

**Regulamin prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie
realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa w 2017 roku**

§ 1. Zadaniem komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa w 2017 roku, zwanej dalej Komisją, jest otwarcie i zaopiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, zwanym dalej Regulaminem.

§ 2. 1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału:

- 1) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) biorące udział w otwartym konkursie na powierzenie powyższego zadania,
- 2) przedstawiciele Zarządu Powiatu w Kutnie, jeżeli są w jakikolwiek sposób związani z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorącym udział w konkursie.

2. Do członków Komisji stosuje się odpowiednio przepis ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późniejszymi zmianami) o wyłączeniu pracownika.

3. Wszyscy członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, że w pracach Komisji bierze udział osoba, o której mowa w ust. 1 lub zachodzi przynajmniej jedna z przesłanek wyłączenia, o którym mowa w ust. 2, Zarząd Powiatu w Kutnie podejmie uchwałę o powołaniu Komisji w nowym składzie. Komisja powołana w trybie określonym w zdaniu 1 zobowiązana jest do ponownego przeprowadzenia wszystkich czynności z wyłączeniem otwarcia ofert.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych Regulaminem ustala zasady postępowania.

2. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby.

3. Komisja ze swego składu wyznacza protokolanta.

§ 4. 1. Otwarcie ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej w 2017 roku. Podczas posiedzenia, na którym dokonuje się otwarcia ofert, mogą być obecni oferenci.

2. Posiedzenie Komisji, w trakcie którego Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 5. 1. Zaopiniowanie pod względem formalnym każdej oferty, która została zgłoszona w otwartym konkursie ofert na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do Regulaminu.

2. Oferta spełniająca wszystkie kryteria opinii formalnej podlega zaopiniowaniu przez Komisję pod względem merytorycznym. Oferta niespełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

3. Opinię merytoryczną każdy członek Komisji wyraża indywidualnie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu.

4. Ostateczna opinia merytoryczna każdej oferty ustalana jest przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji. Zbiorczy formularz stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.

5. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 75%+1 wszystkich możliwych do uzyskania punktów.

6. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Zarząd Powiatu w Kutnie może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa w 2017 roku.

7. Konkurs nie jest rozstrzygnięty, jeżeli w wyniku postępowania konkursowego Komisja odrzuci wszystkie oferty z powodu niespełnienia wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.

8. Konkurs zostaje unieważniony, jeśli Komisja na posiedzeniu stwierdzi, że w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa w 2017 roku nie wpłynęła żadna oferta.

§ 6. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.

2. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera w szczególności informacje dotyczące:

- 1) daty sporządzenia protokołu,
- 2) składu Komisji,
- 3) liczby złożonych ofert, w tym spełniających kryteria formalne,
- 4) oferentów oraz zgłoszonych zadań,
- 5) wskazania najkorzystniejszej oferty.

3. Komplet dokumentów z posiedzenia Komisji winien być przekazany Zarządowi Powiatu w Kutnie w terminie 7 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa w 2017 roku podejmie Zarząd Powiatu w Kutnie.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU
Krzysztof Debich

Łoć

Załącznik nr 1

do Regulaminu prac komisji konkursowej do opiniowania ofert
złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie
realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania
nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości
prawnej społeczeństwa w 2017 roku

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(-a) (imię i nazwisko)
oświadczam, że nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę
w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem(-am) i nie jestem:

- 1) związany (-a) stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem (-am) przychód
(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę;
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów
składających ofertę;
- 3) członkiem podmiotów składających ofertę;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
- 5) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
pokrewieństwa lub powinowactwa, w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem
związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi
lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę;
- 6) związany (-a) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę,
które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Kutno, dnia2016 r.

.....

(podpis członka Komisji)

Olimpia Sobczyk
ADWOKAT

FORMULARZ OPINII FORMALNEJ

Nr oferty.....

L.p.	Warunki oceny formalnej:	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
3.	Oferta została złożona w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty.		
5.	Oferta jest prawidłowo sporządzona pod względem formalnym ^{*)}		
6.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki.		
7.	Oferta zawiera wniosek o przyznanie dotacji w wysokości nieprzekraczającej kwoty przeznaczonej na realizację zadania.		

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i zostaje opuszczona do oceny merytorycznej.**)

Oferta nie spełnia wszystkich warunków formalnych i nie zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.**)

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Kutno, dnia 2016 r.

*** Za błąd formalny uznaje się:**

- niespełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- brak pieczęci instytucji i podpisów osób upoważnionych pod wnioskiem;
- nieopieczętowanie i niepodpisanie załączników za zgodność z oryginałem przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną;
- brak któregośkolwiek obowiązkowego załącznika;
- błędy rachunkowe w kosztorysie;
- nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu;
- złożenie więcej niż jednej oferty na zadanie

**** Właściwe podkreślić.**

Olimpia Sobczyk
ADWOKAT

Załącznik nr 3
do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania
publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej
pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości
prawnej społeczeństwa w 2017 roku

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OPINII MERYTORYCZNEJ

Numer oferty

Kryteria opinii merytorycznej	Ilość punktów	Punkty przyznane
Świadczenie pomocy prawnej przez adwokata, radcę prawnego.	4	
Jakość przygotowanego projektu, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem, przejrzysty i spójny harmonogram planowanych dyżurów adwokatów, radców prawnych, doradców, itd.;	4	
Zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania;	4	
Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań	2	
Razem:	14	

Podpis członka Komisji:

Kutno, dnia2016 r.

Olimpia Sobczyk
ADWOKAT

Załącznik nr 4
do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania
publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej
pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości
prawnej społeczeństwa w 2017 roku

FORMULARZ KOŃCOWEJ OPINII MERYTORYCZNEJ

na realizację zadania:

.....

L.p.	Imię i nazwisko członka Komisji	Opinia (pkt)						
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta Nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7
1.								
2.								
3.								
4.								
5								
SUMA (pkt.)								

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Kutno, dnia2015 r.

Olimpia Sobczyk
Sobczyk
ADWOKAT

UZASADNIENIE

Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255) nałożono na powiaty obowiązek udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej (art. 8 ww. ustaw). Jednocześnie w art. 11 powyższej ustawy zobowiązano powiat do powierzenia prowadzenia połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacjom pozarządowym.

W świetle przepisów tejże ustawy Powiat Kutnowski zobowiązany jest do prowadzenia czterech nieodpłatnych punktów pomocy prawnej, zatem prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej należy powierzyć organizacjom pozarządowym. Powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu przez organizacje pozarządowe punktów nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się w trybie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), tj. po przeprowadzeniu przez organ administracji publicznej otwartego konkursu ofert.

W dniu 20 października 2016 r. na podstawie uchwały Nr 465/138/16 Zarządu Powiatu w Kutnie z dnia 18 października 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kutnie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa zostało opublikowane ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia nieodpłatnych punktów pomocy prawnej. Termin zgłaszania ofert upłynął w dniu 15 listopada 2016 r. Na konkurs wpłynęło 7 ofert.

Rada Powiatu w Kutnie w uchwale Nr 102/XVI/15 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia *Programu współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na 2016 rok po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert upoważniła Zarząd Powiatu w Kutnie do powołania Komisji konkursowej w składzie i w sposób wskazany w *Programie*, tj. zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817). W celu doprecyzowania zasad i trybu działania Komisji konkursowej zasadnym jest też określenie regulaminu pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na powierzenie realizacji ogłoszonego zadania publicznego.

Stąd zachodzi koniecznośćjęcia uchwały.

Pełnomocnik Starosty ds. współpracy
Powiatu Kutnowskiego
z organizacjami pozarządowymi
Barbara Zająewska-Tomczak