

**System monitorowania i ewaluacji  
Kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego  
Powiatu Kutnowskiego  
zwane „Strategia Rozwoju Powiatu  
Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”.**

## I. WPROWADZENIE

Warunkiem efektywnego wdrażania Kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020” jest stworzenie sprawnego systemu monitorowania i oceny, który pozwoli na obserwację efektów prowadzonych przez powiat działań oraz na ich ewentualną korektę. System taki stanowi rzeczywiste narzędzie zarządzania, ułatwiające efektywne planowanie, alokację własnych środków, okresową ocenę i aktualizację zapisów strategii, zgodnie ze zmieniającymi się warunkami społeczno-gospodarczymi i zdiagnozowanymi potrzebami.

Niniejszy system przedstawia schemat i tryb postępowania, wskazuje narzędzia monitoringu i ewaluacji oraz sposób pozyskiwania za ich pomocą danych, wprowadza zestaw wskaźników monitorowania. Ponadto, procedura określa strukturę organizacyjną wraz z podziałem obowiązków pomiędzy uczestników procesu i harmonogramem pracy.

## II. CEL WDRAŻANIA SYSTEMU

Celem systemu jest określenie sposobu monitorowania i ewaluacji Kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”.

## III. PRZEDMIOT SYSTEMU

Przedmiot systemu obejmuje działania związane z corocznym monitorowaniem realizacji „Strategii Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020” oraz jej okresowej ewaluacji.

## IV. DEFINICJE I SKRÓTY

W celu określenia zakresu prowadzonych badań przyjęto następujące definicje monitoringu i ewaluacji:

- **System** – całościowy i uporządkowany zestaw procedur służących do realizacji celów monitorowania i ewaluacji.
- **Procedura** – określona reguła postępowania.
- **Monitoring** – to proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat wdrażanych w ramach strategii zadań oraz samej strategii, mający na celu zapewnienie zgodności realizacji zadań i strategii z wcześniej zatwierdzonymi jej założeniami i celami.
- **Ewaluacja** – to obiektywna ocena realizacji strategii rozwoju pod względem skuteczności, efektywności, użyteczności i trwałości zaplanowanych oraz wdrażanych

działań zgodnych z celami zapisanymi w dokumencie. Powinna dostarczać rzetelnych i przydatnych informacji pozwalając wykorzystać zdobytą w ten sposób wiedzę w procesie decyzyjnym. Ewaluacja to działanie prowadzone okresowo, najczęściej przez jednostkę zewnętrzną w stosunku do realizatora strategii.

- **Strategia** – Kierunki rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwane „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”
- **Wstępny raport o stanie realizacji strategii** – Wstępny raport o stanie realizacji strategii „Strategii Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”
- **Roczny raport o stanie realizacji strategii** – Roczny raport o stanie realizacji strategii „Strategii Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”
- **Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny** - Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny Strategii Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”.

## **V. OPIS PROCEDURY MONITORINGU**

### **A. Podział kompetencji:**

#### **1. Przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kutnie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu:**

- 1) wdrażają procedurę monitorowania i ewaluacji strategii;
- 2) biorą czynny udział w procesie monitorowania, ewaluacji strategii;
- 3) w porozumieniu z realizatorami zadań wskazanych w strategii monitorują postępy w jej realizacji;
- 4) informują odpowiednie komórki organizacyjne urzędu oraz jednostki organizacyjne Powiatu i inne podmioty będące realizatorami zadań wskazanych w strategii o terminie przekazywania danych o postępie realizacji tychże zadań oraz wartości wskaźników monitoringowych;
- 5) pozyskują, gromadzą i analizują dane w zakresie monitorowania, ewaluacji strategii;
- 6) przygotowują informacje i raporty służące monitorowaniu i ewaluacji postępów realizacji strategii, przedstawiają je do zatwierdzenia Koordynatorowi.

