

Załącznik  
do uchwały Nr 289/91/16  
z dnia 16.03 2016 r.

**Regulamin prac komisji konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań  
publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu**

§ 1

Zadaniem komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu, zwanej dalej Komisją, jest otwarcie i zaopiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, zwanym dalej Regulaminem.

§ 2

1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału:
  - 1) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie,
  - 2) pracownicy Starostwa Powiatowego w Kutnie lub jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego, jeżeli są w jakikolwiek sposób związani z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorącym udział w konkursie.
2. Do członków komisji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) o wyłączeniu pracownika.
3. Wszyscy członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, że w pracach komisji bierze udział osoba, o której mowa w ust. 1 lub zachodzi przynajmniej jedna z przesłanek wyłączenia, o którym mowa w ust. 2, Zarząd Powiatu w Kutnie podejmie uchwałę o powołaniu komisji w nowym składzie. Komisja powołana w trybie określonym w zdaniu 1 zobowiązana jest do ponownego przeprowadzenia wszystkich czynności z wyłączeniem otwarcia ofert.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych Regulaminem ustala zasady postępowania.
2. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby.
3. Komisja ze swego składu wyznacza protokolanta.
4. Otwarcie ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu. Podczas posiedzenia, na którym dokonuje się otwarcia ofert, mogą być obecni oferenci.
5. Posiedzenie, na którym dokonuje się zaopiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
6. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokonuje każdy członek komisji indywidualnie, a następnie Komisja ustala końcową ocenę sumując indywidualne oceny członków komisji konkursowej. Formularz oceny formalnej oferty, formularz indywidualnej oceny merytorycznej oferty oraz formularz końcowej oceny merytorycznej stanowią załączniki nr 2, 3 i 4 do Regulaminu.
7. Komisja, biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość kwoty wnioskowanej oraz wielkość środków w dyspozycji na zadanie, przygotowuje propozycję wysokości kwot dotacji.
8. Z posiedzenia prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
9. Protokół z prac komisji zawiera w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) daty sporządzenia protokołu,
  - 2) składu Komisji,
  - 3) liczby złożonych ofert, w tym spełniających kryteria formalne, oraz oferentów i zadań,
  - 4) wskazania ofert najkorzystniejszych oraz propozycji kwot dotacji.
10. Przewodniczący Komisji przekazuje komplet dokumentacji Zarządowi Powiatu w Kutnie w terminie 3 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji.
11. Ostateczną decyzję o zleceniu realizacji zadania oraz o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie oferentów podejmuje Zarząd Powiatu w Kutnie.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu prac komisji konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym  
konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań  
publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(-a) (imię i nazwisko) .....  
oświadczam, że nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę  
w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem(-am) i nie jestem:

- 1) związany (-a) stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem (-am) przychód  
(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi  
ofertę;
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów  
składających ofertę;
- 3) członkiem podmiotów składających ofertę;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
- 5) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,  
pokrewieństwa lub powinowactwa, w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie  
jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami  
prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów  
składających ofertę;
- 6) związany (-a) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi  
ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Kutno, dnia .....2016 r.

.....

(podpis członka Komisji)

ADWOKAT  
Wiesława Sobczyk

Załącznik nr 2  
do Regulaminu prac komisji konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym  
konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania  
publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu

### FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

Tytuł oferty .....

| L.p. | Warunki oceny formalnej:                                                                                              | TAK | NIE |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1.   | Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.                           |     |     |
| 2.   | Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.                                 |     |     |
| 3.   | Oferta została złożona w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.                       |     |     |
| 4.   | Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty.                                                                |     |     |
| 5.   | Oferta jest prawidłowo sporządzona pod względem formalnym <sup>*)</sup>                                               |     |     |
| 6.   | Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki.                                                                         |     |     |
| 7.   | Oferta zawiera wniosek o przyznanie dotacji w wysokości nieprzekraczającej kwoty przeznaczonej na realizację zadania. |     |     |

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i zostaje opuszczona do oceny merytorycznej.<sup>\*\*)</sup>

Oferta nie spełnia wszystkich warunków formalnych i nie zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.<sup>\*\*)</sup>

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Kutno, dnia .....2016 r.

\* Za błąd formalny uznaje się niespełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie

\*\* Właściwe podkreślić.

ADWOKAT  
Wiesława Sobczyk



Załącznik nr 3  
do Regulaminu prac komisji konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym  
konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań  
publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu

### FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ

Tytuł oferty .....

OFERTA NR .....

| L.p.         | Kryteria oceny oferty                                                                                            | Maksymalna liczba punktów | Liczba punktów przyznanych | Ewentualne uwagi |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|
| 1.           | możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta                                                          | 5                         |                            |                  |
| 2.           | ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania                   | 5                         |                            |                  |
| 3.           | proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie | 5                         |                            |                  |
| 4.           | udział środków własnych                                                                                          | 5                         |                            |                  |
| 5.           | udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.                                   | 5                         |                            |                  |
| 6.           | wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków                              | 5                         |                            |                  |
| 7.           | doświadczenie organizacji w realizacji projektów zgodnych z zakresem zadania                                     | 5                         |                            |                  |
| 8.           | rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków                                             | 5                         |                            |                  |
| 9.           | zgodność oferty z zadaniem konkursowym                                                                           | 5                         |                            |                  |
| SUMA PUNKTÓW |                                                                                                                  | 45                        |                            |                  |

Podpis członka Komisji: .....

Kutno, dnia .....

**ADWOKAT**  
Wiesław Sobczyk

Załącznik nr 4  
do Regulaminu prac komisji konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym  
konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań  
publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu

### FORMULARZ KOŃCOWEJ OCENY MERYTORYCZNEJ

na realizację zadania:

.....

| L.p.         | Imię i nazwisko członka Komisji | Ocena ( pkt )  |                |                |                |                |
|--------------|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|              |                                 | Oferta<br>nr 1 | Oferta<br>nr 2 | Oferta<br>Nr 3 | Oferta<br>nr 4 | Oferta<br>nr 5 |
| 1.           |                                 |                |                |                |                |                |
| 2.           |                                 |                |                |                |                |                |
| 3.           |                                 |                |                |                |                |                |
| 4.           |                                 |                |                |                |                |                |
| 5            |                                 |                |                |                |                |                |
| SUMA ( pkt.) |                                 |                |                |                |                |                |

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Kutno, dnia .....

ADWOKAT  
Wiesława Sobczyk