

ZARZĄDZENIE NR 6/2016
Starosty Kutnowskiego

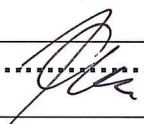
z dnia 24 lutego 2016 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 51/2015 Starosty Kutnowskiego z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 4/2015 Starosty Kutnowskiego z dnia 26 stycznia 2015 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Kutnie.

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r., poz. 330, poz. 613; Dz. U. 2014 r., poz. 768, poz. 1100; Dz. U. 2015 r., poz. 4, poz. 978, poz. 1045, poz. 1166, poz. 1333, poz. 1844, poz. 1893), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r., poz. 885, poz. 938, poz. 1646; Dz. U. 2014 r., poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; Dz. U. 2015 r., poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150; Dz. U. 2016, poz. 195), § 14, 15, 16 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r., poz. 289; Dz. U. 2015 r., poz. 1954), zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 51/2015 Starosty Kutnowskiego z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 4/2015 Starosty Kutnowskiego z dnia 26 stycznia 2015 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Kutnie, w Tabeli Nr I pn.: „OSOBY UPOWAŻNIONE DO PODPISU POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM DOWODÓW KSIĘGOWYCH, wprowadza się następującą zmianę:

- 1) **Wydział Zarządu i Rozwoju Powiatu**, w rubrykach odpowiednio „Osoba upoważniona” oraz „Wzór podpisu”, po pkt 2 dodaje się pkt 3 o brzmieniu:

3. Jerzy Ceranowski	3..... 
---------------------	--

- 2) **Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**, w rubrykach odpowiednio „Osoba upoważniona” oraz „Wzór podpisu”, skreśla się pkt 1.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA KUTNOWSKI


Krzysztof Debich

RADCA PRAWNY


Dorota Wiośetek
Wa-PI 160

SKARBNIK POWIATU


dr Piotr Łaszewski