#### **2. Koordynator prac – Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu:**

- 1) odpowiada za obsługę administracyjną procesu monitoringu, ewaluacji strategii;
- 2) koordynuje prace związane z monitoringiem i ewaluacją Kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”;
- 3) informuje Zarząd Powiatu Kutnowskiego o zaobserwowanych opóźnieniach i nieprawidłowościach w realizacji zadań i działań strategii;

4) podaje do publicznej wiadomości (poprzez zamieszczenie na stronie internetowej urzędu) raporty powstałe w toku monitorowania i ewaluacji realizacji strategii.

**3. Zespół ds. monitoringu i ewaluacji kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”:**

- 1) opracowuje procedurę monitorowania, ewaluacji strategii;
- 2) opracowuje harmonogram przeprowadzenia procesu monitorowania i ewaluacji strategii;
- 3) wyznacza poszczególnych przedstawicieli komórek organizacyjnych urzędu odpowiedzialnych za realizację zadań ujętych w strategii oraz ich systematyczny monitoring i ewaluację;
- 4) zgłasza Zarządowi Powiatu Kutnowskiego propozycję dokonania zmian w dokumencie Kierunki rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”;
- 5) opiniuje Wstępny raport o stanie realizacji strategii/Roczne raporty o stanie realizacji strategii oraz Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny o stanie realizacji strategii;
- 6) wyznacza wskaźniki osiągnięcia celów strategicznych.

**4. Starosta Powiatu Kutnowskiego:**

- 1) wyznacza członków Zespołu ds. monitoringu i ewaluacji kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”;
- 2) przewodniczy obradom Zespołu ds. monitoringu i ewaluacji kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”;
- 3) nadzoruje proces monitorowania i ewaluacji strategii;
- 4) przedstawia do publicznej wiadomości: Wstępny raport o stanie realizacji strategii/Roczne raporty o stanie realizacji strategii oraz Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny Strategii Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”.

**5. Zarząd Powiatu Kutnowskiego:**

- 1) zatwierdza procedurę monitorowania i ewaluacji strategii;
- 2) opiniuje i zatwierdza: Wstępny raport o stanie realizacji strategii/ Roczne raporty o stanie realizacji strategii;

- 3) opiniuje Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny Strategii Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”;
- 4) przedstawia Radzie Powiatu Kutnowskiego: Wstępny raport o stanie realizacji strategii/ Roczny raport o stanie realizacji Strategii oraz Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny

#### **6. Rada Powiatu:**

- 1) zapoznaje się ze Wstępnym raportem o stanie realizacji strategii/ Rocznym raportem o stanie realizacji strategii;
- 2) zatwierdza Końcowy raport monitoringowo-ewaluacyjny Strategii Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”.

Starosta Powiatu Kutnowskiego może podjąć decyzję o powierzeniu części działań przewidzianych do wykonania przez Zespół ds. monitoringu i ewaluacji kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”- firmie zewnętrznej, której wytypowani przedstawiciele wchodzić wówczas w skład w/w Zespołu.

#### **B. Plan postępowania w ramach przygotowania Wstępnego raportu o stanie realizacji strategii/ Roczego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego:**

1. Koordynator prac – Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu: sporządza i przekazuje pisemny wniosek do realizatorów zadań wskazanych w Strategii o przekazanie informacji o postępie rzeczowym i finansowym w/w zadań oraz wartości wskaźników osiągniętych w poprzednim roku kalendarzowym;
2. Przedstawiciele komórek organizacyjnych urzędu: pozyskują w/w informacje;
3. Przedstawiciele komórek organizacyjnych urzędu: przekazują Koordynatorowi prac – Dyrektorowi Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu pozyskane informacje (drogą elektroniczną lub pisemnie);
4. Na podstawie informacji przekazanych przez realizatorów zadań wskazanych w Strategii, Koordynator prac przygotowuje projekt Wstępnego raportu o stanie realizacji strategii/Rocznego raportu o stanie realizacji Strategii zawierający informacje na temat przebiegu realizacji zadań ujętych w Strategii oraz wartości osiągniętych w poprzednim okresie/roku wskaźników, zgodnie ze schematem procesu monitoringu;
5. Koordynator prac przedstawia projekt Wstępnego raportu o stanie realizacji strategii/Rocznego raportu o stanie realizacji Strategii Zespołowi ds. monitoringu

i ewaluacji kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020”;

6. Po otrzymaniu Wstępnego raportu o stanie realizacji strategii/Rocznego Raportu o stanie realizacji Strategii, Zespół ds. monitoringu i ewaluacji kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020” opiniuje przedłożony materiał;
7. Koordynator prac przedstawia Zarządowi Powiatu Kutnowskiego Wstępny raport o stanie realizacji strategii/Roczny raport o stanie realizacji;
8. Po otrzymaniu w/w Raportu Zarząd Powiatu Kutnowskiego opiniuje przedłożony materiał;
9. Zarząd Powiatu Kutnowskiego przedstawia Radzie Powiatu Kutnowskiego Wstępny raport o stanie realizacji strategii/Roczny raport o stanie realizacji Strategii;
10. Po zapoznaniu się przez Radę Powiatu Kutnowskiego z Raportem, Koordynator prac umieszcza niezwłocznie dokument na stronie internetowej urzędu.

Koordynator prac – Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu powinien w corocznie przygotowywanych raportach o stanie realizacji strategii, poddawać weryfikacji:

- efektywność wdrażania strategii rozwoju (czy nakłady czasowe, ludzkie i finansowe włożone w realizację działań są adekwatne do otrzymanych efektów);
- skuteczność (czy realizowane działania przyczyniają się do osiągnięcia wyznaczonych celów);
- adekwatność/odpowiedniość (czy realizowane działania są adekwatne do potrzeb).

Wyniki z przygotowanych corocznych raportów monitoringowych będą stanowić podstawę ewaluacji przyjętych w strategii założeń.

Dla Końcowego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego o stanie realizacji Strategii szczegółowy plan postępowania powinien przedstawiać się w analogiczny sposób, z dostosowaniem ram czasowych niniejszej procedury. Projekt Końcowego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego zostaje przyjęty przez Radę Powiatu Kutnowskiego w formie uchwały.

**C. Harmonogram przeprowadzenia procedury przygotowania Wstępnego raportu o stanie realizacji strategii/Rocznego raportu monitoringowo-ewaluacyjnego:**

➤ w 2016 r.

| <b>Termin – dotyczy każdego kolejnego roku obowiązywania Strategii</b> | <b>Zakres działania</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>Osoba odpowiedzialna</b>                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Do 7 września                                                          | Przesłanie wniosku w sprawie przekazania informacji o postępie rzeczowym i finansowym zadań oraz wartości wskaźników osiągniętych w poprzednim roku kalendarzowym                                                                               | Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu                                                                                                                            |
| Od 8 września do 1 października                                        | Pozyskanie informacji na temat przebiegu realizacji zadań ujętych w Strategii oraz wartości osiągniętych wskaźników w poprzednim roku                                                                                                           | Przedstawiciele komórek organizacyjnych urzędu                                                                                                                         |
| 14 dni od daty otrzymania wniosku                                      | Przekazanie Koordynatorowi prac – Dyrektorowi Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu pozyskanych informacji (drogą elektroniczną lub pisemnie)                                                                                                      | Przedstawiciele komórek organizacyjnych urzędu                                                                                                                         |
| październik/listopad                                                   | Przygotowanie projektu Roczego raportu o stanie realizacji Strategii                                                                                                                                                                            | Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu                                                                                                                            |
| listopad                                                               | Przedstawienie projektu Roczego raportu o stanie realizacji Strategii Zespołowi ds. monitoringu i ewaluacji kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020” | Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu                                                                                                                            |
| 14 dni od daty otrzymania w/w Raportu                                  | Zorganizowanie spotkania członków Zespołu ds. monitoringu i ewaluacji.<br>Wydanie opinii w sprawie przedłożonego materiału -                                                                                                                    | Zespół ds. monitoringu i ewaluacji kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020” |
| druga połowa listopada                                                 | Przedstawienie Zarządowi Powiatu Kutnowskiego Roczego raportu o stanie realizacji Strategii.                                                                                                                                                    | Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu                                                                                                                            |
| 14 dni od daty otrzymania Raportu                                      | Wydanie opinii w sprawie Roczego raportu o stanie realizacji Strategii.                                                                                                                                                                         | Zarząd Powiatu Kutnowskiego                                                                                                                                            |
| grudzień                                                               | Przekazanie Radzie Powiatu Kutnowskiego Roczego raportu o stanie realizacji Strategii.                                                                                                                                                          | Zarząd Powiatu Kutnowskiego                                                                                                                                            |
| niezwłocznie                                                           | Po zapoznaniu się przez Radę Powiatu Kutnowskiego z Raportem, Koordynator prac umieszcza dokument na stronie internetowej urzędu                                                                                                                | Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu                                                                                                                            |

