 r.

***Program współpracy Powiatu Kutnowskiego
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2017 rok***

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym *Programie współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na 2017 rok jest mowa :

- 1) o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
- 2) o organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
- 3) o działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy;
- 4) o dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art.127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 5) o podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) o Programie – należy przez to rozumieć *Program współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok*;
- 7) o Powiecie – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, którą jest Samorząd Powiatu Kutnowskiego;
- 8) o Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Kutnie;
- 9) o Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Kutnie;
- 10) o Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Kutnowskiego;

- 11) o Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Starosty ds. współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi;
- 12) o komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kutnie realizujące działania z określonego obszaru współpracy;
- 13) o jednostkach – należy przez to rozumieć powiatowe jednostki organizacyjne;
- 14) o powiecie – należy przez to rozumieć jednostkę administracyjną podziału terytorialnego, jaką jest powiat kutnowski;
- 15) o uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy program.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowa społeczeństwa obywatelskiego poprzez zwiększenie i pogłębienie partycypacji społecznej mieszkańców powiatu kutnowskiego i organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów Programu, zmierzających do podniesienia jakości życia mieszkańców poprzez kreowanie i realizację usług społecznych stanowiących zadania publiczne Powiatu Kutnowskiego, określone w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i 1579).

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) wsparcie i zwiększenie aktywności mieszkańców powiatu kutnowskiego,
- 2) poprawa efektywności realizacji zadań publicznych, w tym racjonalne wykorzystanie środków publicznych,
- 3) stosowanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorem pozarządowym i sektorem samorządowym opartych na dotychczasowym doświadczeniu i wiedzy,

- 4) wzmocnienie roli organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie realizacji zadań, z jednoczesnym zapewnieniem środków na ich realizację w budżecie Powiatu,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 6) zwiększenie otwartości Powiatu Kutnowskiego na nowe inicjatywy i wykorzystywanie dostępnych mechanizmów i procedur do ich skutecznej realizacji,
- 7) wzmocnienie w lokalnej społeczności poczucia odpowiedzialności za wspólnotę,
- 8) poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości – tj. wspieranie działań organizacji pozarządowych oraz umożliwienie im realizacji zadań publicznych;
- 2) partnerstwa – tj. dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów Programu w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenności stron – tj. respektowanie niezależności podmiotów Programu oraz uznanie odrębności i podmiotowości organizacji pozarządowych;
- 4) efektywności – tj. wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – tj. równe traktowanie wszystkich podmiotów Programu poprzez równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne a także stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

- 6) jawności – tj. powszechne udostępnianie przez Powiat wszystkich możliwości współpracy z organizacjami w sposób wiadomy i dostępny oraz jasny i zrozumiały w zakresie procedur.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Współpraca Powiatu z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, będących zadaniami własnymi powiatu, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i 1579).

2. W roku 2017 określa się w ramach współpracy następujące zakresy zadań ze sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy:

- 1) pomoc społeczna oraz wspieranie rodziny i pieczy zastępczej;
- 2) udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 3) ochrona i promocja zdrowia;
- 4) nauka, edukacja, oświata, wychowanie;
- 5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, kombatanów i osób represjonowanych oraz osób w wieku emerytalnym;
- 8) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) współpraca i działalność na rzecz organizacji.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Powiatu z podmiotami współpracy w 2017 roku będzie odbywać się w formach: finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa obejmować będzie w szczególności:
 - 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert w formie:
 - a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 2) zakup usług zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych.
3. Wspieranie lub powierzanie zadań publicznych odbywa się w szczególności:
 - 1) poprzez otwarty konkurs ofert w trybie art. 11 – 19 ustawy - dla zadań planowanych przez organizacje na 2017 rok,
 - 2) w trybie pozakonkursowym, określonym w art. 19a – dla zadań krótkoterwałych i nieplanowych - zgodnie z uchwałą Nr 92/25/15 Zarządu Powiatu w Kutnie z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych oraz trybu ich kontroli i rozliczania.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmować będzie:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
 - 3) możliwość udziału podmiotów programu w obradach Rady Powiatu Kutnowskiego, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z ich działalnością;
 - 4) tworzenie – w miarę potrzeb - wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli Podmiotów Programu i właściwych organów Powiatu, a także określanie zakresu ich działania, w tym powoływania

komisji konkursowych, których zadaniem będzie opiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

