

**Regulamin prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań
publicznych w zakresie edukacji, oświaty, wychowania**

§ 1

Zadaniem komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie edukacji, oświaty, wychowania, zwanej dalej Komisją, jest otwarcie i zaopiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, zwanym dalej Regulaminem.

§ 2

1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału:
 - 1) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie,
 - 2) pracownicy Starostwa Powiatowego w Kutnie lub jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego, jeżeli są w jakikolwiek sposób związani z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorącym udział w konkursie.
2. Do członków komisji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) o wyłączeniu pracownika.
3. Wszyscy członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, że w pracach komisji bierze udział osoba, o której mowa w ust. 1 lub zachodzi przynajmniej jedna z przesłanek wyłączenia, o którym mowa w ust. 2, Zarząd Powiatu w Kutnie podejmie uchwałę o powołaniu komisji w nowym składzie. Komisja powołana w trybie określonym w zdaniu 1 zobowiązana jest do ponownego przeprowadzenia wszystkich czynności z wyłączeniem otwarcia ofert.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych Regulaminem ustala zasady postępowania.
2. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby.
3. Komisja ze swego składu wyznacza protokolanta.
4. Otwarcie ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji, oświaty, wychowania. Podczas posiedzenia, na którym dokonuje się otwarcia ofert, mogą być obecni oferenci.
5. Posiedzenie, na którym dokonuje się zaopiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
6. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokonuje każdy członek komisji indywidualnie, a następnie Komisja ustala końcową ocenę sumując indywidualne oceny członków komisji konkursowej. Formularz oceny formalnej oferty, formularz indywidualnej oceny merytorycznej oferty oraz formularz końcowej oceny merytorycznej stanowią załączniki nr 2, 3 i 4 do Regulaminu.
7. Komisja, biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość kwoty wnioskowanej oraz wielkość środków w dyspozycji na zadanie, przygotowuje propozycję wysokości kwot dotacji.
8. Z posiedzenia prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
9. Protokół z prac komisji zawiera w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) daty sporządzenia protokołu,
 - 2) składu Komisji,
 - 3) liczby złożonych ofert, w tym spełniających kryteria formalne, oraz oferentów i zadań,
 - 4) wskazania ofert najkorzystniejszych oraz propozycji kwot dotacji.
10. Przewodniczący Komisji przekazuje komplet dokumentacji Zarządowi Powiatu w Kutnie w terminie 3 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji.
11. Ostateczną decyzję o zleceniu realizacji zadania oraz o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie oferentów podejmuje Zarząd Powiatu w Kutnie.

ADWOKAT

Wiesława Sobczyk

Załącznik nr 1
do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań
publicznych w zakresie edukacji, oświaty,
wychowania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(-a) (imię i nazwisko)
oświadczam, że nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę
w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem(-am) i nie jestem:

- 1) związany (-a) stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem (-am) przychód
(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi
ofertę;
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów
składających ofertę;
- 3) członkiem podmiotów składających ofertę;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
- 5) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
pokrewieństwa lub powinowactwa, w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie
jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami
prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów
składających ofertę;
- 6) związany (-a) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi
ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Kutno, dnia2016 r.

.....
(podpis członka Komisji)

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk

Załącznik nr 2
do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania
publicznego w zakresie edukacji, oświaty,
wychowania

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

Tytuł oferty

L.p.	Warunki oceny formalnej:	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
3.	Oferta została złożona w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty.		
5.	Oferta jest prawidłowo sporządzona pod względem formalnym ^{*)}		
6.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki.		
7.	Oferta zawiera wniosek o przyznanie dotacji w wysokości nieprzekraczającej kwoty przeznaczonej na realizację zadania.		

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i zostaje opuszczona do oceny merytorycznej.^{**)}

Oferta nie spełnia wszystkich warunków formalnych i nie zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.^{**)}

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Kutno, dnia2016 r.

* Za błąd formalny uznaje się niespełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie

** Właściwe podkreślić.

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk

Załącznik nr 3
do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań
publicznych w zakresie edukacji, oświaty,
wychowania

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ

Tytuł oferty

OFERTA NR

L.p.	Kryteria oceny oferty	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów przyznanych	Ewentualne uwagi
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	5		
2.	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	5		
3.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	5		
4.	udział środków własnych	5		
5.	udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	5		
6.	wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	5		
7.	doświadczenie organizacji w realizacji projektów zgodnych z zakresem zadania	5		
8.	rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	5		
9.	zgodność oferty z zadaniem konkursowym	5		
SUMA PUNKTÓW		45		

Podpis członka Komisji:

Kutno, dnia

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk

Załącznik nr 4
do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań
publicznych w zakresie edukacji, oświaty,
wychowania

FORMULARZ KOŃCOWEJ OCENY MERYTORYCZNEJ
na realizację zadania:

L.p.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt)				
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta Nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
1.						
2.						
3.						
4.						
5						
SUMA (pkt.)						

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Kutno, dnia

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk