

**Regulamin wydawania materiałów promocyjnych pozostających w dyspozycji
Referatu Promocji i Informacji Starostwa Powiatowego w Kutnie**

Materiałami promocyjnymi określa się wydawnictwa drukowane (albumy, foldery, ulotki, broszury, informatory, mapy, plamy powiatu, plakaty, kalendarze, itp.), multimedialne (zdjęcia, filmy, DVD, strony www), tzw. Gadżety promocyjne (koszulki, czapeczki, znaczki, kubki, długopisy, notesy, pendrivy, torby) o treściach i oznakowaniach promujących Powiat Kutnowski finansowane ze środków budżetowych Starostwa Powiatowego w Kutnie.

Ustala się następujący tryb gospodarowania materiałami i akcesoriami promocyjnymi w Starostwie Powiatowym w Kutnie:

1. Dysponentem materiałów promocyjnych jest Referat Promocji i Informacji Starostwa Powiatowego w Kutnie.
2. Materiały promocyjne wydawane są bezpłatnie wyłącznie organizatorom przedsięwzięć mających szczególne znaczenie dla promocji Powiatu Kutnowskiego.
3. Materiały promocyjne wydawane są organizatorom przedsięwzięć o zasięgu ponad lokalnym, których odbiorcami są osoby spoza Powiatu Kutnowskiego.
4. O wydanie materiałów promocyjnych mogą ubiegać się: organizacje non-profit, pozarządowe i pożytku publicznego, placówki naukowo-oświatowe, jednostki samorządowe i instytucje państwowe, prowadzące działalność na terenie Powiatu Kutnowskiego oraz organizatorzy przedsięwzięć mających szczególne znaczenie dla promocji Powiatu Kutnowskiego.
5. Materiały promocyjne przeznaczone są przede wszystkim na realizację przedsięwzięć o charakterze promocyjnym, a także na potrzeby reprezentacji i promocji powiatu realizowane bezpośrednio przez Starostę Powiatu Kutnowskiego oraz Starostwo Powiatowe w Kutnie.
6. Wniosek o wydanie materiałów promocyjnych (załącznik na 1 lub załącznik nr 2 do Regulaminu) opatrzony w pieczętkę i z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy należy złożyć w Referacie Promocji i Informacji nie później niż na 14 dni przed oczekiwaną datą odbioru materiałów.

Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Wnioski można składać osobiście w Referacie Promocji i Informacji, wysłać pocztą na adres: Referat Promocji i Informacji Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. T. Kościuszki 16, 99-300 Kutno lub drogą mailową na adres promocja@powiatkutno.eu
8. Wnioski rozpatruje Podinspektor Referatu Promocji i Informacji lub upoważniony przez niego pracownik referatu w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
9. Informacje w sprawie wydania materiałów promocyjnych można uzyskać w Referacie Promocji i Informacji, tel. 24 355 47 41.

10. Materiały promocyjne wydawane są w Referacie Promocji i Informacji Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, w godzinach pracy urzędu.
11. Fakt wydawania materiałów promocyjnych odnotowywany jest każdorazowo w prowadzonej w tym celu przez Referat Promocji i Informacji ewidencji. Ewidencja wydawanych materiałów i akcesoriów promocyjnych powinna zawierać m.in. następujące dane:
 - a) datę wydania materiałów promocyjnych,
 - b) rodzaj wydawanych materiałów i akcesoriów promocyjnych,
 - c) ilość wydawanych materiałów i akcesoriów promocyjnych,
 - d) określenie jednostki lub osoby, dla której są wydawane materiały i akcesoria promocyjne,
 - e) podpis osoby odbierającej materiały i akcesoria promocyjne.
12. Referat Promocji i Informacji określa czy przedstawiony we wniosku o wydanie materiałów cel promocyjny zbieżny jest z celami promocji Powiatu Kutnowskiego i zastrzega sobie prawo odmowy zrealizowania wniosku.
13. W zależności od stanu magazynowego zastrzega sobie możliwość wydania mniejszej ilości materiałów promocyjnych niż wskazana we wniosku, jak również mogą być dokonane zmiany dotyczące ich rodzaju.
14. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w Referacie Promocji i Informacji sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia promocyjnego. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w Referacie Promocji i Informacji, wysłać na adres Referat Promocji i Informacji Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno lub drogą mailową na adres promocia@powiatkutno.eu. Niezłożenie sprawozdania może skutkować odmową wydania materiałów promocyjnych w przypadku ponownego ubiegania się o wydanie materiałów promocyjnych Powiatu Kutnowskiego.

ADWOKAT
Wiesława Spóczyk