- 5) udział przedstawicieli Powiatu w zebraniach i spotkaniach Podmiotów Programu,
- 6) zorganizowanie przynajmniej dwóch spotkań przedstawicieli Powiatu z przedstawicielami organizacji mających na celu wymianę informacji dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania;
- 7) obejmowanie patronatem władz Powiatu projektów i inicjatyw realizowanych przez Podmioty Programu;
- 8) inicjowanie lub współudział w organizacji szkoleń, konferencji podnoszących sprawność i jakość pracy organizacji oraz zwiększenie efektywności współpracy z Powiatem;
- 9) wspieranie organizacji w ubieganiu się o pozyskiwanie funduszy ze źródeł zewnętrznych (poza budżetowych środków finansowych);
- 10) promowanie działalności Podmiotów Programu na stronie internetowej Powiatu;
- 11) utworzenie mapy organizacji pozarządowych współpracujących z Powiatem;
- 12) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, lokali, nieruchomości powiatowych organizacjom na organizowanie nieodpłatnych spotkań i innych przedsięwzięć na rzecz lokalnej społeczności;
- 13) udostępnianie obiektów sportowych i kulturalnych, zarządzanych przez jednostki, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 14) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz uchwale Nr 62/XI/15 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom w 2017 roku:

- 1) z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i pieczy zastępczej:
 - a) wsparcie prowadzenia domu pomocy społecznej dla mieszkanki powiatu kutnowskiego,
 - b) powierzenie prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 2) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja imprez kulturalnych i artystycznych o charakterze ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury, historii oraz tradycji powiatu kutnowskiego,
 - b) wspieranie przedsięwzięć o charakterze patriotycznym przyczyniających się do podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pielęgnowania polskości,
 - c) organizacja przedsięwzięć mających na celu programową ochronę dóbr kultury i opiekę nad zabytkami w powiecie kutnowskim;
- 3) z zakresu udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa:
 - a) powierzenie do prowadzenia na terenie powiatu kutnowskiego dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców powiatu;
- 4) z zakresu ochrony i promocji zdrowia:
 - a) wspieranie przedsięwzięć o charakterze prozdrowotnym dotyczących profilaktyki chorób cywilizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem chorób nowotworowych;
 - b) z zakresu nauki, edukacji, oświaty, wychowania:
 - a) wspieranie publikacji (opracowania naukowe lub popularnonaukowe) dot. powiatu kutnowskiego;
 - b) wspieranie wartościowych programowych przedsięwzięć edukacyjnych dla mieszkańców powiatu kutnowskiego;
- 5) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców powiatu kutnowskiego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 6) z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) wspierania zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych;

7) z zakresu ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) prowadzenie zadań z zakresu edukacji ekologicznej oraz działań na rzecz środowiska przyrodniczego powiatu i znajomości ochrony przyrody.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

§ 7. Postanowienia niniejszego Programu obowiązują od 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

§ 8. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz stanowienia priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz przyjęcia sprawozdania z realizacji Programu;
- 2) Zarząd w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę, realizacji zadań wynikających z Programu, dysponowania przyznanymi przez Radę środkami finansowymi na jego realizację, powoływania komisji konkursowych, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz kontroli i oceny realizacji zleconych organizacjom zadań publicznych;
- 3) komórki organizacyjne w zakresie wynikającym z potrzeb właściwej realizacji Programu, a w szczególności:
 - a) zapewnienia obsługi organizacyjnej konkursów;
 - b) przygotowania i rozliczania zawartych umów z Podmiotami Programu stosownie do wymienionych w § 5 form i sposobów współpracy;
 - c) kontroli realizacji zadań zleconych organizacjom;

- d) opracowania mapy organizacji współpracujących z Powiatem, sprawowania nadzoru i prowadzenia oraz aktualizowania rejestrów organizacji;
 - e) umieszczania na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej ważnych informacji dotyczących organizacji;
 - f) przygotowania spotkań z organizacjami oraz informowania o posiedzeniach Rady;
 - g) konsultowaniu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - h) sporządzeniu oceny realizacji Programu w zakresie merytorycznego działania i przedłożenia jej Pełnomocnikowi;
 - i) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - j) współpracy z Pełnomocnikiem w zakresie spraw wynikających z Programu oraz ustawy.
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz prowadzenia działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) organizacje realizujące swoje cele statutowe na terenie powiatu kutnowskiego;
- 6) do zadań Pełnomocnika w zakresie realizacji Programu należy w szczególności:
- a) koordynowanie bieżących spraw z zakresu współpracy z organizacjami;
 - b) koordynowanie pracy komórek i jednostek w ramach Programu;
 - c) sporządzanie zbiorczych informacji na temat współpracy Powiatu z organizacjami we współpracy z komórkami organizacyjnymi i powiatowymi jednostkami organizacyjnymi;
 - d) przygotowanie projektu Programu współpracy z organizacjami;
 - e) konsultowanie projektu Programu z organizacjami w sposób przewidziany prawem;
 - f) udział w pracach komisji konkursowych;
 - g) opracowanie niezbędnych dokumentów służących realizacji Programu;
 - h) wnioskowanie i udział w kontrolach zadań publicznych;
 - i) przygotowanie projektu sprawozdania z realizacji Programu.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9. 1. Program finansowany będzie z budżetu Powiatu na rok 2017. Powiat na realizację Programu planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości co najmniej 805 989 zł.

2. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację Programu określi uchwała budżetowa.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Monitorowanie współpracy Powiatu z Podmiotami Programu może odbywać się m.in. poprzez:

- 1) badanie opinii Podmiotów Programu na temat wypracowanych efektów współpracy;
- 2) spotkania Starosty z przedstawicielami Podmiotów Programu.

2. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w szczególności w oparciu o następujące mierniki:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach oraz w trybie pozakonkursowym, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym liczba organizacji;
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane;

- 6) udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych w drodze konkursów ofert oraz trybu pozakonkursowego;
- 7) liczba skonsultowanych aktów normatywnych;
- 8) liczba form współpracy Powiatu z organizacjami o charakterze pozafinansowym;
- 9) liczba wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

5. Zarząd przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie wyznaczonym przez ustawę, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Projekt Programu współpracy na 2017 rok powstał na bazie programu współpracy na rok 2016 oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w bieżącym roku.

2. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami w sposób określony w uchwale Nr 61/IX/15 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu kutnowskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 313), tj. zgodnie z uchwałą Nr 436/131/16 Zarządu Powiatu w Kutnie z dnia 20 września 2016 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu rocznego *Programu współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.*

3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji jest zamieszczone na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 1. 1. W celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach Zarząd każdorazowo powołuje komisje konkursowe i określa regulaminy ich działania.

2. Imienny skład Komisji określa Zarząd w formie uchwały. Członków komisji, będących przedstawicielami organizacji, Zarząd powołuje spośród kandydatów wskazanych pisemnie przez organizację. Zarząd powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Zarządu oraz Pełnomocnik,
- 2) dwóch przedstawicieli organizacji niebiorących udziału w konkursie,
- 3) dopuszcza się możliwość powołania w skład komisji, z głosem doradczym, osób posiadających wiedzę specjalistyczną w dziedzinie (tzw. eksperci), w której ogłoszony został konkurs.

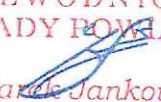
5. Komisja w przypadkach określonych w ustawie może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową.

6. Prace komisji odbywają się w oparciu o regulaminy prac komisji konkursowych przyjętych przez Zarząd w drodze uchwały.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Marek Jankowski