➤ w 2017 r. - 2021 r.

| <b>Termin – dotyczy każdego kolejnego roku obowiązywania Strategii</b> | <b>Zakres działania</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>Osoba odpowiedzialna</b>                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| styczeń                                                                | Przesłanie wniosku w sprawie przekazania informacji o postępie rzeczowym i finansowym zadań oraz wartości wskaźników osiągniętych w poprzednim roku kalendarzowym                                                                                | Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu                                                                                                                            |
| luty                                                                   | Pozyskanie informacji na temat przebiegu realizacji zadań ujętych w Strategii oraz wartości osiągniętych wskaźników w poprzednim roku                                                                                                            | Przedstawiciele komórek organizacyjnych urzędu                                                                                                                         |
| 14 dni od daty otrzymania wniosku                                      | Przekazanie Koordynatorowi prac – Dyrektorowi Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu pozyskanych informacji (drogą elektroniczną lub pisemnie)                                                                                                       | Przedstawiciele komórek organizacyjnych urzędu                                                                                                                         |
| kwiecień                                                               | Przygotowanie projektu Rocznego raportu o stanie realizacji Strategii                                                                                                                                                                            | Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu                                                                                                                            |
| maj                                                                    | Przedstawienie projektu Rocznego raportu o stanie realizacji Strategii Zespołowi ds. monitoringu i ewaluacji kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020” | Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu                                                                                                                            |
| 14 dni od daty otrzymania w/w Raportu                                  | Zorganizowanie spotkania członków Zespołu ds. monitoringu i ewaluacji.<br>Wydanie opinii w sprawie przedłożonego materiału -                                                                                                                     | Zespół ds. monitoringu i ewaluacji kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Powiatu Kutnowskiego zwanych „Strategia Rozwoju Powiatu Kutnowskiego na lata 2015 – 2020” |
| druga połowa maja                                                      | Przedstawienie Zarządowi Powiatu Kutnowskiego Rocznego raportu o stanie realizacji Strategii.                                                                                                                                                    | Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu                                                                                                                            |
| 14 dni od daty otrzymania Raportu                                      | Wydanie opinii w sprawie Rocznego raportu o stanie realizacji Strategii.                                                                                                                                                                         | Zarząd Powiatu Kutnowskiego                                                                                                                                            |
| czerwiec                                                               | Przekazanie Radzie Powiatu Kutnowskiego Rocznego raportu o stanie realizacji Strategii.                                                                                                                                                          | Zarząd Powiatu Kutnowskiego                                                                                                                                            |
| niezwłocznie                                                           | Po zapoznaniu się przez Radę Powiatu Kutnowskiego z Raportem, Koordynator prac umieszcza dokument na stronie internetowej urzędu                                                                                                                 | Dyrektor Wydziału Zarządu i Rozwoju Powiatu                                                                                                                            |

## VI. PODSUMOWANIE

Analiza procesu monitoringu, ewaluacji i aktualizacji strategii powinna stanowić podstawę planowanych działań w kolejnych okresach planowania.

Olimpia Sobczyk  
*[Signature]*  
ADWOKAT